



COMUNE DI BRESCIA

settore Servizi sociali

Determinazione dirigenziale n. 925 - **07/05/2019**

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ ESTIVE DA PARTE DI MINORI CON DISABILITÀ ANNO 2019. APPROVAZIONE BANDO E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile della struttura
"SETTORE SERVIZI SOCIALI"

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale 17 aprile 2018 n. 259 sono stati approvati i requisiti e la procedura per l'istituzione dell'Albo dei Partner per attività estive educative, ricreative, animative e sportive in favore di minori con disabilità, residenti nel Comune di Brescia, di età compresa tra gli 11 ed i 17 anni, e per il periodo 2018 - 2020;
- che con il medesimo provvedimento è stato disposto che il Comune di Brescia si assume l'impegno di erogare, a seguito di istanza e di verifica delle condizioni di disabilità, un voucher settimanale alle famiglie di € 500,00 per l'assistenza ai minori adolescenti disabili di età compresa tra gli 11 ed i 17 anni, sino ad un massimo di € 1.500,00, precisando che non sono comprese nel voucher le spese per l'iscrizione, il pasto, il trasporto e le eventuali altre spese connesse con la frequenza e le attività (gite, attrezzatura e vestiario specifici, materiali di consumo, ecc.), che sono onere esclusivamente a carico della famiglia stessa;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura per la raccolta delle domande di fruizione dei voucher, approvando l'avviso pubblico con i relativi allegati di seguito specificati, per le attività estive 2019:

- allegato A) - avviso pubblico estate 2019;
- allegato B) - modello domanda;

Dato atto:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale citata è stata prenotata la spesa per la realizzazione del progetto;
- che il Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di cui sopra è il Responsabile del Servizio Affari Generali, innovazione e sviluppo;

- che il bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune per almeno 20 giorni;
- che successivamente al termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande sarà nominata una commissione presieduta dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, per la valutazione delle stesse e la formazione di apposita graduatoria delle domande ammesse al beneficio;
- che, sulla base della proposta formulata dalla commissione, il Responsabile del Procedimento prenderà atto della graduatoria dei soggetti beneficiari con specifico atto dirigenziale;

Dato atto altresì che la disciplina e la procedura per l'espletamento del bando sono descritte nell'avviso stesso, come integrato dal modello di domanda sopra richiamato;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 76 dello Statuto del Comune;

d e t e r m i n a

- a) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura per l'individuazione dei beneficiari di voucher per la frequenza di iniziative ed attività estive da parte di minori con disabilità di età compresa tra gli 11 ed i 17 anni, finalizzata alla formazione di specifica graduatoria;
- b) di approvare l'allegato Avviso pubblico e l'allegato schema di domanda e di autodichiarazione dei requisiti;
- c) di dare atto che il bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune per almeno 20 giorni;
- d) di richiamare integralmente quanto in premessa indicato, in relazione alla procedura per la formazione della graduatoria dei beneficiari;
- e) di dare atto che la spesa di € 65.000,00 è imputata come da allegato finanziario;
- f) di dare comunicazione della presente determinazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale;
- g) di comunicarla alla Giunta Comunale.

Il Responsabile
MOLGORA MASSIMO / Poste Italiane
S.p.A.



COMUNE DI BRESCIA

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A SUPPORTO
DELLA FREQUENZA DA PARTE DI MINORI CON DISABILITÀ AD INIZIATIVE ED
ATTIVITÀ ESTIVE REALIZZATE DA ENTI ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**

Brescia maggio 2019

Il Comune di Brescia, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 17/04/2018 avente ad oggetto **Requisiti e procedura per l'istituzione dell'Albo dei Partner per attività estive educative, ricreative, animative e sportive per persone disabili. Periodo 2018 – 2020.**

AVVISA

che **dal 2 maggio 2019 al 30 maggio 2019** è possibile presentare la domanda per accedere alla provvidenza di **Buoni servizi (voucher) finalizzati a sostenere la frequenza di attività estive da parte di minori con disabilità di età compresa tra gli 11 ed i 17 anni presso Enti ed Associazioni inseriti nell'elenco specifico che propongono attività estive ricreative, educative, sportive.**

La somma disponibile per i benefici in parola è pari ad €. 65.000,00, corrispondente a n. 130 voucher di €. 500,00.

Il beneficio sarà erogato solo ad esito positivo della valutazione della domanda e successiva validazione della graduatoria dei richiedenti e previa verifica della partecipazione effettiva alle attività estive per le quali il voucher è stato richiesto.

Area Servizi alla Persona e Istruzione - Settore Servizi Sociali - piazzale della Repubblica, 1
– 25122 Brescia Tel. 030/2978950 – servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

REQUISITI RICHIESTI per l'accesso al VOUCHER:

- essere residenti nel Comune di Brescia;
- essere persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 104/92;
- avere, nella Diagnosi Funzionale, richiesta di "assistenza specialistica";
- avere età tra gli 11 e i 17 anni alla data di presentazione della domanda;
- aver frequentato nell'anno scolastico 2018/19 una classe della scuola secondaria di I° o di II° grado;
- avere un ISEE familiare inferiore o uguale a euro 35.000,00.

INCOMPATIBILITÀ:

I voucher di cui al presente Avviso sono incompatibili con:

- Misura B1 FNA, ad eccezione dei minori affetti dalla malattia dello spettro dell'autismo;
- Collocamento in Comunità Minori e/o in altre strutture residenziali per minori.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- dichiarazioni mendaci;
- domanda incompleta.

VOUCHER: QUANTIFICAZIONE E DESCRIZIONE:

Sono complessivamente disponibili n. 130 voucher del valore unitario di euro 500,00.

Ogni richiedente può avere accesso ad un numero massimo di 3 voucher, 1 solo voucher per i minori affetti dalla malattia dello spettro dell'autismo che già usufruiscano della Misura B1 FNA.

Il voucher, del valore di euro 500, si intende indicativamente a supporto della frequenza di n. 1 settimana a tempo pieno o di n.2 settimane part time e comunque per non meno di n.36 ore complessive in caso si scelgano diverse articolazioni orarie.

Il voucher è finalizzato a garantire **l'assistenza e/o** l'affiancamento educativo individualizzato necessari al minore per la frequenza dell'iniziativa estiva scelta.



COMUNE DI BRESCIA

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO:

La graduatoria verrà redatta solo qualora alla data di chiusura del presente Avviso le domande ammissibili presentate siano eccedenti il numero dei voucher disponibili.

L'eventuale graduatoria per l'ammissione al beneficio è determinata sulla base dei seguenti criteri:

a) relativamente al nucleo familiare:

- adulti presenti nel nucleo: punti 5 per ogni adulto lavoratore, punti 1 per ogni adulto non lavoratore;
- Minori presenti nel nucleo: punti 3 per ogni minore;
- Disabili presenti nel nucleo: punti 3 per ogni disabile presente nel nucleo.

b) relativamente al minore beneficiario dell'intervento:

- Situazioni di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 Legge 104/92: punti 2.

In caso di parità del punteggio come sopra calcolato, verrà utilizzato il valore I.S.E.E. in ordine crescente.

Le domande presentate oltre i termini verranno valutate ed accolte in ordine cronologico ed ammesse anche parzialmente fino ad esaurimento dei voucher disponibili.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda per ottenere il voucher deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del **30 maggio 2019** utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, firmato in ogni sua parte e corredato da:

- fotocopia di un documento d'identità valido del genitore richiedente;
- fotocopia del documento di identità valido del minore per cui è richiesto il beneficio;
- attestazione ISEE ordinaria in corso di validità;
- diagnosi funzionale relativa al beneficiario;
- documento attestante lo stato di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 L.104/92 (solo per chi lo possiede).

Il modulo di presentazione della domanda è disponibile presso:

Le sedi dei Servizi Sociali Territoriali negli orari di apertura delle stesse:

Area Servizi alla Persona e Istruzione - Settore Servizi Sociali - piazzale della Repubblica, 1
– 25122 Brescia Tel. 030/2978950 – servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

Servizio Sociale Territoriale Nord – Via Gadola 16 – Tel. 030 2978093

Servizio Sociale Territoriale Sud – via Micheli, 8 – Tel. 030 2978066

Servizio Sociale Territoriale Est – Corso Bazoli, 7 – Tel. 030 2977067/094

Servizio Sociale Territoriale Ovest – Via Paganini 1 – Tel. 030 3732230

Servizio Sociale Territoriale Centro – Via della Rocca 16/a – Tel. 030 2977445

Gli Enti inseriti nell'elenco sono:

- F.O.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI O.N.L.U.S.;
- NIKOLAJEWKA COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.;
- Diocesi di Brescia:
 - o Parrocchia Conversione di San Paolo, via san Polo, 243 Brescia;
 - o Parrocchia San Rocco – Fornaci, via Fornaci, 82 Brescia.

La domanda può essere consegnata:

- personalmente presso la sede del Servizio sociale territoriale di riferimento;
- per posta elettronica certificata in copia formato PDF, o con firma elettronica certificata, all'indirizzo: servizisociali@pec.comune.brescia.it, con oggetto "Domanda di assegnazione voucher estivi disabilità 2019".

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher sarà effettuata in unica soluzione entro il mese di ottobre 2019 previo invio della documentazione che verrà richiesta dal Comune di Brescia.

Il soggetto richiedente, ha l'obbligo di comunicare al Comune di Brescia ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al beneficio.

Le risorse disponibili a seguito di rinuncia/ decadenza dal diritto di un beneficiario sono utilizzate per l'erogazione del voucher a favore dell'eventuale primo escluso nella graduatoria.

Il Comune di Brescia effettuerà i controlli necessari alla verifica della veridicità dei dati autocertificati e della permanenza dei requisiti che hanno determinato il beneficio.

In caso di verificata situazione debitoria con l'Amministrazione Comunale, previa analisi della singola situazione, potrà essere applicata una detrazione dell'importo spettante a copertura e fino a concorrenza del debito salvaguardando comunque la possibilità di una settimana di frequenza alle attività estive.

Area Servizi alla Persona e Istruzione - Settore Servizi Sociali - piazzale della Repubblica, 1
– 25122 Brescia Tel. 030/2978950 – servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

MODALITÀ DI CONTROLLO DELLE DOMANDE PRESENTATE:

L'autocertificazione presentata per l'ottenimento del presente voucher potrà essere soggetta a controllo anche dopo l'ammissione al beneficio. In caso di dichiarazione non veritiera sarà chiesto il rimborso del voucher erogato, ferma restando la responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazione mendace, come previsto dal DPR 445/2000.

Per qualsiasi chiarimento o necessità di assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi ai Servizi Sociali Territoriali del territorio di residenza negli orari di apertura. L'istruttoria e l'erogazione del beneficio sono affidate al Settore Servizi Sociali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi sociali ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattati i dati indicati nel bando/avviso
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa

Articolo 10 – Informazioni

Area Servizi alla Persona e Istruzione - Settore Servizi Sociali - piazzale della Repubblica, 1
– 25122 Brescia Tel. 030/2978950 – servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

1. Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Brescia.
2. Responsabile del procedimento: dott.ssa Giorgia Boragini – tel. 030/2977654
3. Il referente amministrativo è Gianmaria Merenda – tel. 030/2978972
gmerenda@comune.brescia.it

Responsabile del Settore Servizi Sociali
Dott. Massimo Molgora

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Area Servizi alla Persona e Istruzione - Settore Servizi Sociali - piazzale della Repubblica, 1
– 25122 Brescia Tel. 030/2978950 – servizisociali@comune.brescia.it
servizisociali@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER A SOSTEGNO DELLA FREQUENZA DI ATTIVITÀ ESTIVE DA PARTE DI MINORI DISABILI

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Residente in Brescia in via _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica (obbligatorio per le successive comunicazioni) _____

In qualità di

Genitore

Esercente la potestà/tutore

Altro (specificare)

del/della minore _____
nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Residente a Brescia in via _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE:

1. di partecipare all'Avviso per l'assegnazione di voucher a sostegno della frequenza di attività estive da parte di minori disabili tra gli 11 e i 17 anni
2. che venga utilizzata, ai fini dell'istruttoria della presente domanda, la documentazione relativa alla disabilità già in uso al Settore Diritto allo Studio per l'erogazione dell'assistenza specialistica a scuola.
3. in caso di accoglimento della presente domanda, l'assegnazione di n. ____ Voucher (fino a 3).

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, a tal fine dichiara che: **barrare le dichiarazioni che si effettuano:**

- il minore ha un'età di ____ anni;
- il minore è residente a Brescia;
- il minore è disabile ai sensi dell'**art. 3 della L.104/92**;
- il minore è disabile in **condizione di gravità ex art. 3, comma 3, della L. 104/92**;
- il minore ha una Diagnosi Funzionale nella quale è richiesta assistenza specialistica ai sensi dell'art.13 della L.104/92,
- il minore **non è** beneficiario della misura B1 FNA, esclusi i minori affetti dalla malattia



COMUNE DI BRESCIA

dello spettro dell'autismo;

- Per il minore **non è** stata presentata domanda Misura B2 FNA "sostegno al caregiver familiare di minori disabili";
- il minore non è inserito in maniera continuativa in una struttura residenziale;
- il valore dell'ISEE ordinario della famiglia è pari ad un importo di Euro _____ ;
- il nucleo familiare è così composto:
 - famiglia monoparentale in cui il genitore è lavoratore;
 - famiglia monoparentale in cui il genitore non è lavoratore;
 - famiglia in cui entrambi i genitori sono lavoratori;
 - famiglia in cui entrambi i genitori non sono lavoratori;
 - famiglia in cui solo uno dei genitori è lavoratore;
 - numero dei minori del nucleo familiare _____;
 - numero di figli disabili incluso il beneficiario _____;

a tal fine allega:

- copia attestazione ISEE familiare in corso di validità;
- copia documento d'identità in corso di validità del genitore che sottoscrive la domanda;
- copia documento d'identità in corso di validità del minore per cui è presentata la domanda;
- altra documentazione che ritiene utile (specificare)_____.

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che l'erogazione del beneficio richiesto è condizionata alla frequenza effettiva di una attività estiva e che sono erogabili un numero massimo di 3 voucher del valore unitario di euro 500;
- di essere intenzionato ad iscrivere il/la figlio/a all'attività estiva organizzata dal seguente Ente o Associazione iscritto nell'Albo degli enti gestori:
_____ ;
- di essere consapevole che le condizioni e modalità di frequenza sono da concordarsi tra famiglia ed Ente che organizza l'attività estiva. Nel caso di assenza dell'elenco dei soggetti qualificati, il sottoscritto si riserva di scegliere in seguito tra i soggetti dell'elenco medesimo;
- di delegare il Comune di Brescia all'erogazione dei voucher eventualmente assegnati all'Ente o Associazione presso cui il minore frequenterà l'attività estiva;
- di essere consapevole che il valore totale del voucher è da destinarsi all'assistenza e/o affiancamento educativo individualizzato del minore durante la frequenza dell'attività estiva;
- di essere consapevole che le spese di iscrizione e frequenza all'attività estiva,



COMUNE DI BRESCIA

compresi eventuali pasto trasporto gite, ecc., non rientranti nella quota di iscrizione/frequenza sono a carico completo ed esclusivo della famiglia;

- di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che il Comune di Brescia richiederà ai fini dell'erogazione del beneficio;
- di essere consapevole che eventuali situazioni debitorie nei confronti del Comune di Brescia daranno luogo a compensazione e conseguente riduzione del beneficio,
- di aver letto ed accettare tutte le condizioni di cui all'Avviso pubblicato in esecuzione della D.G.R. n. 259 del 17/04/2018;
- di essere a conoscenza che l'attestazione ISEE è soggetta a verifica da parte degli uffici competenti e che in caso di dichiarazione non veritiera sarà richiesto il rimborso del contributo erogato, ferma restando la responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazione mendace, come previsto dal D.P.R. 445/2000;
- che il minore beneficiario è in carico, presso il Servizio sociale Territoriale _____ e/o ASST, all'Assistente sociale _____;

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Sociali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici, economici e sanitari previsti dall'avviso pubblico in oggetto (specificare in relazione alle attività svolte dagli uffici, tipo di istanza che si sta presentando);
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: servizi sociali territoriali, enti gestori delle attività estive compresi nell'apposito elenco (specificare in relazione alle attività svolte dagli uffici e al tipo di istanza di riferimento);



COMUNE DI BRESCIA

- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia __/__/2019

Firma del richiedente
