

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Savoldi Stefano
Data di nascita	02/09/1990
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Pianificazione Urbanistica
Numero telefonico dell'ufficio	030 297 8600
E-mail istituzionale	SSavoldi@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 14.10.2014 presso l'Università degli Studi di Brescia
Altri titoli di studio e professionali	Avvocato (non iscritto all'Ordine)

<p>Esperienze professionali</p>	<p>Settembre 2020 – in corso <u>Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Pianificazione Urbanistica</u></p> <p>COMUNE DI BRESCIA - SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA - VIA MARCONI, 12 - BRESCIA</p> <p>Luglio 2019 – Agosto 2020 <u>Istruttore Direttivo Amministrativo nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori del Comune di Brescia.</u></p> <p>COMUNE DI BRESCIA - SETTORE ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI SERVIZI - VIA MARCHETTI, 3 - BRESCIA</p> <p>Ottobre 2017 – Giugno 2019 <u>Avvocato presso lo Studio Legale “BLP AVVOCATI”</u> Attività di collaborazione professionale in qualità di avvocato nell’ambito del diritto penale.</p> <p>STUDIO LEGALE “BLP AVVOCATI” - VIA CEFALONIA, 70 - BRESCIA</p> <p>Ottobre 2016 – Maggio 2019 <u>Docente di Diritto – Economia Aziendale</u> Svolgimento della docenza del corso di Diritto - Economia presso le Accademie della Scuola professionale CFP Educo.</p> <p>SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS EDUCO - VIA ALESSANDRO LUZZAGO, 1 - BRESCIA</p>						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Discreto	Discreto					
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, utilizzo banche dati giuridiche, utilizzo degli applicativi SicraWeb e “Appalti&Contratti” e di tutti gli altri in uso presso il Comune di Brescia.</p>						
<p>Altro</p>	<p>–</p>						