

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	<b>NEGRETTI DOMENICA</b>
<b>Data di nascita</b>	19 APRILE 1971
<b>Profilo Professionale</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D4- POSIZIONE ORGANIZZATIVA I FASCIA
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>	Responsabile Servizio Amministrativo- Settore Cultura, Musei e biblioteche
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302977820
<b>E-mail istituzionale</b>	dnegretti@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea Economia e Commercio - <u>Controllo di gestione delle Aziende sanitarie e pubbliche</u></b> Università degli Studi di Brescia - Fac. di Economia- voto 110/110 borsa di studio per merito- media esami 27/30- studente lavoratore laureatasi in corso
-------------------------	--

## Esperienze professionali

2010-oggi

2021-oggi

### Comune di Brescia

*Area Cultura Creatività Innovazione e Promozione della Città Settore Cultura, musei e biblioteche*

#### **Responsabile Servizio (PO) Amministrativo con delega per affidamenti sottosoglia e gestione amministrativa di Capitale Italiana della Cultura 2023**

- Responsabile Trasparenza, anticorruzione Coordinamento e gestione progetti speciali
- Bandi di finanziamento
- Gestione del personale
- Membro di:
- Servizio ispettivo per controllo incarichi extraistituzionali dei dipendenti di tutto l'ente;
- Gruppo controlli interni per verifica correttezza amministrativa successiva dei provvedimenti di tutti i settori dell'Ente
- Gruppo Formatori dell'Ente;
- Gruppo innovatori per semplificazione delle procedure interne;

2015-2020

*Area pianificazione Urbana- servizio Suap*

#### **Responsabile Servizio (PO) Sportello unico delle imprese SUAP**

- Predisposizione e gestione dell'iter procedurale di tutti i regolamenti inerenti la materia commerciale (sale giochi, attività servizi alla persona, taxi, commercio aree pubbliche, ecc)
- Gestione personale del servizio
- Referente e coordinatore Software camerale Impresainungiorno.Gov.it
- Membro in Regione Lombardia del team di sperimentazione del progetto nazionale sul Fascicolo d'impresa

Membro gruppo di lavoro di Regione Lombardia per l'adeguamento degli strumenti informatici

- Suap alla normativa nazionale
- Membro del GDL Procedure Suap in CCIAA Brescia per l'implementazione di protocolli di collaborazioni tra enti pubblici
- Membro Comitato per la promozione degli eventi comune di Brescia
- Coordinamento e gestione di numerose conferenze e commissioni (commissione commercio, taxi, plateatici)

Docente in vari corsi di formazione e seminari sui procedimenti amministrativi e sulla normativa Suap agli uffici comunali della provincia di Brescia in collaborazione con Camera di Commercio

Membro Gruppi di lavoro del Comune di Brescia su:

- Decoro
- Abbattimento barriere architettoniche
- Partecipazione al progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie
- Regolamento viario
- Responsabile amministrativo: bilancio, programmazione e gestione risorse economiche
- Coordinamento e gestione nuovo ufficio carburanti
- Referente Suap in variante al PGT
- Gestione Conferenze di Servizi (varianti PGT, MSV, Carburanti)
- Responsabile Trasparenza, anticorruzione del suap
- Coordinamento e gestione progetti speciali
- Coordinamento sito e protocollo informatico
- Docente in corsi di formazione professionale sulle tematiche commerciali

2013-2015

Responsabile amministrativo: bilancio, programmazione e gestione risorse economiche

- Coordinamento e gestione nuovo ufficio carburanti Responsabile Suap in variante al PGT
- Gestione Conferenze di Servizi (varianti PGT, MSV, Carburanti)
- Responsabile Trasparenza, anticorruzione
- Coordinamento e gestione progetti speciali e progetti di

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	A2	A2
Francese	B2	B2

*ottima conoscenza pc e diversi programmi (pacchetto office, gestione mail) internet e vari applicativi per gestione e archiviazione immagini e documenti, elaborazione grafici e presentazioni, corso di aggiornamento access*

**Altro**

**SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO**

2021-2022

- Il Partenariato Pubblico-Privato (PPP) per la rigenerazione urbana, l'efficientamento energetico e i beni culturali 12-13-14 ottobre 2022
- Il codice dei contratti pubblici 16 marzo 2022
- Le convenzioni e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore per la gestione di servizi di interesse generale novembre 2022
- Il Pnrr Per La Pubblica Amministrazione.
- Il ruolo del direttore dell'Esecuzione (DEC) negli appalti di forniture e servizi marzo 2022
- Governance, Soggetti Attuatori, Principi Trasversali, Contratti Pubblici Ed Edilizia. Aprile 2022
- I rapporti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici nelle procedure di gara - 28/09/2022
- Corso Avanzato Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021
- Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici novembre 2021
- Percorso di formazione in europrogettazione Cultura turismo SEAV Brescia Gennaio marzo 2022

2018-2020

- Corso Analisti antiriciclaggio- Anci Lombardia maggio-dicembre 2019
- Corso Rea International institute of criminology, security and forensic sciences- tecniche di analisi della menzogna-
- Corso workshop procedimenti di riconoscimento e registrazione delle imprese che trattano alimenti di origine animale, mangimi sottoprodotti (reg CE 853/2004, 183/2005, 1069/2009)

(2014-2017)

- Rete comuni Anci: strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione: mappatura dei processi accesso civico generalizzato e dialogo con i cittadini
- Prevenzione della corruzione Codice di comportamento e trasparenza amministrativa Corso Referenti contabili 1° gruppo
- Incontro di aggiornamento e formazione in materia di prevenzione della corruzione Incontro formativo referenti contabili: bilancio e controllo di gestione
- Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione Formazione aggiuntiva per Preposti -
- Corso specialistico: Agenzia delle Entrate: La partecipazione dei Comuni all'accertamento tributario e all'evasione fiscale - Direzione Provinciale di Brescia
- Seminario di contrasto a mafie e corruzione- Comune di Brescia

2012

- Webinar formativi in tema di anticorruzione e trasparenza- Comune di Brescia
- Grandi Città, organizzazione e sistemi di supporto per la gestione delle performance
- La gestione dei dilemmi etici
- Il ruolo della leadership nella cultura etica dell'amministrazione
- Il Wistleblowing
- La formazione generale con approccio valoriale
- Regione Lombardia- Corso Fei 2012 Modalità di attuazione dei progetti Fei
- Regione Lombardia- Seminario di Project financing- Palazzo delle Stelline Milano
- Regione Lombardia ed Europa - Strumenti e opportunità comunitarie per le PMI e il Terzo Settore
- Corso Customer Satisfaction - Comune di Brescia
- Corsi di approfondimento software scientifico matematici (excel avanzato, math, db4)

