

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GIARDINO BARBARA
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Incarico attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORE POLIZIA LOCALE
Numero telefonico dell'ufficio	030/2977553
PEC dell'ufficio	Poliziale@pec.comune.brescia.it
E-mail istituzionale	BGiardino@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Maturità scientifica conseguita nel 1988 presso il Liceo Scientifico "N. Copernico" di Ghedi (BS).- Laurea in Economia e Commercio con Indirizzo economico-bancario-monetario-finanziario conseguita nel Luglio 1995 presso l'Università degli studi di Brescia.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Varie idoneità acquisite tramite concorsi pubblici: Dirigente Amministrativo per il settore gestione risorse della Direzione amministrativa Regione Calabria_ARPACAL; Istruttore Dir. Liv. VII (ora cat. D) -Ufficio Tributi- Comune di Bagnolo Mella (Bs); Istruttore Dir. Liv. VII (ora cat. D) -Area Amministrativa- Comune di Montichiari (Bs); Istruttore Dir. Liv. VII (ora cat. D) -Area Contabile- Comune di Chiari (Bs); Funzionario Liv. VIII (ora cat. D3) -Area Contabile- Comune di Chiari (Bs); Segretario Economo Cat. D3 - Casa di Riposo di Lonato (Bs).
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1987 al 1995 collabora all'amministrazione della società in nome collettivo a conduzione familiare specializzata nella lavorazione di calze da donna, divenendo socia della nuova snc.- Dal 12/02/1996 al 15/12/1996 impiegata presso il Comune di Chiari (Bs) - Area contabile - assunzione per concorso - quale responsabile Ufficio Economato, Istr. Dir. (cat. D), con le seguenti mansioni: <i>gestione amministrativo e contabile del patrimonio locativo, circa 250 alloggi comprese le procedure di aggiudicazione e assegnazione degli alloggi e successivi controlli reddituali sui singoli soggetti per verificare la sussistenza dei requisiti</i>; gestione inventario comunale; gestione cassa economale con funzioni di cassiere quale agente contabile; gestione delle attività iva svolte dal Comune con relativa fatturazione; gestione degli approvvigionamenti per il comune, compresi quelli per i servizi mensascolastica.- Dal 16/12/1996 al 14/12/1997 impiegata presso il Comune di Ghedi (Bs) - Area amministrativa - assunzione per mobilità tra enti chiesta per avvicinamento alla residenza - quale responsabile Ufficio Servizi Demografici, Istr. Dir. (cat. D). Le mansioni erano le seguenti: gestione del servizio stato civile, leva e elettorale con funzioni anche di tipo statistico.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 15.12.1997 al 1/2/2017 Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D) presso il Comune di Brescia - Settore Bilancio e Ragioneria con le seguenti mansioni: dal 16/12/1997 al 01/03/1999 impiegata presso il Servizio riscossioni e pagamenti supportando le mansioni svolte dal responsabile di servizio; dal 01/03/1999 al 31/12/2001 impiegata presso il servizio contabilità fiscale supportando le mansioni svolte dal responsabile di servizio. Le mansioni e i processi lavorativi svolti riguardano tutta la contabilità fiscale in senso lato e riferita in particolare alla realtà degli enti locali. <u>Dal 01/01/2002 a 1/02/2017 responsabile del servizio contabilità fiscale, con affidamento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa.</u> Le mansioni e i processi lavorativi svolti riguardano tutta la contabilità fiscale passiva in senso lato e riferita in particolare alla realtà degli enti locali, unita alla parte prettamente amministrativa regolata dall'ente locale in termini di procedimenti amministrativi come formazione di determinazioni dirigenziali, delibere, attribuzione di incarichi tramite procedura comparativa, programmazione delle risorse. Il rapporto con gli enti esterni, previdenziali ed erariali, è stato gestito con la diretta assunzione di responsabilità. Pieno coinvolgimento nell'innovazione normativa, e soprattutto tecnologica, riguardante la fatturazione elettronica e le altre novità fiscali 2015-2016. In riferimento agli obiettivi gestionali affidati dal responsabile del settore bilancio e ragioneria, i giudizi di valutazione sono stati positivi. - Dal 01/02/2017 al 13/12/2020, responsabile del servizio Patrimonio del settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico con affidamento dell'incarico relativo alla Posizione organizzativa. Gli obiettivi gestionali riguardano la messa in atto delle procedure necessarie alla valorizzazione/gestione del patrimonio disponibile ed all'ottimizzazione dell'utilizzo del patrimonio indisponibile del Comune di Brescia. Al servizio compete la gestione delle istanze riguardanti il patrimonio immobiliare non abitativo, utilizzabile per finalità sociali ed altro, dismesso o libero, al fine di recuperare spazi idonei per sedi dell'associazionismo cittadino; la conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti, anche tramite accordi con gli utilizzatori; l'attivazione delle procedure di rilevanza pubblica per i cespiti di cui al Piano delle Alienazioni predisposto secondo le disposizioni introdotte dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008. Le mansioni e i processi lavorativi svolti riguardano la parte amministrativa e tecnica regolata dall'ente locale, in termini di procedimenti amministrativi, resi tecnicamente possibili attraverso l'utilizzo di personale addetto a perizie, stime e inventari, e gestione/programmazione delle risorse finanziarie. - Dal 14/12/2020 ad oggi responsabile del Servizio amministrativo del settore Polizia locale. Il servizio coordina le unità organizzative che assicurano l'acquisizione e la manutenzione delle risorse tecniche, finanziarie ed informatiche per lo svolgimento delle attività del settore; coadiuva amministrativamente il nucleo casermaggio, veicoli e manutenzioni. Il servizio controlla gli istituti contrattuali per la gestione del personale e svolge attività di supporto amministrativo nei confronti degli altri servizi, uffici, nuclei e squadre del Comando polizia Locale. Al servizio compete il presidio di tutte le attività amministrative connesse alla trasparenza, prevenzione della corruzione, in stretto contatto con i responsabili degli altri servizi del settore. Presidia le attività connesse alla privacy, coadiuvata dal responsabile nucleo informatico e tecnologico. Coadiuva il responsabile del servizio procedimenti sanzionatori per l'audit e il controllo di gestione; è referente dei rapporti con Brescia Mobilità per applicazione il contratto servizio.
<p>Esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprile 2001. Incarico di docenza interna sull'aspetto fiscale delle collaborazioni coordinate e continuative, per gli operatori del settore Decentramento. - Novembre 2003. Incarico di docenza interna sull'aggiornamento fiscale delle problematiche attinenti l'Iva, i contributi Inps e Inail delle collaborazioni coordinate e continuative e le ritenute Irpef, per tutti gli operatori del Comune di Brescia

	<ul style="list-style-type: none"> - Giugno 2007. Incarico di docenza interna sull'aggiornamento fiscale delle problematiche attinenti l'Iva, i contributi Inps e Inail delle collaborazioni coordinate e continuative e incarichi di lavoro autonomo occasionale, e le ritenute irpef, per tutti gli operatori del Comune di Brescia - Dicembre 2011. Aggiornamento fiscale riguardo le problematiche attinenti l'Iva, comprese indicazioni pratiche tramite brochure distribuita, per gli operatori del Comune di Brescia. - Dicembre 2014. Aggiornamento fiscale riguardo le problematiche attinenti la fattura elettronica, split payment e reverse charge, a tutti gli operatori del Comune di Brescia. - Partecipazione alla formazione di una procedura per il monitoraggio dei contratti di servizio nel 2014-2015, in ottemperanza al regolamento di disciplina dei controlli interni. - Dal 10.10.2016 ad 10.10.2019 nominata quale membro del Servizio Ispettivo previsto dall'art.1 comma 62, della L. 662/1996. - Dal 2.10.2017 ad oggi nominata quale componente effettivo di parte pubblica del CUG Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità. - Novembre 2021. Incarico di docenza percorso di formazione di base per agenti di polizia locale – Modulo 1-MAG2101. Materia Diritto Pubblico e Ordinamento Enti Locali 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">inglese</td> <td style="text-align: center;">discreto</td> <td style="text-align: center;">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	discreto	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	discreto	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del pacchetto Office. - Buona conoscenza del pacchetto Office e dei applicativi gestionali quali Libra, Profis, Sicra web, Sit, . - Capacità di accesso e utilizzo dei portali degli uffici erariali e previdenziali quali Entratel, Siatel, Sister e Infocamere, Osservatorio. 						
Altro	<ul style="list-style-type: none"> - - Corso "Orientamento e metodologie operative per programmazione budgeting e organizzazione" – Marzo 1997. - 17° Convegno nazionale per Amministratori e Operatori Servizi Demografici. Ottobre 1997. - Corso di Excel primo e secondo livello dal 12/01/1998 al 02/04/1998 presso il C.F.P. di Brescia. - Corso di formazione per operatori finanziari degli Enti locali – Giugno 1998. - Corso di aggiornamento per operatori pubblici IRAP 2000 – Febbraio 1999. - Corso "La disciplina dell'I.V.A. negli Enti locali" – 17/19 Novembre 1999. - Corso di aggiornamento a Windows NT e alle funzionalità di rete 1° ed. Marzo 2000. - Seminario Anciform "Il modello 770 e le novità fiscali del 2000" – Maggio 2000. - Corso di formazione a supporto dell'attività di docenza interna 1°ed. - Dicembre 2000. - Seminario sul conguaglio fiscale di fine anno – Dicembre 2000. - Aggiornamento sulle novità in materia di IVA e relativi adempimenti dichiarativi – Febbraio 2001. - Giornata di studio " Il modello 770 per i redditi di lavoro dipendente" Maggio 2001. - Giornata di studio "Adempimenti Irap: corso per Enti Pubblici" Maggio 2001. - Video seminario "Gli Enti locali quali soggetti passivi d'imposta I.V.A. el'imposta regionale sulle attività produttive IRAP" Settembre 2001. - Corso di aggiornamento sugli aspetti contabili e finanziari connessi all'introduzione dell'Euro. Ottobre 2001. - Giornata di studio "Le novità della finanziaria e del collegato fiscale 2002" Novembre 2001. 						

Altro

- Seminario "Conguaglio 2001 e novità fiscali di fine anno" Dicembre 2001.
- Seminario "Dipendenti e assimilati: novità e certificazioni 2002" Marzo 2002.
- Partecipazione alla giornata di studio "Il modello 770 semplificato: i nuovi adempimenti del sostituto d'imposta". Giugno 2002.
- Corso di addestramento informatico all'utilizzo di Internet e della postaelettronica 1°ed. Settembre 2002.
- Corso di formazione per docenti interni e tutors aziendali. Ottobre e Novembre 2002.
- Seminario "Iva per Enti locali " dall'Agenzia delle Entrate – Dicembre 2002.
- Giornata di studio "Cud 2003 e novità della Legge Finanziaria" – Marzo 2003.
- Giornata di studio "Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problematiche fiscali, contrattuali e contributive" – Maggio 2003
- Seminario "Iva per Enti locali " dall'Agenzia delle Entrate – Giugno 2003.
- Seminario "Il Modello 770/2003 " dall'Agenzia delle Entrate – Luglio 2003.
- Gli effetti della riforma del titolo V della Costituzione sull'ordinamento degli Enti Locali. Novembre 2003.
- Corso formativo "La contabilità economica e i flussi formativi a supporto delle decisioni" Gennaio-Marzo 2004.
- Formazione/informazione del personale relativa ai piani di emergenza – evacuazione. Marzo 2004.
- Giornata di studio "Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problematiche fiscali, contrattuali e contributive. Novità 2004". Aprile 2004.
- Corso di formazione per docenti interni e tutors aziendali: "Gestione d'aula e tecniche didattiche attive" – Aprile Maggio 2004.
- Corso di formazione "Il processo di cambiamento culturale: la società dell'informazione, il piano di E-Government e l'evoluzione dei servizi in rete". Settembre-Ottobre 2004.
- Seminario "Novità IVA di fine anno" Dicembre 2004.
- Corso "La gestione delle ritenute fiscali dopo le novità 2005" Aprile 2005.
- Convegno "Iva in edilizia" Maggio 2005.
- Seminario "L'Iva l'Irap e la dichiarazione 2005" Luglio 2005.
- La gestione contabile e finanziaria: spese di parte corrente e in contocapitale 3° ed. Novembre 2005.
- Seminario "Le novità Iva di fine anno." Dicembre 2005.
- Seminario "Il bilancio di previsione 2006 e la legge finanziaria". Dicembre 2005.
- Convegno "Problematiche relative agli Enti locali contenute nella Legge Finanziaria 2006". Febbraio 2006.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2006" Febbraio 2006, Giugno 2006 e Novembre 2006.
- Corso "Le novità introdotte dal D.L. 223/2006 e la gestione dei documentifiscali" Ottobre 2006.
- Seminario di studio "Interazione: le novità iva di fine anno" Novembre 2006.
- Convegno: "Problematiche relative agli enti locali contenute nella Legge Finanziaria 2007". Gennaio 2007
- Convegno: "Telefisco 2007: La Finanziaria 2007 e le altre novità per imprese e professionisti". Gennaio 2007.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2007" Febbraio 2007, Giugno 2007.
- Corso: "Mod. 730/2007. Le novità, soggetti, termini e modalità di redazione e controllo." Aprile 2007.
- Seminario di studio "Interazione: la finanziaria 2008". Ottobre 2007.
- Conferenza Nazionale su fiscalità ed economia locale. Brescia, Novembre 2007.
- Corso Excel avanzato. Novembre 2007.
- Seminario di studio "Personale: adempimenti e novità di fine anno". Dicembre 2007

Altro

- Convegno: "Telefisco 2008: La Finanziaria 2008 e le altre novità per imprese e professionisti". Gennaio 2008.
- Convegno: "Problematiche relative agli Enti locali contenute nella Legge Finanziaria 2008." Febbraio 2008.
- Seminario di studio "Personale: Cud e Mod. 770/2008. Novità della Finanziaria 2008". Febbraio 2008.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2008" Giugno 2008.
- Seminario di studio "Personale: Le novità e gli adempimenti di fine anno". Dicembre 2008.
- Convegno "Dalla manovra estiva alla Legge Finanziaria 2009: normativa e giurisprudenza di interesse per gli enti locali". Gennaio 2009.
- Seminario di studio "Personale: novità per il 2009 dal Cud 770/2009". Febbraio 2009.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2010" Giugno 2010, Novembre 2010.
- Convegno "Dalla manovra d'estate alla Legge di Stabilità 2011" Febbraio 2011.
- Seminario di studio "I vincoli sul personale 2011 il Cud 2011 per gli entilocali" Febbraio 2011
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2011" Marzo 2011, Giugno 2011.
- Corso "Gestione strategica degli asset comunali". Marzo 2011
- Incontro formativo "Organizzare un ufficio per la riscossione coattiva delle entrate mediante ingiunzione fiscale" Aprile 2011.
- Convegno "Comuni-Agenzia Entrate :lotta all'evasione parametro di virtuosità". Ottobre 2011.
- Corso "Federalismo fiscale e ruolo dei Comuni nelle attività di accertamento". Ottobre 2011.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2012" Novembre 2012
- Seminario di studio "Bilancio e contabilità: tutte le novità 2012 e 2013" Novembre 2012
- Giornata di formazione "L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle Entrate degli enti locali. Le novità introdotte dal D.L. 16/2012" Dicembre 2012
- Convegno: "Telefisco 2013". Gennaio 2013
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2013" Febbraio 2013 – Giugno 2013 – Ottobre 2013.
- Seminario di studio "Il nuovo sistema contabile dei Comuni. Ripresa della prima giornata" Settembre 2013
- Convegno: "Indicazioni per la redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione". Dicembre 2013
- Convegno: "Telefisco 2014". Gennaio 2014
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2014" Febbraio 2014, Giugno 2014, Novembre 2014.
- Iniziativa di studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e
- Convegno "PMI digitale. Fattura elettronica, e-commerce, privacy". Novembre 2014.
- Seminario di studio "Le novità fiscali 2015". Dicembre 2014.
- Seminario di contrasto a mafie e corruzione- Comune di Brescia. 2014
- Webinar formativi in tema di anticorruzione e trasparenza- Comune di Brescia: 1. Grandi Città, organizzazione e sistemi di supporto per la gestione delle performance 2. La gestione dei dilemmi etici 3. Il ruolo della leadership nella cultura etica dell'amministrazione 4. Il Whistleblowing 5. La formazione generale con approccio valoriale. 2014
- Convegno: "Telefisco 2015". Gennaio 2015
- Giornata di studio "La nuova certificazione Unica 2015". Febbraio 2015.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2015" Febbraio 2015, Giugno 2015, Novembre 2015.
- Convegno: "Fattura elettronica tra privati e per la P.A., privacy ed altre novità" Politecnico di Torino, Novembre 2015.
- Giornata di studio "La Certificazione Unica 2016 ed il trattamento dei redditi da lavoro". Febbraio 2016.

- Formazione integrata "IVA_IRAP 2016" Febbraio 2016. Giugno 2016. Novembre 2016.
- Corso di formazione "L'IVA NEGLI ENTI LOCALI". Ottobre 2016.
Seminario formativo: "Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Mappatura dei processi, accesso civico generalizzato e dialogo con i cittadini." Novembre 2016.
- Formazione integrata "IVA_IRAP 2017" Febbraio 2017.
- Seminario "Le occupazioni illegittime e gli strumenti operativi alternativi agli espropri. Applicazione dell'art. 42-bis. La responsabilità amministrativa e contabile delle occupazioni illegittime". Settembre 2017
- Seminario "Alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare pubblico" Ottobre 2017.
- SNA E REGIONE LOBARDIA CORSO E-LERNING DI 16 ORE CON VALUTAZIONE FINALE POSITIVA SU "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI". Settembre 2017 – Gennaio 2018
- Workshop "Alloggiamo nuove idee!! Strategie innovative per la gestione sostenibile del Patrimonio residenziale Pubblico Lombardo" Novembre 2017.
- Partecipazione Corso "Formazione aggiuntiva per preposti" relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro a disposizione degli Enti locali di controllo, in base al Decreto Legislativo 81/2008. Dicembre 2017.
- Attività formativa "La circolare applicativa del dpr n. 31 del 2017. Quali riflessi per gli enti locali e gli operatori del settore?" Dicembre 2017.
- Seminario di aggiornamento "Valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Modalità ed istituti innovativi con analisi delle novelle introdotte dalle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali in materia". Gennaio 2018.
- Corso di formazione "Il Partenariato Pubblico e privato". 4 giornate. Marzo 2018.
- Webinar "il metodo di analisi immobiliare: Quadro normativo e strumenti". Giugno 2018.
- La Fase esecutiva degli appalti pubblici alla Luce delle novità introdotte dal DM 49 del 7.3.2018. Novembre 2018
- Giornata di studio: "Gestione informatizzata del Patrimonio Pubblico" Dicembre 2018.
- Seminario di Formazione e di aggiornamento "ricognizione e classificazione delle strade di uso pubblico" Luglio 2019
- La settimana di san salvatore 3° edizione. Ottobre 2019
- Seminario il codice dei contratti Pubblici dopo "Lo sblocca Cantieri" Novità profili, responsabilità, prospettive. . Ottobre 2019
- Giornata di studio: "Il Patrimonio gli Inventari nella Pubblica Amministrazione" Novembre 2019.
- Video formazione. Foia un primo aggiornamento sulla giurisprudenza intermini di accesso civico generalizzato. Aprile 2020
- Video formazione. Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio pubblico. Maggio 2020
- Webinar. Integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni maggio 2020
- Webinar. Il conflitto di interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Dicembre 2000
- Webinar per dirigenti e po. Lavoro agile metodi e strumenti. novembredicembre 2020
- Webinar. Gestire in sicurezza i dati personali. Maggio 2021
- Webinar. Gli appalti pubblici dopo il decreto semplificazioni 76/2020 e il DL 77/ 2021 convertito in legge, con particolare riferimento agli appalti sotto soglia. Settembre 2021
- Webinar. Linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico. Settembre 2021.
- Giornata di studio. Approfondimento gestione documentale per PO. Maggio 2022
- Corso Office 365 riservato PO. Luglio 2022
- Formazione interna sull'utilizzo del portale Osservatorio. Ottobre 2022
- Corso interno sulla transizione digitale per dirigenti e Po. Ottobre 2022
- Percorso formativo sulle tecniche di team coaching per Po. Novembre 2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Convegno. Antiriciclaggio e cripto valute Evoluzione normativa. Novembre 2022 . - Piano di formazione Rup promosso da Itaca – Ifel. Novembre 2022
Hobbies	<ul style="list-style-type: none"> - Aerobica (brevetto di Aerodance), Nuoto (brevetto di assistente bagnante).

Il presente curriculum ha funzione di autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000. Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg.UE 2016/679. BARBARA GIARDINO

BARBARA GIARDINO