

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>
<b>Data di nascita</b>
<b>Profilo Professionale</b>
<b>Amministrazione</b>
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>
<b>E-mail istituzionale</b>

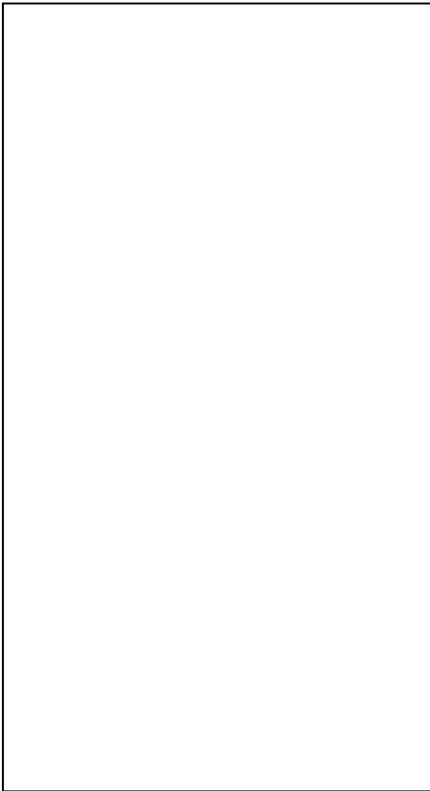
Gasparotti Achille Mario
27 febbraio 1962
Istruttore Amministrativo Direttivo
Comune di Brescia
Responsabile Servizio Casa
030/2977403
<a href="mailto:agasparotti@comune.brescia.it">agasparotti@comune.brescia.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>
<b>Altri titoli di studio e professionale</b>
<b>Esperienze professionali</b>

Laurea Magistrale in Giurisprudenza Laurea Magistrale in Psicologia
Master in Direzione Locale Laurea Triennale in Consulente del Lavoro Diploma di maturità scientifica
<b>Dal 01/02/2019 a tutt'oggi</b> Cat.D5 - Funzionario Posizione Organizzativa - tempo pieno indeterminato presso Comune di Brescia - Settore Servizi Abitativi e Inclusione - Servizio Casa. Mansioni: Responsabile del Servizio Casa ex art. 13, comma 1, lettera a del CCNL 21/05/2018. <b>Dal 01/02/2018 al 31/01/2019</b> Cat.D5 - tempo pieno indeterminato presso Comune di Brescia - Settore Casa e Inclusione Sociale - Servizio Casa. Mansioni: Specifiche Responsabilità per coordinamento ufficio rapporti con l'ente gestore (ALER Brescia – Cremona - Mantova) nei servizi abitativi pubblici per gli aspetti non connessi alle procedure assegnative. <b>Dal 01/05/2017 al 31/01/2018</b> Cat.D5 - tempo pieno indeterminato presso Comune di Brescia - Settore Casa, Lavoro e Inclusione Sociale, dal 01/05/2017 fino al 21/08/2017, poi dal 22/08/2017 al 31/01/2018 presso il Settore Servizi Sociali – Staff Virtuale. Mansioni: Specifiche Responsabilità dei procedimenti volti a favorire gli inserimenti lavorativi delle persone in situazione di svantaggio. <b>Dal 05/10/2015 al 30/04/2017</b> Cat.D5 - tempo pieno indeterminato presso Comune di Brescia - Settore Casa, Lavoro e Inclusione Sociale – Ufficio Lavoro. Mansioni: Istruttore Direttivo

	<p>Amministrativo procedimenti volti a favorire gli inserimenti lavorativi delle persone in situazione di svantaggio.</p> <p><b>Dal 01/04/2012 al 04/10/2015</b> Cat.D5 - tempo pieno indeterminato presso Provincia di Brescia - Settore Lavoro e Formazione Professionale. Mansioni: Responsabile del coordinamento dell'ufficio Formazione Professionale e del Piano Provinciale Disabili.</p> <p><b>Dal 01/08/2009 al 31/03/2012</b> Cat.D5 – Funzionario Posizione Organizzativa - tempo pieno indeterminato presso Provincia Di Brescia - Settore Lavoro e Formazione Professionale. Mansioni: incarico di coordinamento Politiche Attive del Lavoro e Progetti Speciali.</p> <p><b>Dal 20/12/2004 al 31/07/2009</b> Cat.D4 - tempo pieno indeterminato presso Provincia di Brescia - Settore Trasporti Pubblici. Mansioni: Responsabile Ufficio Amministrazione e Programmazione del Settore Trasporti Pubblici.</p> <p><b>Dal 20/12/2004 al 31/07/2009</b> Cat.D4 - tempo pieno indeterminato presso Provincia di Brescia - Settore Personale – Ufficio 626. Mansioni: Responsabile Ufficio 626 della Provincia di Brescia</p> <p><b>Dal 20/02/1995 al 19/04/2004</b> Cat.D - tempo pieno indeterminato presso Provincia di Brescia - Settore Contratti;</p> <p><b>Dal 08/06/1989 Al 19/02/1995</b> Cat.C - tempo pieno indeterminato presso Provincia di Brescia - Settore Relazioni Giuridico Formali.</p>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" data-bbox="641 1117 1428 1193"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	buono	discreto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	buono	discreto					
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza dei principali programmi del Programma Office;</p> <p>Buona conoscenza di internet</p> <p>Buona conoscenza dell'uso della posta elettronica;</p> <p>Utilizzo degli applicativi in dotazione del Comune di Brescia)</p>						
<p><b>Altro</b></p>	<p>2004 – Corso di Formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro</p> <p>2004 – Convegno sulla gestione dell'Ente Locale</p> <p>2005 – Corso di Formazione sulla Legge n, 241</p> <p>2007 – Corso sulla Formazione per le mansioni alla luce del d.Lgs. 626/94</p> <p>2007 – Corso di Formazione sulla Contabilità Finanziaria</p> <p>2010 – Corso di Formazione sulla disciplina dei contratti e appalti</p> <p>2010 – Corso di Formazione sul Sistema Qualità</p> <p>2010 – Corso auditor interni Qualità</p> <p>2010 – Corso Formazione per procedure di contratti e appalti</p> <p>2011 – Corso Formazione sull'accesso agli atti</p> <p>2011 – Corso Formazione su Elementi di Contabilità</p> <p>2012 – Corso sugli Organismi di Parità nella P.A.</p> <p>2012 – Corso Formazione su Sistema Qualità nel Settore Lavoro</p> <p>2012 – Corso di Formazione sul Decentramento Contabile</p>						



2013 – Corso di Formazione sugli obblighi dei Datori di Lavoro per L.68/1999  
2014 – Corso di Formazione su Garanzia Giovani  
2015 – Corso di Formazione su misure anticorruzione e trasparenza  
2015 – Corso Formazione su d.Lgs. 81/2008  
2016 – Corso Formazione su clausole sociali del nuovo codice appalti  
2017 – Convegni su progetto “Brescia città del Noi”  
2018 – Corso di Formazione sul REI  
2018 – Aggiornamento Specifica sicurezza T.U. 81/2008 Amministrativi 3^ edizione  
2018 – Corso di Formazione sul bilancio comunale  
2018 – Corso di aggiornamento per la gestione degli adempimenti sulla trasparenza amministrativa SICRAWEB  
2019 – Corso di addestramento applicativo per la procedura Eldasoft Infogare: software LFS e Appalti  
2019 – Corso di Formazione Europa  
2020: Progettazione e gestione dei fondi Europei  
2019 – Corso di Formazione aggiuntiva per i preposti (formazione obbligatoria l. 81/2008)  
2020 – Corso di addestramento applicativo J-Iride -delibere digitali

Brescia, 08/10/2021