

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Lodigiani Agata
<b>Data di nascita</b>	11/08/1991
<b>Profilo Professionale</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>	Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività produttive e Attività commerciali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030 297 8538
<b>E-mail istituzionale</b>	alodigiani@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Da febbraio 2020 ad oggi</b> Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività commerciali del Comune di Brescia</li><li>- <b>Da novembre 2019</b> Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Comune di Brescia Settore Sportello Unico dell'Edilizia, Attività Produttive e Attività commerciali (Servizio Tecnico)</li><li>- <b>Da maggio 2018</b> assunzione presso il Comune di Brescia – Istruttore Amministrativo del Settore Sportello Unico dell'Edilizia (Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico)</li><li>- <b>Febbraio 2017 – novembre 2017</b> BTL Banca del Territorio Lombardo - impiegata addetta all'Ufficio Legale e Contenzioso</li><li>- <b>Agosto 2016 – febbraio 2017</b> praticante avvocato presso lo Studio Legale Maestri</li><li>- <b>Giugno 2016 – agosto 2016</b> praticante avvocato presso lo Studio Legale Ceruti</li><li>- <b>Giugno 2009 – luglio 2009</b> stage presso INPS Regione Lombardia, Area Tecnica - sede regionale INPS Milano</li></ul>

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="547 143 858 174">Lingua</th> <th data-bbox="863 143 1171 174">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1176 143 1482 174">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="547 176 858 208">Inglese</td> <td data-bbox="863 176 1171 208">Buono</td> <td data-bbox="1176 176 1482 208">Buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="547 210 858 241">Francese</td> <td data-bbox="863 210 1171 241">Discreto</td> <td data-bbox="1176 210 1482 241">Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Buono	Buono								
Francese	Discreto	Discreto								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima capacità di lavoro in ambiente Windows e di utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office (elaborazione testi, fogli elettronici). Ottima capacità di navigazione in internet e utilizzo applicazioni multimediali (suoni, immagini, video). Conseguimento ECDL (patente informatica Europea). Utilizzo degli applicativi Archiweb, Sicraweb e Libra.</p>									
<b>Altro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novembre 2022: corso di formazione organizzato dal Comune di Brescia "La gestione dell'entrata e della spesa";</li> <li>- ottobre 2022: corso di formazione organizzato dal Comune di Brescia "Transizione digitale";</li> <li>- giugno 2022: corso di formazione sull'utilizzo di Microsoft Office 365;</li> <li>- maggio 2022: corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale di Brescia "Assestamento di Bilancio";</li> <li>- maggio 2022: corso di formazione organizzato dal Comune di Brescia sulla gestione documentale;</li> <li>- gennaio/febbraio 2022: partecipazione al Team Coaching per posizioni organizzative;</li> <li>- luglio 2020: corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale di Brescia "Convenzioni Urbanistiche - inquadramento giuridico e amministrativo";</li> <li>- maggio 2020: partecipazione alla giornata di studio organizzata da Formel (Formazione Enti Pubblici) "La vigilanza e repressione degli abusi edilizi: procedure, sanzioni, responsabilità";</li> <li>- aprile 2019: incontro formativo organizzato dall'Amministrazione Comunale di Brescia sul procedimento amministrativo;</li> <li>- giugno 2018: corso di formazione organizzato dall'Amministrazione Comunale di Brescia "Il bilancio di previsione armonizzato";</li> <li>- maggio 2018: corso di formazione organizzato da Arca Lombardia "Sintel e procedure semplificate per gli acquisti in economia".</li> </ul>									