

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	BRUGNOLI SABRINA
<b>Data di nascita</b>	04/03/1965
<b>Profilo professionale</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D7)
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE E TRASPARENZA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030-2977242
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:sbrugnoli@comune.brescia.it">sbrugnoli@comune.brescia.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1984 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Calini"</li><li>- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1992 presso l'Università degli Studi di Milano.</li></ul>
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 13.12.1993 al 4.9.1994 Coadiutore di concetto (Q.F. 6°) presso la Provincia di Brescia – Ufficio Appalti e Contratti.</li><li>- Dal 5.9.1994 ad oggi Funzionario Amministrativo (cat. D6) presso il Comune di Brescia.</li><li>- Dall'1.5.2005 al 27.1.2008 incaricata della posizione organizzativa di direzione dell'unità organizzativa collaborazione specialistica amministrativa Contratti del Settore Segreteria Generale del Comune di Brescia.</li><li>- Dal 28.1.2008 ad oggi incaricata della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Contratti del Settore Segreteria Generale e Trasparenza del Comune di Brescia.</li><li>- Da gennaio 2015 componente del gruppo di lavoro per la realizzazione dei controlli interni di regolarità amministrativa e del gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione (delibera G.C. 27.1.2015 n. 29).</li><li>- Membro della squadra addetti all'emergenza ed evacuazione di Palazzo Bianchini – Rizzotti e incaricata delle funzioni di Primo Soccorso;</li><li>- Da marzo 2017 componente del gruppo di lavoro denominato "Board tecnico di Progetto per la governance del progetto OLTRE LA STRADA" nell'ambito del programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana delle periferie (atto organizzativo del Direttore Generale del 22.2.2017 PG n. 32624).</li></ul>

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="547 152 858 185">Lingua</th> <th data-bbox="858 152 1169 185">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1169 152 1481 185">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="547 185 858 219">Inglese</td> <td data-bbox="858 185 1169 219">Discreto</td> <td data-bbox="1169 185 1481 219">Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Discreto	Discreto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza nell'uso dei seguenti programmi: Microsoft Office Word – Microsoft Office Outlook – Internet Explorer – Unimod Client – Programma Gestione Contratti (Repertorio) - Applicativi Libra, SICRA, D2Sign, Infocamere, Sister, Sportello Unico Previdenziale, DURC On Line, Sistema informativo BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) Piattaforma comunale Infogare.						
<b>Partecipazione a corsi, giornate di studio e seminari di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “La responsabilità amministrativa e la responsabilità per danno erariale” c/o Servizio Formazione del Comune (marzo 2000);</li> <li>- “Aggiornamento sulle procedure di controllo di gestione” c/o Servizio Formazione del Comune (marzo 2001);</li> <li>- “Il responsabile unico del procedimento nell’ambito dei LL.PP.” c/o Servizio Formazione del Comune (marzo 2001);</li> <li>- “Le procedure di accesso agli atti da parte dei cittadini” c/o Servizio Formazione del Comune (settembre 2001);</li> <li>- “L’attività contrattuale negli Enti Locali” c/o Servizio Formazione del Comune (ottobre 2002);</li> <li>- “Corso di formazione per docenti interni” c/o Servizio Formazione del Comune (febbraio – marzo 2003);</li> <li>- “La valutazione delle condanne penali nella procedura degli appalti pubblici” c/o Servizio Formazione del Comune (aprile 2003);</li> <li>- “La redazione dell’atto notarile immobiliare” c/o FORMEL (ottobre 2005);</li> <li>- “L’applicazione della normativa sulla privacy” c/o Servizio Formazione del Comune (novembre 2005);</li> <li>- “Le spese di parte corrente e in conto capitale” c/o Servizio Formazione del Comune (novembre 2005);</li> <li>- “Nuove direttive europee in materia di appalti” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con ACB Servizi S.r.l. (gennaio 2006);</li> <li>- “Il nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con ACB Servizi S.r.l. (maggio 2006);</li> <li>- “I contratti pubblici alla luce del nuovo Codice” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con ACB Servizi S.r.l. (maggio-giugno 2006);</li> <li>- “Il conferimento e la gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell’Ente Locale” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con ACB Servizi S.r.l. (ottobre 2006);</li> <li>- “Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge n. 241/1990” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con la Fondazione Forense di Bergamo (settembre-dicembre 2006);</li> <li>- “La gestione delle relazioni organizzative” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con Studio APS (dicembre 2007-marzo 2008);</li> <li>- “Il regolamento attuativo del Codice dei contratti per l’acquisto di beni e servizi” c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con ACB Servizi S.r.l. (marzo 2008);</li> <li>- “L’impostazione dei bandi e dei capitolati nelle gare di appalto di beni e servizi” c/o FORMEL (settembre 2008);</li> <li>- “Il contratto di appalto e l’ufficiale rogante” c/o FORMEL (novembre 2008);</li> <li>- “L’atto notarile immobiliare dell’Ente Locale” c/o FORMEL (novembre 2008);</li> <li>- “Corso di formazione manageriale “Governance e strumenti manageriali orientati agli stakeholder” c/o Servizio Formazione del Comune (novembre 2008);</li> <li>- “Regime fiscale dei contratti degli Enti Locali” c/o FORMEL (aprile 2009);</li> <li>- “Il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto di forniture e servizi” c/o FORMEL (aprile 2009);</li> </ul>						

- "Le forme di attività negoziale dell'Ente Locale" c/o FORMEL (settembre 2009);
- "Il catasto terreni e fabbricati" c/o FORMEL (ottobre 2009);
- "La redazione del regolamento dei contratti" c/o FORMEL (novembre 2009);
- "Messa a norma e ottimizzazione del protocollo informatico e dell'archivio" c/o Servizio Formazione del Comune in collaborazione con Gruppo SECOGES (gennaio 2010);
- "L'attività comunale in materia di urbanistica ed edilizia privata" c/o Servizio Formazione del Comune (aprile 2010);
- "Focus Group sulla L. n. 241/1990 c/o Servizio Formazione del Comune a cura del Segretario Generale (giugno 2010);
- "L'ufficiale rogante" c/o Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – sede di Milano (novembre 2010);
- "La gestione strategica degli asset comunali – Il patrimonio immobiliare" c/o Servizio Formazione del Comune organizzato da SDA Bocconi (marzo 2011);
- "I contratti pubblici degli Enti Locali dopo il nuovo regolamento generale" c/o Auditorium G. Gaber di Castelmella organizzato da ACB Servizi S.r.l. (maggio 2011);
- "L'armonizzazione dei bilanci: la nuova contabilità nella fase sperimentale" c/o Servizio Formazione del Comune (settembre 2011);
- "L'acquisto di beni e servizi: problematiche procedurali ed operative" c/o Servizio Formazione del Comune (dicembre 2011);
- "Corso di formazione sugli standard di qualità dei servizi" c/o Servizio Formazione del Comune a cura del prof. Luca Bisio (giugno 2012);
- "Il nuovo codice antimafia" c/o Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza (maggio 2013);
- "Il principio di competenza finanziaria in tema di accertamento di entrata" c/o Servizio Formazione del Comune (giugno 2013);
- "La redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" c/o Sala conferenze del Museo Santa Giulia (dicembre 2013);
- "Seminari di contrasto a mafie e corruzione" c/o Salone Vanvitelliano di Palazzo Loggia (giugno 2014);
- "Prevenzione della corruzione: aggiornamento su temi di base" c/o Museo Scienze Naturali (11 dicembre 2015);
- "Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" c/o Museo Santa Giulia (18 novembre 2016);
- "Le principali novità e criticità del nuovo Codice dei contratti pubblici e del Decreto correttivo" c/o MO.CA. – Centro per le nuove culture (16 giugno 2017);
- "La privacy e il nuovo Regolamento UE 679/2016" – Avv. Marco Maglio c/o Auditorium Museo di Scienze Naturali (2.2.2018);
- "La fase esecutiva degli appalti pubblici alla luce del DM n. 49/2018" c/o Auditorium S. Barnaba (30.11.2018);
- "La stipula dei contratti immobiliari degli Enti Locali" – Videoseminario Officina della Formazione (23.9.2020);
- "Applicazione della normativa sulla privacy" – Dott. Luca Mattiello (6.10.2020);
- "Novità in tema di procedimento amministrativo a seguito del DL 76/2020"- Videoconferenza c/o CFP Zanardelli (4.12.2020);
- Webinar per dirigenti e PO su "Lavoro agile – Metodi e strumenti" (19.11.2020-30.11.2020-14.12.2020);
- "Il conflitto di interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" – Dott.ssa Elisabetta Begni (16.12.2020);
- "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti" – Dott.ssa Luisa Pagliuca (14.6.2021);
- "La gestione documentale-Approfondimento" – Dott.ssa Rosaria Esposito e Dott.ssa Paola Mutti (18.5.2022);
- "Corso sulla normativa fiscale" – Dott. Marco Nocivelli (25.5.2022);
- "La transizione digitale" – Dott. Carmine Andrea Piscopo (4.11.2022);
- "Corso Microsoft Office 365" – DGROOVE S.r.l. (14.11.2022).

<b>Competenze professionali</b>
---------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Stesura degli atti, contratti e convenzioni di competenza comunale;</li><li>- Registrazione, trascrizione e voltura dei contratti;</li><li>- Collaborazione con gli studi notarili nella predisposizione degli atti rogati dai notai; in particolare convenzioni urbanistiche e atti esecutivi conseguenti;</li><li>- Consulenza ai settori e servizi comunali in materia di contrattualistica pubblica e sugli atti amministrativi propedeutici (determine, delibere, ecc.);</li><li>- Conoscenza approfondita della legge notarile applicabile agli atti rogati dal Segretario Comunale e della complessa normativa civilistica, fiscale, catastale e urbanistico - edilizia che disciplina i contratti pubblici;</li><li>- Firma digitale dei contratti e registrazione, trascrizione e voltura telematica degli stessi, nell'ambito della complessiva attività di digitalizzazione della PA e dematerializzazione dei processi;</li><li>- Partecipazione all'attività di controllo successivo di regolarità degli atti amministrativi e al monitoraggio del Piano per la Prevenzione della Corruzione, in qualità di membro del relativo gruppo di lavoro;</li><li>- Adempimenti vari in materia di sicurezza sul lavoro (emergenza/evacuazione - antincendio - primo soccorso).</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Brescia, 5.12.2022