

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bettoni Milena
Data di nascita	26.06.1971
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale	Responsabile Servizio Amministrativo - Settore Partecipazione
Numero telefonico dell'ufficio	030 2978271
Fax dell'ufficio	030 3772565
E-mail istituzionale	mbettoni@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità magistrale
Altri titoli di studio e professionali	

Esperienze professionali**ESPERIENZE PRESSO IL COMUNE DI BRESCIA:**

- Da luglio 2017 a gennaio 2019 in servizio presso il Settore Gare e Appalti (ora Acquisizioni di beni, servizi e lavori) con incarico di alta professionalità "Supporto alla Qualificazione della Stazione Appaltante Unica";
- Da aprile 2015 a giugno 2017 in servizio presso il Settore Gare e Appalti (ora Acquisizioni di beni, servizi e lavori) addetta alla gestione di alcune tipologie particolari di gara oltre che referente del servizio amministrativo, dell'Ufficio Bilancio, della Programmazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- Dal 28.01.2013 in servizio presso il Settore Provveditorato (ora Acquisizioni di beni, servizi e lavori)- ufficio gare – per la gestione di gare d'appalto per servizi e forniture sopra soglia comunitaria;
- Settore Partecipazione e Decentramento Ufficio centrale dal 14.05.2012 al 27.01.2013 con compito di gestione delle procedure di gara per l'organizzazione di attività culturali e sportive sul territorio comunale ed affiancamento al Responsabile di Servizio nella gestione della segreteria;
- Settore Decentramento (ora Partecipazione) 7^ Circoscrizione (poi Circoscrizione Est) dal marzo 2004 al 13.05.2012 nel ruolo di coordinatore di Circoscrizione con compiti di gestione dell'ufficio e di rapporti con gli organi politici circoscrizionali. Tale attività di coordinamento comprendeva anche l'organizzazione delle attività culturali e sociali sul territorio disposte dalle commissioni circoscrizionali e/o da altri Settori del Comune;
- Dal novembre 1998 al marzo 2004 presso Settore Servizi Sociali, Istituto Arvedi, gestione del personale (turnazioni, ferie ecc) e dati ospiti (cambi residenza, rendicontazione Asl ecc);
- Settore Bilancio e Ragioneria, Ufficio Pensioni dal luglio 1992 al novembre 1998;
- Settore Statistica, Ufficio Censimento dal 10 settembre 1991 al luglio 1992 con funzione di coordinamento dei "rilevatori" presenti sul territorio (circa 6 persone assegnate);

ALTRE ESPERIENZE

Negli anni 1989/1990 ho svolto l'attività di insegnante di sostegno in una scuola elementare in provincia di Brescia, collaborando con gli insegnanti nelle fasi di progettazione e di gestione dell'educazione fisica ed educazione all'immagine nelle classi del primo biennio della scuola elementare.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Conoscenza media	Conoscenza media

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Windows buona dimestichezza.
- Word, Excel buona conoscenza
- Internet e posta elettronica buona conoscenza.
- Buona conoscenza delle piattaforme telematiche/portali ANAC, Osservatorio Regionale, SIMAP per la gestione delle procedure di gara.
- Buona conoscenza dei principali programmi applicativi in utilizzo al Comune di Brescia.

Altro

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento professionale organizzati dal Comune di Brescia:

- 08/11/2022 La gestione dell'entrata e della spesa;
- 27/10/2022 Transazione digitale dirigenti e P.O;
- 04/10/2022 Adempimenti osservatorio regionale contratti pubblici;
- 08/09/2022 Microsoft office 365;
- 01/07/2022 Whisteblower;
- 24/05/2022 Normativa fiscale;
- 17/05/2022 Approfondimento gestione documentale per P.O;
- 30/03/2022 Pubblicazioni ai sensi del D.lgs n. 33 del 2013-approfondimenti;
- 26/01/2022 Primo Soccorso Aggiornamento;
- 29/10/2021 Codice di comportamento - Dirigenti e P.O;
- 21/06/2021 L'evoluzione degli sportelli di servizi per i cittadini e imprese;
- 26/05/2021 Pubblicazioni ai sensi del D.lgs 33 del 2013;
- 26/01/2021 Pari opportunità;
- 17/12/2020 Sicraweb - Determine e delibere;
- 15/12/2020 Sicraweb – protocollo;
- 14/12/2020 lavoro agile- delega e sviluppo dei collaboratori;
- 30/11/2020 Lavoro agile- il lavoro per obiettivi;
- 19/11/2020 Lavoro agile- leadership e fiducia;
- 07/10/2020 Applicazione della normativa sulla privacy;
- 10/09/2020 Addestramento applicativo J-Iride - delibere digitali - dirigenti e PO;
- 27/05/2020 Programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio;
- 26/05/2020 La spesa in conto capitale;
- 14/02/2020 Prevenzione della corruzione;
- 17/12/2019 Formazione e approfondimenti su inserimento dati L190/2012;
- 15/11/2019 Formazione aggiuntiva per preposti - 2° edizione;
- 21/10/2019 La costruzione del costo della manodopera negli appalti – aggiornamento;
- 24/05/2019 L' applicazione della normativa sulla Privacy - ripasso/aggiornamento;
- 14/03/2019 Eldasoft INFOGARE: software LFS e appalti;
- 18/01/2019 Primo Soccorso Aggiornamento - 1° edizione;
- 30/11/2018 La fase esecutiva degli appalti pubblici;
- 28/11/2018 SICRAWEB aggiornamento gestione adempimenti trasparenza amministrativa;
- 26/10/2018 Il sistema di gestione documentale e informatizzazione della P.A;
- 15/06/2018 La Privacy e il nuovo regolamento UE 679/2016: indicazioni e adempimenti;
- 10/05/2018 Convegno "Gli aspetti organizzativi relativi alla gestione delle gare e degli appalti";
- 04/05/2018 Aggiornamento specifica sicurezza U.U. 81/2008 – Amministrativi 5° ed;
- 02/02/2018 Iniziativa formativa"La privacy ed il nuovo Regolamento UE 679/2016";
- 20/10/2017 Giornata della Trasparenza – accesso civico generalizzato trasparenza e partecipazione;
- 15/06/2017 Convegno "Gli appalti pubblici dopo il correttivo (D.lgs 56/2017);
- 26/05/2017 Seminario di aggiornamento "Analisi delle linee guida ANAC in tema di appalti pubblici";
- 25/11/2016 Giornata formativa sui temi connessi alla prevenzione della corruzione;
- Nov.2016 nuovo sistema di registrazione delle pratiche e gestione procedure di gara Eldasoft;
- 18/11/2016 Strumenti e iniziative per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 07/09/2016 Appalti pubblici e clausole sociali-operatività nella nuova disciplina;
- 14/07/2016 Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza Art. 38 D.lgs 50/2016 - Sistemi di gestione qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001;

Altro