

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA ZANOTTI
Data di nascita	28/06/1966
Qualifica	DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
Numero telefonico dell'ufficio	030.2978402
Fax dell'ufficio	==
E-mail istituzionale	szanotti@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, 1998		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1° febbraio 2021: Dirigente Servizi Amministrativi e finanziari del Comune di Brescia, Settore Valorizzazione del Patrimonio;- Dal 1/3/2001 al 31/01/2021: Specialista attività amministrativo contabili (cat. giuridica D3 p.e. D7) in qualità di posizione organizzativa Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Servizi: bilancio, tributi, economato, controllo di gestione, gestione economica del personale) del Comune di Sarezzo (Bs); Nel periodo tra il 1/1/2015 e il 31/12/2019 Responsabile anche del Servizio Patrimonio;- Dal 16/5/2000 al 28/2/2001: Specialista in attività amministrativo contabili (cat. D3) in qualità di posizione organizzativa Responsabile dei Servizi Finanziari (servizi: Bilancio, Tributi, Servizi produttivi) del Comune di Villa Carcina (Bs);- Dal 5/1/1997 al 15/5/2000: Istruttore direttivo (ex 7°qf) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Bilancio presso il Comune di Sarezzo (Bs);- Dal 21/11/1988 al 4/1/1997: Istruttore amministrativo (ex 6°qf) presso il Comune di Sarezzo (Bs);- Dal 21/11/2015 al 31/01/2021: Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Sarezzo (Bs);- Dal novembre 2012 a maggio 2014: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Erbusco (Bs);- Dal novembre 2012 a maggio 2014: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Collebeato (Bs);- Dal maggio 2003 al maggio 2007: Incarico in qualità di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rovato (Bs);- Presidente e componente di commissione di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato di personale.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima padronanza dei principali programmi applicativi di Microsoft Office. Utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica. Ottima padronanza degli specifici applicativi dedicati alla gestione dei servizi.

Altro

Per una costante formazione e l'indispensabile aggiornamento, oltre all'approfondimento personalmente degli argomenti di maggiore interesse, frequenza regolare di corsi di formazione nelle materie rilevanti e pertinenti lo svolgimento della professione.