

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	GUERRINI NICOLETTA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Profilo Professionale</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BRESCIA
<b>Incarico attuale</b>	DIRIGENTE SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302977276
<b>E-mail istituzionale</b>	nguerrini@comune.brescia.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Settembre 2002 – Aprile 2003 Master specializzazione presso ISFOR 2000 “Pianificazione e Programmazione in una Pubblica Amministrazione”  Anno 2019 - 2020 “Corso in digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” della durata 150 ore presso la School of Management and Advanced Education dell'Università degli Studi di Brescia			
<b>Esperienze professionali</b>	Dal 11.10.2019 dirigente a tempo indeterminato presso Comune di Brescia  Dal 15.11.2018 al 10.10.2019 Dirigente area economico-finanziaria a tempo indeterminato presso Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)  Dal 1.4.2001 al 14.11.2018 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Castegnato (BS)  Dal 1.6.2017 al 14.11.2018 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Manerio (BS) – Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Castegnato  Dal 1.3.2016 al 28.2.2017 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Corte Franca (BS) – Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Castegnato  Da Febbraio 1996 ad aprile 2001 Funzionario (cat. D3) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Provaglio d'Iseo (BS)  Da Febbraio 1995 a febbraio 1996 Istruttore Direttivo (Cat. D1) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Carpenedolo (BS)  Da Settembre 1994 a Febbraio 1995 Istruttore (Cat. C1) presso Comune di Ome (BS)  Da settembre 1992 a settembre 1994 Promotore Finanziario per conto società finanziario del Gruppo Generali			
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

	Inglese (B1)	Buono	Ottimo
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza di software gestionali per la pubblica amministrazione (Dedagroup, Sicraweb) e ottima conoscenza degli applicativi Microsoft (Word, Excel, Prowerpoint, Access)		
<b>Corsi di formazione e Aggiornamento</b>	Ogni anno partecipo a vari corsi di formazioni sia per quanto riguarda il settore delle società ed enti pubblici, sia per quanto attiene all'organizzazione, trasparenza e privacy nella Pubblica Amministrazione		
<b>Informazioni complementari</b>			