



RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO "CARTA DI PISA"

Il/La sottoscritto/a Mario MISTRETTA
Membro staff del Sindaco

Premesso che il Comune di Brescia con deliberazione C.C. 30.6.2014 n. 67 ha disposto l'adesione dei propri Amministratori al codice etico "Carta di Pisa";

Preso atto che il predetto codice etico all'art. 15 prevede che ogni anno gli Amministratori presentino un documento sull'attività svolta evidenziando i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi posti dal codice etico stesso;

Precisato che la predetta deliberazione considera fra gli Amministratori anche i componenti dello staff del Sindaco individuati dalla deliberazione G.C. 17.09.2013 n. 397;

Dato atto che l'adesione alla Carta di Pisa è stata approvata in data 30.6.2014 e che pertanto il periodo cui fare riferimento per la sotto riportata dichiarazione è l'annualità luglio 2021 - giugno 2022;

dichiara

di avere svolto, le seguenti attività nell'ambito dei propri compiti definiti con deliberazione G.C. 17.09.2013 n. 397:

PRESIDENTE DEL COMITATO PER LO SVILUPPO ECONOMICO.....
LOCALE IN DATA 13-05-2022.....
.....

.....
.....
.....
In relazione allo svolgimento delle attività di cui sopra, tenuto conto della peculiarità del proprio incarico che comporta compiti di carattere consultivo, per quanto concerne gli obiettivi e i divieti del codice etico dichiara altresì:

1) TRASPARENZA (art. 4 codice etico)

di aver adempiuto, per quanto applicabile alla peculiarità del proprio incarico, agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 4 del codice etico in particolare per quanto concerne i potenziali conflitti di interesse;

oppure

.....

2) DIVIETO DI REGALI (art. 5 codice etico)

A)

di non aver accettato per sé, congiunti, familiari o affini regali da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal Comune, ovvero da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.), o che hanno domandato od ottenuto licenze e concessioni da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali il sottoscritto ha svolto una funzione decisionale o istruttoria;

oppure

di aver accettato regali di cui sopra in misura non eccedente il valore usuale dei doni scambiati in occasione di ricorrenze o festività, quantificato nella cifra massima di € 100 annui;

oppure

di aver accettato i seguenti regali:

Regalo	Valore	Donante

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....
.....

B)

di non aver accettato alcun tipo di vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da uffici, servizi o organizzazioni di cui alla lett. A);

oppure

di aver accettato i seguenti vantaggi e utilità:

Vantaggio/utilità	Soggetto erogatore

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....
.....

3) CLIENTELISMO (art. 6 codice etico)

di essersi astenuto, tenuto conto della peculiarità dei propri compiti consultivi, dall'esercizio delle proprie funzioni o dall'utilizzo delle prerogative legate alla propria carica nell'interesse particolare di individui o di gruppi di individui, a detrimento dell'interesse generale;

oppure

di non essersi astenuto nei seguenti casi connessi ad interessi particolari:

Decisione	Soggetti portatori di interessi particolari

4) CONFLITTO DI INTERESSI (art. 7 codice etico) – rispetto al quale sussistono obbligo di pubblicità delle informazioni e obbligo di astensione anche in assenza di obbligo giuridico in tal senso

A) In merito alla sussistenza di interessi personali dichiara:

di non avere conflitti di interessi

oppure

di avere i seguenti interessi:

Interesse sussistente	Oggetto delle decisioni su cui incide	Specifico vantaggio diretto o indiretto che potrebbe derivare

B) In merito alla sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto di decisioni cui l'amministratore partecipa, dichiara che sussistono i seguenti rapporti (barrare in caso di assenza):

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

C) In merito alla sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, dichiara quanto segue (barrare in caso di assenza):

Nominativo	Natura del rapporto	Organizzazione presso cui opera e posizione ricoperta	Oggetto della decisione su cui può incidere il rapporto

D) In merito all'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale il sottoscritto acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui partecipa, dichiara quanto segue (barrare in caso di assenza):

Denominazione categoria/associazione o gruppo	Carica/posizione ricoperta	Oggetto delle decisioni da cui può derivare il vantaggio	Specifico vantaggio diretto o indiretto che potrebbe derivare

5) CUMULO (art. 8 codice etico)

- di non esercitare cariche o professioni che implicino un controllo sulle proprie funzioni amministrative o sulle quali, in base alle sue funzioni di amministratore, il sottoscritto avrebbe il compito di esercitare una funzione di controllo;

oppure

- di ricoprire la seguente/le seguenti posizioni ulteriori rispetto a quella ricoperta presso il Comune di Brescia:
(barrare in caso di assenza)

Mandato (indicare anche la scadenza)	Incarico politico (indicare anche la scadenza)	Carica (indicare anche la scadenza)	Professione	Tipo di controllo esercitato (sulle proprie funzioni amministrative o sulle attività)
			NOTAIO	

in merito alle quali osserva quanto segue:

.....

6) PRESSIONI INDEBITE (art. 10 codice etico)

di essersi astenuto dal chiedere o dall'esigere da concessionari o da gestori di pubblici servizi, ovvero da soggetti che hanno in corso rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.) l'esecuzione di o l'astensione da qualsiasi atto da cui possa derivare al sottoscritto un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri ad altri soggetti od organizzazioni un indebito vantaggio personale diretto o indiretto;

e/o

di essersi attenuto nei rapporti con concessionari/gestori/appaltatori nei seguenti casi alle seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

7) FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' POLITICA (art. 12 codice etico)

A)

di aver osservato, per quanto concerne il finanziamento della propria eventuale attività politico-amministrativa, quanto disposto dall'art. 12 del codice etico;

e/o

di essersi attenuto rispetto ai finanziamenti nei seguenti casi alle seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....
avendo in particolare ricevuto finanziamenti dai seguenti soggetti e per i seguenti importi:
.....

.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

B)

di aver ricevuto i seguenti finanziamenti/sostegni diretti e/o indiretti della propria attività politico-amministrativa (barrare in caso di assenza)

Data	Importo/valore	Soggetto erogatore	Soggetto che fa da tramite (nel caso del finanziamento indiretto)

8) CONFRONTO DEMOCRATICO/RAPPORTI CON I CITTADINI (artt. 13 e 16 codice etico)

di aver osservato, nei limiti dei propri compiti consultivi, per quanto concerne il confronto democratico e i rapporti con i cittadini, quanto disposto dagli artt. 13 e 16 del codice etico;

e/o

di aver esercitato i propri compiti nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....

9) PROMOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALLA VITA AMMINISTRATIVA (art. 14 codice etico)

di aver posto in essere le seguenti azioni per la promozione e la diffusione del codice etico e per la sensibilizzazione ai principi in esso contenuti, nonché per favorire la conoscenza della vita amministrativa del Comune;

oppure

.....

.....

.....

10) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE (art. 17 codice etico)

di aver favorito, per quanto di propria competenza, il reclutamento/promozione del personale sulla base dei soli meriti e del riconoscimento delle competenze professionali, nonché la valorizzazione delle capacità interne, con il minor ricorso possibile a collaboratori esterni;

di essersi astenuto dal chiedere o dall'esigere da parte di pubblici dipendenti l'esecuzione di o astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto a organizzazioni, persone o a gruppi di persone;

di aver usato e custodito le risorse e i beni assegnati dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia, contrastando gli sprechi e divulgando le buone pratiche in tutti i settori della Pubblica Amministrazione;

e/o

di essersi relazionato all'amministrazione nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....

.....

.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....

.....

11) RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE (art. 19 codice etico)

di aver risposto in maniera diligente, sincera e completa a qualsiasi ragionevole richiesta di informazioni da parte dei mezzi di comunicazione per quanto riguarda l'esercizio delle proprie funzioni, ad esclusione di informazioni riservate, confidenziali o relative alla vita privata;

di aver incoraggiato l'adozione di ogni misura che vada a favorire la diffusione presso i mezzi di comunicazione di informazioni sulle proprie competenze, sull'esercizio delle proprie funzioni e sul funzionamento dei servizi che si trovano sotto la propria responsabilità;

e/o

di essersi relazionato con i mezzi di comunicazione nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....

12) RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA (art. 20 codice etico)

A)

di non essere stato rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, mafia, estorsione, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti, e ogni altra fattispecie ricompresa nell'elenco di cui all'art. 1 del Codice di autoregolamentazione approvato dalla Commissione parlamentare antimafia nella seduta del 18 febbraio 2010;

B) – barrare le fattispecie che non si sono verificate -

di aver assicurato, in presenza di indagini relative all'attività dell'ente, la massima collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo, anche se non richiesta espressamente, tutta la documentazione e le informazioni utili

all'attività degli inquirenti e assicurando analoga collaborazione da parte degli uffici;

di aver assicurato, se competente, l'adozione sollecita di tutti i provvedimenti disciplinari previsti nei confronti dei dipendenti che siano incorsi in violazioni dei doveri d'ufficio o in illeciti di natura penale, amministrativa o contabile;

di aver assicurato, in presenza di indagini relative alla propria attività politica o amministrativa, la massima collaborazione con gli inquirenti, astenendosi da qualsiasi azione od omissione volta a ostacolarne l'attività e facendosi carico di chiarire pubblicamente la propria posizione nei confronti delle ipotesi accusatorie;

di aver promosso/aderito alla costituzione parte civile della propria amministrazione nel relativo processo, in caso di rinvio a giudizio per i reati sopraelencati al punto A) di dipendenti o di altri amministratori dell'ente;

di aver – nei limiti delle proprie competenze – favorito la conoscenza di beni eventualmente confiscati alle Mafie, promosso l'utilizzo a fini sociali, contribuito a renderne note le modalità di utilizzo;

e/o

di essersi relazionato con l'autorità giudiziaria nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

Eventuali ulteriori osservazioni

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Brescia nella Sezione dedicata agli Amministratori.

Brescia, 01/04/2022