



RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO "CARTA DI PISA"

Il/La sottoscritto/a Donati Elisabetta
Membro staff del Sindaco

Premesso che il Comune di Brescia con deliberazione C.C. 30.6.2014 n. 67 ha disposto l'adesione dei propri Amministratori al codice etico "Carta di Pisa";

Preso atto che il predetto codice etico all'art. 15 prevede che ogni anno gli Amministratori presentino un documento sull'attività svolta evidenziando i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi posti dal codice etico stesso;

Precisato che la predetta deliberazione considera fra gli Amministratori anche i componenti dello staff del Sindaco individuati dalla deliberazione G.C. 17.09.2013 n. 397;

Dato atto che l'adesione alla Carta di Pisa è stata approvata in data 30.6.2014 e che pertanto il periodo cui fare riferimento per la sotto riportata dichiarazione è l'annualità luglio 2020 - giugno 2021;

dichiara

di avere svolto, le seguenti attività nell'ambito dei propri compiti definiti con deliberazione G.C. 17.09.2013 n. 397:

Attività di approfondimento e confronto su argomenti di interesse dell'Amministrazione Comunale e formulazione di proposte per progetti di innovazione

In relazione allo svolgimento delle attività di cui sopra, tenuto conto della peculiarità del proprio incarico che comporta compiti di carattere consultivo, per quanto concerne gli obiettivi e i divieti del codice etico dichiara altresì:

1) TRASPARENZA (art. 4 codice etico)

- di aver adempiuto, per quanto applicabile alla peculiarità del proprio incarico, agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 4 del codice etico in particolare per quanto concerne i potenziali conflitti di interesse;

oppure

-
-
-
-

2) DIVIETO DI REGALI (art. 5 codice etico)

A)

- di non aver accettato per sé, congiunti, familiari o affini regali da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal Comune, ovvero da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.), o che hanno domandato od ottenuto licenze e concessioni da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali il sottoscritto ha svolto una funzione decisionale o istruttoria;

oppure

- di aver accettato regali di cui sopra in misura non eccedente il valore usuale dei doni scambiati in occasione di ricorrenze o festività, quantificato nella cifra massima di € 100 annui;

oppure

di aver accettato i seguenti regali:

| Regalo | Valore | Donante |
|--------|--------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....
.....

B)

di non aver accettato alcun tipo di vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da uffici, servizi o organizzazioni di cui alla lett. A);

oppure

di aver accettato i seguenti vantaggi e utilità:

| Vantaggio/utilità | Soggetto erogatore |
|-------------------|--------------------|
| | |
| | |

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....
.....

3) CLIENTELISMO (art. 6 codice etico)

di essersi astenuto, tenuto conto della peculiarità dei propri compiti consultivi, dall'esercizio delle proprie funzioni o dall'utilizzo delle prerogative legate alla propria carica nell'interesse particolare di individui o di gruppi di individui, a detrimento dell'interesse generale;

oppure

di non essersi astenuto nei seguenti casi connessi ad interessi particolari:

| Decisione | Soggetti portatori di interessi particolari |
|-----------|---|
| | |
| | |
| | |

4) CONFLITTO DI INTERESSI (art. 7 codice etico) – rispetto al quale sussistono obbligo di pubblicità delle informazioni e obbligo di astensione anche in assenza di obbligo giuridico in tal senso

A) In merito alla sussistenza di interessi personali dichiara:

di non avere conflitti di interessi

oppure

di avere i seguenti interessi:

| Interesse sussistente | Oggetto delle decisioni su cui incide | Specifico vantaggio diretto o indiretto che potrebbe derivare |
|-----------------------|---------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

B) In merito alla sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto di decisioni cui l'amministratore partecipa, dichiara che sussistono i seguenti rapporti (barrare in caso di assenza):

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

soggetto:

- rapporto d'affari
- rapporto di lavoro

precisazioni

C) In merito alla sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza o di frequentazione assimilabili, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, dichiara quanto segue (barrare in caso di assenza):

| Nominativo | Natura del rapporto | Organizzazione presso cui opera e posizione ricoperta | Oggetto della decisione su cui può incidere il rapporto |
|------------|---------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

D) In merito all'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale il sottoscritto acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui partecipa, dichiara quanto segue (barrare in caso di assenza):

| Denominazione categoria/associazione o gruppo | Carica/posizione ricoperta | Oggetto delle decisioni da cui può derivare il vantaggio | Specifico vantaggio diretto o indiretto che potrebbe derivare |
|---|----------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5) CUMULO (art. 8 codice etico)

di non esercitare cariche o professioni che implicino un controllo sulle proprie funzioni amministrative o sulle quali, in base alle sue funzioni di amministratore, il sottoscritto avrebbe il compito di esercitare una funzione di controllo;

oppure

di ricoprire la seguente/le seguenti posizioni ulteriori rispetto a quella ricoperta presso il Comune di Brescia:
(barrare in caso di assenza)

| Mandato (indicare anche la scadenza) | Incarico politico (indicare anche la scadenza) | Carica (indicare anche la scadenza) | Professione | Tipo di controllo esercitato (sulle proprie funzioni amministrative o sulle attività) |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

in merito alle quali osserva quanto segue:

.....

 .

6) PRESSIONI INDEBITE (art. 10 codice etico)

di essersi astenuto dal chiedere o dall'esigere da concessionari o da gestori di pubblici servizi, ovvero da soggetti che hanno in corso rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.) l'esecuzione di o l'astensione da qualsiasi atto da cui possa derivare al sottoscritto un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri ad altri soggetti od organizzazioni un indebito vantaggio personale diretto o indiretto;

e/o

di essersi attenuto nei rapporti con concessionari/gestori/appaltatori nei seguenti casi alle seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....

7) FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' POLITICA (art. 12 codice etico)

A)

di aver osservato, per quanto concerne il finanziamento della propria eventuale attività politico-amministrativa, quanto disposto dall'art. 12 del codice etico;

e/o

di essersi attenuto rispetto ai finanziamenti nei seguenti casi alle seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

avendo in particolare ricevuto finanziamenti dai seguenti soggetti e per i seguenti importi:

.....

.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

B)

- di aver ricevuto i seguenti finanziamenti/sostegni diretti e/o indiretti della propria attività politico-amministrativa (barrare in caso di assenza)

| Data | Importo/valore | Soggetto erogatore | Soggetto che fa da tramite (nel caso del finanziamento indiretto) |
|------|----------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8) CONFRONTO DEMOCRATICO/RAPPORTI CON I CITTADINI (artt. 13 e 16 codice etico)

- di aver osservato, nei limiti dei propri compiti consultivi, per quanto concerne il confronto democratico e i rapporti con i cittadini, quanto disposto dagli artt. 13 e 16 del codice etico;

e/o

- di aver esercitato i propri compiti nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....

9) PROMOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALLA VITA AMMINISTRATIVA (art. 14 codice etico)

- di aver posto in essere le seguenti azioni per la promozione e la diffusione del codice etico e per la sensibilizzazione ai principi in esso contenuti, nonché per favorire la conoscenza della vita amministrativa del Comune;

oppure

-

10) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE (art. 17 codice etico)

- di aver favorito, per quanto di propria competenza, il reclutamento/promozione del personale sulla base dei soli meriti e del riconoscimento delle competenze professionali, nonché la valorizzazione delle capacità interne, con il minor ricorso possibile a collaboratori esterni;
- di essersi astenuto dal chiedere o dall'esigere da parte di pubblici dipendenti l'esecuzione di o astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto a organizzazioni, persone o a gruppi di persone;
- di aver usato e custodito le risorse e i beni assegnati dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia, contrastando gli sprechi e divulgando le buone pratiche in tutti i settori della Pubblica Amministrazione;

e/o

- di essersi relazionato all'amministrazione nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:
.....
.....
.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

11) RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE (art. 19 codice etico)

- di aver risposto in maniera diligente, sincera e completa a qualsiasi ragionevole richiesta di informazioni da parte dei mezzi di comunicazione per quanto riguarda l'esercizio delle proprie funzioni, ad esclusione di informazioni riservate, confidenziali o relative alla vita privata;
- di aver incoraggiato l'adozione di ogni misura che vada a favorire la diffusione presso i mezzi di comunicazione di informazioni sulle proprie competenze, sull'esercizio delle proprie funzioni e sul funzionamento dei servizi che si trovano sotto la propria responsabilità;

e/o

- di essersi relazionato con i mezzi di comunicazione nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....

formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:

.....
.....

12) RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA (art. 20 codice etico)

A)

- di non essere stato rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, mafia, estorsione, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti, e ogni altra fattispecie ricompresa nell'elenco di cui all'art. 1 del Codice di autoregolamentazione approvato dalla Commissione parlamentare antimafia nella seduta del 18 febbraio 2010;

B) – barrare le fattispecie che non si sono verificate -

- di aver assicurato, in presenza di indagini relative all'attività dell'ente, la massima collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo, anche se non richiesta espressamente, tutta la documentazione e le informazioni utili

all'attività degli inquirenti e assicurando analoga collaborazione da parte degli uffici;

- di aver assicurato, se competente, l'adozione sollecita di tutti i provvedimenti disciplinari previsti nei confronti dei dipendenti che siano incorsi in violazioni dei doveri d'ufficio o in illeciti di natura penale, amministrativa o contabile;
- di aver assicurato, in presenza di indagini relative alla propria attività politica o amministrativa, la massima collaborazione con gli inquirenti, astenendosi da qualsiasi azione od omissione volta a ostacolarne l'attività e facendosi carico di chiarire pubblicamente la propria posizione nei confronti delle ipotesi accusatorie;
- di aver promosso/aderito alla costituzione parte civile della propria amministrazione nel relativo processo, in caso di rinvio a giudizio per i reati sopraelencati al punto A) di dipendenti o di altri amministratori dell'ente;
- di aver – nei limiti delle proprie competenze – favorito la conoscenza di beni eventualmente confiscati alle Mafie, promosso l'utilizzo a fini sociali, contribuito a renderne note le modalità di utilizzo;

e/o

- di essersi relazionato con l'autorità giudiziaria nei seguenti casi con le seguenti modalità non corrispondenti ai criteri di cui sopra:

.....
.....
.....
formulando a tal proposito le seguenti osservazioni:
.....
.....

Eventuali ulteriori osservazioni

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza che la presente relazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Brescia nella Sezione dedicata agli Amministratori.

Brescia,30/07/2021