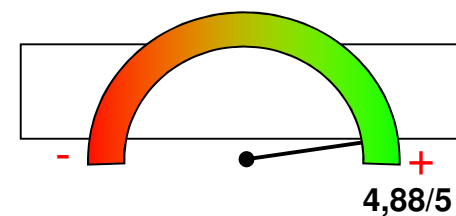


CONTRATTO DI SERVIZI PER ANZIANI

RELAZIONE II SEMESTRE 2017

(ex art. 12, comma 4, Regolamento di disciplina dei controlli interni)



nr. 31 indicatori
utilizzati su 41

1. Premessa

2. Oggetto

3. Dati sul servizio

1. Esito riunioni periodiche

- Allegati

Premessa

La Fondazione Brescia Solidale si occupa di gestire alcuni servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, attraverso n. 7 strutture:

- n. 2 residenze sanitario-assistenziali (RSA);
- n. 2 centri diurni integrati (CDI), strutture semiresidenziali con servizio di trasporto;
- n. 3 comunità, case albergo e alloggi annessi.

Le strutture sono di proprietà del Comune di Brescia.

La Fondazione Brescia Solidale si è dotata di una carta dei servizi relative alle 2 RSA e di customer satisfaction (una volta l'anno) per le strutture sociosanitarie.

La Fondazione ha avviato un sistema di monitoraggio dei reclami.

Da prevedere:

-un sistema di monitoraggio da parte del Comune di Brescia per le attività rilevanti che non siano già monitorate da enti terzi (ASL)

Sono in corso alcune evoluzioni dell'attività, in particolare relativamente alle comunità e case alloggio, che porteranno ad una nuova allocazione dei servizi e alla revisione dei costi e ricavi ad esse connessi.

La gestione dell'attività di controllo non richiede l'assegnazione di ulteriori risorse economiche/umane.

E' in corso di attivazione il sistema di controllo, ma le informazioni richieste potrebbero non essere tutte disponibili nei tempi previsti.

Il sistema di ponderazione utilizzato è di tipo analitico per singola struttura. Nell'allegato relativo alla metodologia della raccolta informazioni sono inseriti punteggi riassuntivi per tipo di attività, ma in allegato è stata inserita una tavola specifica con i punteggi di dettaglio per struttura.

1. Premessa

2. Oggetto

3. Dati sul servizio

4. Esito riunioni periodiche

- Allegati

- L'attività ordinaria della Fondazione Brescia Solidale per la gestione delle strutture ad essa affidate si esplica in:

- ***Attività ordinaria e adempimenti sulla sicurezza***
- ***Manutenzione ordinaria***

- Attività straordinaria:

In accordo con l'A.C. alla Fondazione può essere richiesto di effettuare alcuni interventi straordinari sulle strutture ad essa affidate (cambio di destinazione d'uso e adeguamento di alcune unità - Via Zappa, CD Mantovani, Bird, alloggi protetti)

- Attività evolutive:

- ***Assegnazione di nuove strutture (Centri Diurni Cimabue e Mantovani, Bird, servizi alloggiativi zona est) con presa in carico definitiva dal 2018;***
- ***Revisione dello statuto anche alla luce della riforma del Terzo Settore***
- ***Gestione lista unica d'attesa (in fase di sperimentazione)***
- ***Certificazione ISO 9001:2015.***

Oggetto del servizio (cont.)

Servizio
Anziani

Attività ordinaria

			STRUTTURE			
			rsa	cdi	altre residenziali	note
FINALITA'		Oggetto attività	sistemazione residenziale (riservatezza e socializzazione) assistenza sanitaria (secondo gli standard previsti dalla Regione) assistenza individualizzata per migliorare i livelli di autonomia e promuovere il benessere	Accoglienza diurna di ospiti a compromissione sanitaria assistenza sanitaria (secondo gli standard previsti dalla Regione) assistenza individualizzata per migliorare i livelli di autonomia e promuovere il benessere	sistemazione residenziale (riservatezza e socializzazione) assistenza sanitaria assistenza individualizzata per migliorare i livelli di autonomia e promuovere il benessere	
VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI	CONTROLLI ASL REQUISITI SOGGETTIVI E STRUTTURALI (DGR 3540/2012)	verifica forma giuridica e affidabilità economica e finanziaria del soggetto gestore	X	X		
		verifica requisiti soggettivi	X	X		certif penale, antimafia
		verifica scheda struttura	X	X	n.d.	rispetto requisiti edilizi, di sicurezza e accessibilità
		verifica requisiti tecnologici (impiantistica)	X	X	n.d.	
		sicurezza ambienti	X (asl)	X (asl)	X	
		polizza assicurativa responsabilità civile	X	X	X	

Oggetto del servizio (cont.)

Attività ordinaria

Servizio
Anziani

			STRUTTURE			
FINALITA'		Oggetto attività	rsa	cdi	altre residenziali	note
ATTIVITA' GESTIONALE	CONTROLLO REQUISITI GESTIONALI ASL(DGR 3540/2012) E NAS	elenco e n. ospiti presenti	X	X	---	
		schede utenti	X	X	---	fascicoli socioassistenziali e sanitari (sistema reg.le di valutazione)
		organizzazione del servizio e procedure assistenziali adottate	X	X	X	
		debito informativo ASL	X	X	---	entro il 31 dicembre
		ristorazione	X (HACCP)	X (HACCP)	X (HACCP E NAS)	colazioni, pasti, merende
	CONTROLLO COMUNALE	monitoraggio attuato dalla Fondazione per il rispetto degli standard regionali	nd	nd	---	
		Gestione ingresso ospite/dimissione/liste attesa	X	X	X	
		approvvigionamenti	nd	nd	nd	
		verbali organi di controllo/revisore contabile	X	X	X	
		Carta dei servizi	X (senza SLA)	solo elenco dei servizi	solo elenco dei servizi	
		tutela privacy	X	X	X	
		codice etico	nd	nd	nd	previsto dalla normativa regionale
		ODV	X	X	X	documentazione trimestrale e relazione annuale

Oggetto del servizio (cont.)

Attività ordinaria

Servizio
Anziani

			STRUTTURE			
FINALITA'		Oggetto attività	rsa	cdi	altre residenziali	note
	CONTROLLO INTERNO FONDAZIONE	prestazioni accessorie	X	X	X	fisioterapista. Riabilitazione, animazione, barbiere/parrucchiere, callista, volontari tempo libero
		assistenza religiosa	X		X	
		trasporti	X	X	X	
		gestione pratiche amm.ve e burocratiche	X	X	X	certificazioni, trasferimenti di residenza, ricette, ecc.
		certificazioni agli utenti ai fini fiscali	X	X	---	
		Igiene dell'ospite	X	X	X	
		Visite parenti (modalità di accesso)	X	---	X	
		guardaroba	X	---	X	
MANUTENZIONE ORDINARIA	CONTROLLO COMUNALE	mantenimento in efficienza di edifici - interni	X	X	X	intonaci, tinteggiatura, verniciatura, rivestimenti, pavimentazioni, serramenti, vetri, canalette
		mantenimento in efficienza di edifici - esterni	X	X	X	recinzione, verde, impianti innaffio/irrigazione, illuminazione
		riparazione impianti idro-sanitari	X	X	X	
		riparazione impianti di riscald. locali	X	X	X	
		riparazione impianti elettrici	X	X	X	
		anti-incendio	X	X	X	
		Sostituzione beni mobili non utilizzabili	X	X	X	

Oggetto del servizio (cont.)

Attività straordinarie ed evolutive

Servizio
Anziani

			STRUTTURE			Note
FINALITA'		Oggetto attività	rsa	cdi	altre residenziali	
ATTIVITA' STRAORDINARIA	CONTROLLO COMUNALE	Attività connesse al cambio di destinazione d'uso e adeguamento di alcune unità (Via Zappa, CD Mantovani, Bird, alloggi protetti)	---	---	X	
		Assegnazione di nuove strutture (CD Mantovani CD Cimabue Bird e servizi alloggiativi)			X	In corso di definizione cambi di destinazione d'uso e relativi adempimenti
ATTIVITA' EVOLUTIVE	CONTROLLO COMUNALE	Revisione dello statuto anche alla luce della riforma del Terzo Settore				
		Gestione lista unica d'attesa (sperimentale)	X	---	---	
		Certificazione ISO 9001:2015	X	---	---	

1. Premessa

2. Oggetto

3. Dati sul servizio

4. Esito riunioni periodiche

- Allegati

- Breve sintesi iniziale

- Governance gestionale (tra Comune e ente gestore)
- SLA (requisiti soggettivi e strutturali, attività gestionale)
- SLA manutenzione ordinaria
- Gestione reclami
- Customer satisfaction
- Dati da conto economico

- Fattori evolutivi (affinamento e roll out):
 - ✓ avere tutti i dati (eliminando tutti gli n.d.)
 - ✓ verificare la fonte dei dati
 - ✓ processo dei reclami (verifica provenienza)
 - ✓ rodaggio dell'indicatore sintetico

Dati sul servizio (cont.)

Sintesi dei risultati ottenuti

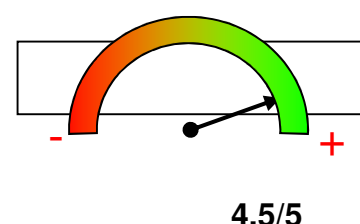
Servizio
Anziani

ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
Governance gestionale (rispetto della fornitura dei dati e dei tempi di trasmissione)	Il fornitore ha trasmesso i dati richiesti nei tempi compatibili con i propri adempimenti di bilancio (bilancio definitivo non ancora disponibile)	 4,5/5
SLA soggetti a controllo di enti terzi	Vigilanza ATS per RSA Villa Elisa: nessun rilievo (annotazioni di appropriatezza) Vigilanza NAS Villa De Asmundis: nessuna segnalazione	 5/5

Dati sul servizio (cont.)

Sintesi dei risultati ottenuti

Servizio
Anziani

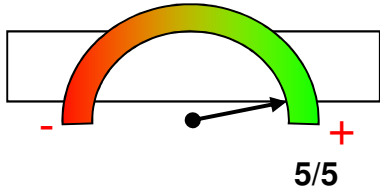
ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
SLA soggetti a controllo comunale	Livello dell'attività valutato ad oggi buono per gestione ingressi, tutela privacy, odv.* Indici di saturazione non pervenuti	 4,5/5

*acquisizione parziale di dati in termini non strutturati. Da codificare visite ispettive e relativi verbali, attraverso la predisposizione di una check list che consenta una valutazione più puntuale.

Dati sul servizio (cont.)

Sintesi dei risultati ottenuti

Servizio
Anziani

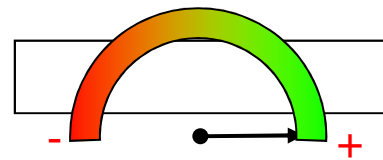
ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
SLA soggetti a controllo interno della Fondazione	Non rilevati*	n.d.
SLA manutenzione ordinaria	Effettuate regolarmente le manutenzioni ordinarie e correttive Revisione contratti di manutenzione con risparmio del 3% rispetto all'esercizio precedente	
Gestione reclami	Attivato un apposito protocollo per la gestione dei disservizi. Segnalazioni di reclami non pervenute.	n.d.

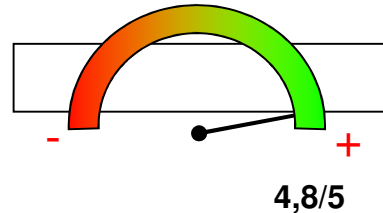
*Da codificare visite ispettive e relativi verbali, attraverso la predisposizione di una check list che consenta una valutazione più puntuale.

Dati sul servizio (cont.)

Sintesi dei risultati ottenuti

Servizio
Anziani

ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
Customer satisfaction	Rilevazione annuale prevista solo per RSA e CDI (effettuata solo per CDI) nel I semestre di ogni anno	n.d.
Dati da conto economico	Dati di consuntivo II semestre 2017 disponibili solo sul preconsuntivo al 30.9. Vi è un utile di esercizio, realizzato anche con il contenimento spesa attraverso razionalizzazioni dei servizi	 5/5

ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
Attività straordinarie	Interventi straordinari su alcune strutture di recente affidamento (progetto esecutivo per realizzazione edificio Via Zappa, presentazione CPE per autorizzazione al funzionamento CD Mantovani, cambio di destinazione d'uso Bird da ERP ad alloggi protetti (in attesa di risposta da Regione Lombardia)	

ARGOMENTO	SINTESI	GIUDIZIO
Attività evolutive	<p>Assegnazione di nuove strutture (Centri Diurni Cimabue e Mantovani, Bird, servizi alloggiativi zona est (presa in carico dal 2018)</p> <p>Revisione dello statuto anche alla luce della riforma del terzo Settore: fornita agli uffici comunali relazione comprensiva di allegati sulle modifiche allo statuto</p> <p>Gestione lista unica d'attesa con valutazione multidimensionale: elaborato il protocollo d'intesa. Partecipato ai tavoli di consultazione in ATS Brescia. Aderito alla sperimentazione del nuovo software ed ai test di funzionalità.</p> <p>Certificazione ISO 9001:2015: pratica certificativa in corso, audit per ottenimento certificazione prevista a marzo/aprile 2018</p>	 <p>4,8/5</p>

SLA - Dati governance gestionale

Dati forniti nei tempi richiesti.

SLA - Dati da enti di controllo

Controlli ATS:

RSA Villa Elisa in data 4 ottobre 2017: nessuna segnalazione. Alcune annotazioni di appropriatezza.

Controlli NAS:

Comunità Villa De Asmundis in data 9 settembre 2017: nessuna segnalazione

SLA - Dati controllati dal Comune

E' proseguita la gestione della lista unica d'attesa (350 pazienti in lista al 31.12.2017).

Sottoscrizione di un protocollo tra le tre principali Fondazioni di Brescia e l'amministrazione comunale per la gestione delle dimissioni protette ospedaliere.

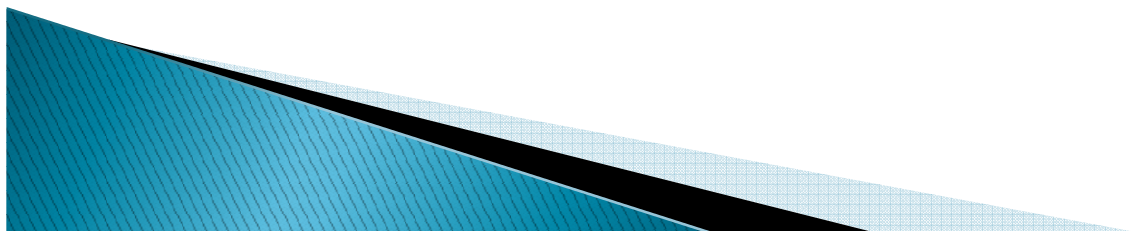
Indici di saturazione:

SLA - Dati controllati dalla Fondazione

Non presenti

SLA Manutenzioni

**E' stata regolarmente effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria.
Revisione dei contratti di manutenzione con un contenimento dei costi di
funzionamento del 3% rispetto all'esercizio precedente.
Risparmio stimato sulle manutenzioni predittive Euro 12.550.**



Gestione Reclami

Presente presso le strutture una cassetta reclami.

Dal 2014 è stata attivata una nuova procedura per l'acquisizione dei reclami e l'analisi degli stessi. (protocollo per la gestione di disservizi).

I reclami presi in considerazione devono essere in forma NON anonima.

Reclami per il secondo semestre 2017: non pervenuti.

Customer satisfaction

Ndr

La Customer satisfaction viene effettuata con cadenza annuale: somministrazione dei questionari nel I semestre dell'anno successivo a quello analizzato.

Dati dal conto economico preconsuntivo al 30.9

Servizio
Anziani

Struttura	Totale	Note
Residenze sanitario-assistenziali (RSA)	2	-Strutture sociosanitarie con quota di finanziamento regionale.
Centri diurni integrati (CDI) Strutture semiresidenziali con servizio di trasporto	2	-Strutture sociosanitarie con quota di finanziamento regionale.
Comunità, case albergo e alloggi annessi	3	
Totale	7	Utile di esercizio complessivo di Euro 146.836

Dati dal conto economico preconsuntivo al 30.9 (cont.)

Servizio
Anziani

	totale	RSA	CDI	Altre strutture
Ricavi:	6.531			
. Vendite e prestazioni	6.506			
. altro	25			
. Proventi/oneri finanz.	==			
Costi	6.359			
. servizi	1.976			
. materie prime	315			
. beni terzi	107			
. costo del personale	3.860			
. altri oneri/ ammortamenti	101			
Partite straordinarie	-25			
Risultato	147			

Attività straordinaria

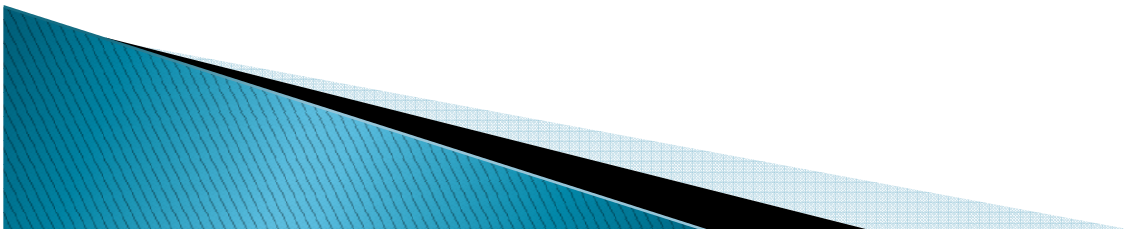
Sono stati impostati alcuni interventi relativi alla presa in carico di nuove strutture da parte della Fondazione:

Unità di Via Zappa: revisione del progetto esecutivo (in attesa del rilascio del permesso per costruire) Nel 2018 verrà avviato il bando di gara per i lavori di ampliamento e ristrutturazione

CD Via Mantovani: presentazione CPE per autorizzazione al funzionamento del CD (in corso di presentazione)

Complesso Bird e alloggi: presentazione progetto per cambio di destinazione d'uso (in attesa di risposta da parte di Regione Lombardia)

Nel 2018 è prevista la presentazione di CPE e SCIA



Attività evolutive

Le attività evolutive del II semestre 2017 hanno riguardato:

- Assegnazione di nuove strutture (Centri Diurni Cimabue e Mantovani, Bird, servizi alloggiativi zona est). La presa in carico dei servizi andrà a regime nel 2018 (vedi attività straordinarie)
- Revisione dello statuto anche alla luce della riforma del terzo Settore: attraverso specifico incarico di consulenza la Fondazione ha presentato all'Amministrazione Comunale apposita relazione e relativi allegati. Nel 2018 andranno previste le modifiche connesse con la riforma del Terzo Settore recentemente entrata in
- Gestione lista unica d'attesa: è stato elaborato con l'Amministrazione Comunale un protocollo d'intesa. La fondazione ha partecipato ai tavoli di consultazione in ATS e aderito alla sperimentazione del nuovo software ed ai test di funzionalità. E' previsto per il 2018 l'avvio della lista unica d'attesa con valutazione multidimensionale.
- Certificazione ISO 9001:2015: attraverso il finanziamento FSE si è provveduto alla prima formazione dei dipendenti e alla consulenza per l'analisi dei processi. Sono stati rivisitati protocolli e procedure operative. E' stato ottenuto un secondo finanziamento FSE per il completamento della pratica certificativa. A marzo 2018 è previsto l'audit per l'ottenimento della certificazione.

- 1. Premessa**
- 2. Oggetto**
- 3. Dati sul servizio**
- 4. Esito riunioni periodiche**

- Allegati

Allegati

- **Processo del monitoraggio (allegato a)**
- **Metodologia raccolta delle informazioni e pesature (allegato b)**
- **Elenco delle strutture (allegato c)**

Processo del monitoraggio del servizio (all. a)

Allegato a)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE 1												
Trasmissione dati reclami		X										
Trasmissione questionari valutazione/sondaggi di gradimento		X										
Trasmissione reportistica/verbali da parte degli enti di controllo		X										
Visite periodiche del Comune e produzione del relativo verbale		X					X					
FASE 2												
Trasmissione reportistica al Settore (da parte del Gestore)			X					X				
Trasmissione reportistica al Settore Coordinamento partecipate (da parte del Gestore)			X					X				
Trasmissione dati economici relativi al servizio			X					X				

Processo del monitoraggio del servizio (cont.)

Allegato a)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE 3												
Riunioni periodiche col gestore			X								X	
Condivisione con Settore Coordinamento partecipate			X (ANALISI SERVIZIO)							X (ANALISI BILANCIO E OBIETTIVI ANNO SUCCESSIVO)		
Presentazione relazione semestrale ex art 12 Regolamento controlli interni		X (BOZZA)		X (VERSIONE DEFINITIVA)					X (BOZZA)		X (VERSIONE DEFINITIVA)	

Indice delle tavole:

- Governance gestionale – rispetto della fornitura dei dati e dei tempi di trasmissione pag. 27
- Attività ordinaria – verifica dei requisiti strutturali e organizzativi pag. 27
- Attività ordinaria – attività gestionale a controllo ASL pag. 28
- Attività ordinaria – attività gestionale a controllo comunale pag. 29
- Attività ordinaria – attività gestionale a controllo interno pag. 30
- Attività ordinaria – manutenzione ordinaria pag. 30
- Gestione reclami, customer satisfaction, conto economico pag. 31
- Attività straordinaria pag. 31
- Attività evolutive pag. 32
- Ponderazione analitica per struttura pagg. 33-39

Metodologia della raccolta informazioni (all. b)

Servizio
Anziani

						strutture			PON DER AZIO NE	note
ATTIVITA'	OGGETTO	SLA	MODALITA' DI VERIFICA	METODO LOGIA DI VALUTAZ IONE	SOGL IA DI CONF ORMI TA'	rsa	cdi	altre residen ziali		
GOV ERN ANC E GES TION ALE	CONT ROLLO COMU NALE	Fornitura al Comune nei tempi richiesti dei dati relativi a: - saturazione delle strutture - Enti economici di controllo (verbali, ecc.) - dati economici e di bilancio (consuntivi, preconsuntivi, ecc.) relazione semestrale	rispetto della fornitura al Comune dei dati richiesti e dei tempi di trasmissione	Verifica esaustiva di tempi e documenti 2 volte l'anno	A vista e rispetto dei tempi di trasmissione e della completezza dei dati richiesti	100%	X	X	X	1,6
ATTI VITA' ORDI NARI A	CONT ROLLO ASL REQUI SITI SOGG ETTIVI E STRUT TURAL I (DGR 3540/2 012)	forma giuridica e affidabilità economica e finanziaria del soggetto gestore	rispetto dei requisiti soggettivi e strutturali previsti dalla normativa	Richiesta del verbale ASL 1 volta l'anno	Verifica presenza dei requisiti di regolarità richiesti nel verbale ASL	100%	X	X	---	23 eventuali irregolarità da sanare nei termini di prescrizione previsti dall'ente di controllo
		requisiti soggettivi (cert. Penale, antimafia...)				100%	X	X	---	
		scheda struttura (rispetto dei requisiti edilizi, di sicurezza e di accessibilità)				95%	X	X	n.d.	
		requisiti tecnologici (impiantistica)				95%	X	X	n.d.	
		sicurezza ambienti				95%	X	X	X	
		polizza assicurativa responsabilità civile				100%	X	X	X	

Metodologia della raccolta informazioni (all. b)

Servizio
Anziani

						STRUTTURE					
ATTIVITA'		OGGETTO	SLA	MODALITA' DI VERIFICA	METODO LOGIA DI VALUTAZ IONE	SOGLI A DI CONF ORMI TA'	rsa	cdi	altre resid enzia li	PON DER AZIO NE	note
ATTIVI TA' ORDI NARI A	CON TROL LO REQ UISIT I GEST IONA LI ASL(DGR 3540/ 2012) E NAS	elenco e n. ospiti presenti	rispetto dei requisiti gestionali previsti dalla normativa	richiesta del verbale ASL 1 volta l'anno	Verifica presenza dei requisiti di regolarità richiesti nel verbale ASL /NAS	95%	X	X	---	28	eventu ali irregola rità da sanare nei termini di prescri zione previsti dall'ent e di controll o
		schede utenti - fascicoli socioassistenziali e sanitari (sistema regionale di valutazione)				95%	X	X	---		
		organizzazione del servizio e procedure assistenziali adottate				90%	X	X	X		
		debito informativo ASL (entro il 31.12)				100%	X	X	---		
		ristorazione (colazione, pasti e merenda)				90%	X (HAC CP)	X (HA CCP)	X (HAC CP E NAS)		

Metodologia della raccolta informazioni (all. b)

Servizio
Anziani

						STRUTTURE			PON DER AZI ONE	note
ATTIVITA'	OGGETTO	SLA	MODALITA' DI VERIFICA	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE	SOGLIA DI CONFORMITA'	rsa	cdi	altre residenziali		
ATTIVITA' ORDINARIA	monitoraggio attuato dalla Fondazione per il rispetto degli standard regionali	gestione dell'attività secondo quanto previsto dal contratto di servizio e dalla normativa, presenza dei documenti richiesti	Visita ispettiva con compilazione verbale 2 volte l'anno	A vista verifica della corrispondenza del servizio al contratto e alla carta dei servizi	80%	nd	nd	---	14	eventuali irregolarità da sanare in tempi da concordare
	Gestione ingresso ospite/dimissione/liste attese				100%	X	X	X		
	approvvigionamenti				90%	nd	nd	nd		
	verbali organi di controllo/revisore contabile		Verifica esaustiva dei documenti 1 volta l'anno	Analisi verbali	100%	X	X	X		
	Carta dei servizi			Verifica carta dei servizi	100%	X (senza SLA)	solo elenco dei servizi	solo elenco dei servizi		necessità revisione carta dei servizi
	tutela privacy			Verifica modulistica in uso	100%	X	X	X		
	codice etico			verifica codice etico	100%	nd	nd	nd		costituzione codice etico previsto dalla normativa regionale
	ODV			verifica relazione odv annuale	100%	X	X	X		documentazione trimestrale e relazione annuale

Metodologia della raccolta informazioni (all. b)

Servizio
Anziani

						STRUTTURE					
ATTIVITA'		OGGETTO	SLA	MODALITA' DI VERIFICA	METODO LOGIA DI VALUTAZIONE	SOGLIA DI CONFORMITA'	rsa	cdi	altre residenziali	PONDERAZIONE	note
ATTIVITA' ORDINARIA	CONTROLLO INTERNO FONDAZIONE	prestazioni accessorie	gestione dell'attività secondo quanto previsto dal contratto di servizio,dalla normativa e dalla carta dei servizi	Verifica a campione con compilazione di verbale 1 volta l'anno	A vista verifica della corrispondenza del servizio al contratto e alla carta dei servizi	80%	X	X	X	2	eventuali irregolarità da sanare in tempi da concordare
		assistenza religiosa				80%	X		X		
		trasporti				90%	X	X	X		
		gestione pratiche amm.ve e burocratiche				80%	X	X	X		
		certificazioni agli utenti ai fini fiscali				100%	X	X	---		
		Igiene dell'ospite				90%	X	X	X		
		Visite parenti (modalità di accesso)				80%	X	---	X		
		guardaroba				80%	X	---	X		
		MANUTENZIONE ORDINARIA				CONTROLLO COMUNALE	mantenimento in efficienza di - edifici interni	manutenzione come prevista nel contratto di servizio, nei tempi concordati	Visita ispettiva e verifica tempi di esecuzione degli interventi 2 volte l'anno		
mantenimento in efficienza di edifici - esterni	90%		X	X	X						
riparazione impianti idro-sanitari	95%		X	X	X						
riparazione impianti di riscaldamento locali	95%		X	X	X						
riparazione impianti elettrici	95%		X	X	X						
anti-incendio	95%		X	X	X						
Sostituzione beni mobili non utilizzabili	80%		X	X	X						

Metodologia della raccolta informazioni (all. b)

Servizio
Anziani

ATTIVITA'		OGGETTO	SLA	MODALITA' DI VERIFICA	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE	SOG LIA DI CONFORMITA'	STRUTTURE			PONDERAZIONE	note
GESTIONE RECLAMI	CONTROLL O COMUNALE	Gestione reclami ospiti e parenti	report con le azioni per la soluzione dei problemi lamentati e tempi di intervento	Verifica esaustiva del report 1 volta l'anno	Azioni poste in essere e tempi di intervento	90%	cassetta dei reclami	X	X (no reclami)	10	
CUSTOMER SATISFACTION	CONTROLL O COMUNALE	Customer satisfaction	presenza di customer satisfaction e rilevazione di livelli soddisfacenti	Verifica esaustiva del report 1 volta l'anno	Grado di soddisfazione e rilevato nell'analisi del report customer	3,5/5	X (annuale)	X (annuale)	X (Villa Palazzoli coop.v.a)	10	
CONTRO ECONOMICO	CONTROLL O COMUNALE	documenti contabili/finanziari	rispetto del budget di riferimento	Verifica esaustiva dei documenti 2 volta l'anno	Rispetto del budget di riferimento nel preconsuntivo/consuntivo	95%	X	X	X	6	
ATTIVITA' STRAORDINARIA	CONTROLL O COMUNALE	stato di avanzamento delle opere di adeguamento delle strutture in carico, richieste dall'Amm.ne Comunale.	Manutenzione/cambi o destinazione d'uso eseguiti a regola, come da cronoprogramma richiesto dal Comune	Visite ispettive periodiche per la verifica dell rispetto del cronoprogramma con compilazione di verbale	Rispetto dei tempi e della regolarità degli interventi	80%	---	---	X	5	lavori secondo il cronoprogramma e le attività previste dai Settori tecnici com.li

Servizio Anziani

Servizio Anziani

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali			Totale per tipo di controllo	CRITERIO di pesatura
ATTIVITÀ'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Primavera	Papa	Villa Palazzo li (diventa Comunità Lascito Arvedi)	Villa De Asmundis	Comunità Papa		
GOVERNANCE GESTIONALE	CONTROLL O DEL COMUNE	Fornitura al Comune nei tempi richiesti dei dati relativi a: - saturazione delle strutture - Enti economici di controllo (verbali, ecc.) - dati economici e di bilancio (consuntivi, preconsuntivi, ecc.)	0,5	0,3	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	1,6	in base alla capienza della struttura
ATTIVITÀ' ORDINARIA	CONTROLL O ASL REQUISITI SOGGETTIVI E STRUTTURALI (DGR 3540/2012)	forma giuridica e affidabilità economica e finanziaria del soggetto gestore	8,5	6,5	1,5	1,5	2	2	1	23	in base alla capienza della struttura e alla rilevanza del controllo (maggior e nelle strutture sociosanitarie)
		requisiti soggettivi (cert. Penale, antimafia...)									
		scheda struttura (rispetto dei requisiti edilizi, di sicurezza e di accessibilità)									
		requisiti tecnologici (impiantistica)									
		sicurezza ambienti									
		polizza assicurativa responsabilità civile									

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali			Totale per tipo di controllo	CRITERIO di pesatura
ATTIVITA'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Primavera	Papa	Villa Palazzoli (diventa Comunità Lascito Arvedi)	Villa De Asmundis	Comunità Papa		
ATTIVITA' ORDINARIA	CONTROLO REQUISITI GESTIONALI ASL(DGR 3540/2012) E NAS	elenco e n. ospiti presenti	10	8	2	2	2	2	2	28	in base alla capienza della struttura e alla rilevanza del controllo (maggiore nelle strutture sociosanit
		schede utenti - fascicoli socioassistenziali e sanitari (sistema regionale di valutazione)									
		organizzazione del servizio e procedure assistenziali adottate									
		debito informativo ASL (entro il 31.12)									
		ristorazione (colazione, pasti e merenda)									
	CONTROLO COMUNALE	Monitoraggio attuato dalla Fondazione per il rispetto degli standard regionali	5	3,5	1	1	1,5	1,5	0,5	14	in base alla capienza della struttura e alla rilevanza del controllo (maggiore nelle strutture sociosanitarie)
		Gestione ingresso ospite/dimissione/liste attese									
		approvvigionamenti									
		verbali organi di controllo/revisore contabile									
		Carta dei servizi									
		tutela privacy									
		codice etico									
		ODV									

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali				
ATTIVITA'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Pri ma ver e	Pap a	Villa Palazzoli (diventa Comunit à Lascito Arvedi)	Villa De Asm undi s	Com unità Papa	Total e per tipo di contr ollo	CRITE RIO di pesatur a
ATTIVI TA' ORDIN ARIA	CONTR OLLO INTERNO O FONDA ZIONE	prestazioni accessorie (fisioterapista e riabilitazione, animazione, barbiere/parrucchiere, callista, volontari per il tempo libero)	0,6	0,4	0,1	0,1	0,3	0,3	0,2	2	in base alla capienza della struttura e alla presenza delle varie tipologie di attività
		assistenza religiosa									
		trasporti									
		gestione pratiche amm.ve e burocratiche (es. certificazioni, trasf. residenza, ricette, ecc.)									
		certificazioni agli utenti ai fini fiscali									
		Igiene dell'ospite									
		Visite parenti (modalità di accesso)									
		guardaroba									

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali			Totale per tipo di controllo	CRITERIO di pesatura
ATTIVITA'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Primavera	Papa	Villa Palazzoli (diventa Comunità Lascito Arvedi)	Villa De Asmundis	Comunità Papa		
MANUTENZIONE ORDINARIA	CONTROLLO COMUNALE	mantenimento in efficienza di edifici interni: intonaci, tinteggiatura, verniciatura, rivestimenti, pavimentazioni, serramenti, vetri, canalette	1,4	1,2	0,2	0,2	0,9	0,9	0,6	5,4	in base alle dimensioni e ai problemi strutturali delle varie unità
		mantenimento in efficienza di edifici esterni: recinzione, verde, impianti innaffio/irrigazione, illuminazione									
		riparazione impianti idro-sanitari									
		riparazione impianti di riscaldamento locali									
		riparazione impianti elettrici anti-incendio Sostituzione beni mobili non utilizzabili									

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

ATTIVIT A'		OGGETTO	Strutture							Tot ale per tipo di con troll o	CRITE RIO di pesatur a
			RSA		CDI		altre residenziali				
			Arici Seg a	Villa Elisa	Prim aver e	Pap a	Villa Palazzo li (divent a Comuni tà Lascito Arvedi)	Villa De Asm undi s	Com unità Papa		
GESTIO NE RECLA MI	CONT ROLL O COMU NALE	Gestione reclami ospiti e parenti	3	2	1	1	1	1	1	10	in base alla capienza della struttura e alla rilevanza del controllo (maggior e nelle strutture socioosan itarie)
CUSTO MER SATISF ACTION	CONT ROLL O COMU NALE	Customer satisfaction	3	2	1	1	1	1	1	10	
CONTO ECONO MICO	CONT ROLL O COMU NALE	documenti contabili/finanziari	2	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6	
		Totale parziale per struttura	34,0	25,4	7,4	7,4	9,4	9,4	7,0	100	

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali			Total e per tipo di contr ollo	CRITERI O di pesatura
ATTIVITA'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Prim aver e	Papa	Vill a Pal azz oli (div ent a Co mu nità Las cito Arv edi)	Villa De Asmun dis	Com unità Papa		
ATTIVITA' STRAOR DINARIA	CONTR OLLO COMU NALE	stato di avanzamento delle opere di adeguamento delle strutture prese in carico, come da ichieste dall'Amministrazione Comunale.	---	---	---	---	---	---	---	5	in base all'importanza delle opere previste
		Totale parziale per struttura	0	0	0	0	0	0	0	5	

Metodologia della raccolta informazioni – pesatura (all. b)

Allegato b)

			Strutture								
			RSA		CDI		altre residenziali			Tot ale per tipo di con trol lo	CRITERIO di pesatura
ATTIV ITA'		OGGETTO	Arici Sega	Villa Elisa	Prima vere	Papa	Villa Palazzol i (diventa Comunit à Lascito Arvedi)	Villa De Asmu ndis	Com unità Papa		
ATTIV ITA' EVOL UTIVE	CON TRO LLO COM UNA LE	Assegnazione di nuove strutture (centri diurni Cimabue e Mantovani, Bird, servizi alloggiativi zona est)								10	in base all'importanza del trasferimento delle funzioni previste e al momento del trasferimento
		Revisione dello statuto anche alla luce della riforma del terzo Settore								1,5	in base al risparmio per l'A.C.
		Gestione lista unica d'attesa								2,0	in base al risparmio per l'A.C.
		Certificazione ISO 9001:2015								1,5	in base alla necessità di trasferire gli ospiti nei tempi previsti
		Totale parziale per struttura								15	
		TOTALE GENERALE PER STRUTTURA	38,50	29,70	7,60	7,60	17,40	10,80	8,40	120	

Elenco delle strutture (all. c)

Struttura	Totale	Note
Residenze sanitario-assistenziali (RSA) – Arici Sega e Villa Elisa	2	Strutture sociosanitarie con quota di finanziamento regionale.
Centri diurni integrati (CDI): Strutture semiresidenziali con servizio di trasporto - Primavera e Papa	2	Strutture sociosanitarie con quota di finanziamento regionale. Tali servizi risentono positivamente di economie di scala, essendo ubicati all'interno di RSA o comunità
Comunità, case albergo e alloggi annessi: Casa Albergo Villa Palazzoli, Comunità Villa De Asmundis, Comunità Papa	3	Nel corso del 2013 Villa De Asmundis si è trasformata da RSA a comunità. Ciò ha comportato il trasferimento degli anziani verso altre RSA e la necessità di riempire la struttura con altri anziani con compromissione sanitaria più leggera.
Totale	7	