



CONSULTAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Brescia, nell'ambito delle iniziative e delle attività condotte in materia di trasparenza e di interventi per la prevenzione della corruzione, intende approvare il nuovo **Codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti** del Comune di Brescia.

E' stato definito lo schema del Codice sopra citato, che si intende ora **sottoporre a consultazione** al fine di ottenere osservazioni e proposte da parte degli stakeholders/portatori di interessi diffusi.

Lo schema è pubblicato sul sito internet del Comune di Brescia, nella sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata al Codice di comportamento (Comune di Brescia > Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione) al seguente link:
<https://www.comune.brescia.it/trasparenza/disposizionigenerali/attigenerali/Pagine/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-della-Pubblica-Amministrazione-.aspx>

Il presente avviso è dunque rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio del Comune di Brescia, che sono invitati a presentare contributi ed osservazioni che l'Ente valuterà ai fini dell'approvazione definitiva del Codice sopra citato.

Tutti i soggetti interessati possono dunque trasmettere, **entro e non oltre il giorno 5 novembre 2020**, il proprio contributo propositivo, utilizzando il modello allegato al presente avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.brescia.it o all'indirizzo pec personale@pec.comune.brescia.it.

Brescia, 21/10/2020

Il Segretario generale – RPCT
Responsabile della prevenzione
della corruzione e trasparenza
Dott.ssa Carmelina Barilla

(f.to digitalmente ai sensi art. 24 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

Il responsabile del settore Risorse umane

Dott. Giulio Pinchetti

Allegato: modello per osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
www.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
Protocollo N. 0236986/2020 del 21/10/2020
Firmatario: GIULIO PINCHETTI, CARMELINA BARILLA

Al Comune di Brescia
Piazza Loggia n. 3
Sett. Risorse Umane
personale@comune.brescia.it
oppure
personale@pec.comune.brescia.it

Oggetto: osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento del Comune di Brescia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F.: _____
_____, in qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa*):

Cittadino

Oppure

Legale rappresentante di _____ con sede in _____, C.F.: _____
(indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, ecc.)

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Brescia:

Articolo del codice	Comma	Proposta o testo che si intende proporre	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

Eventuali altre osservazioni:

Data _____

Firma Leggibile o firma digitale

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore RISORSE UMANE, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto *direzionegenerale@comune.brescia.it*
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati *RPD@comune.brescia.it*
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti.
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa