

POLITICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E OBIETTIVI STRATEGICI

Il presente paragrafo sintetizza la Politica di prevenzione della corruzione del Comune di Brescia e fornisce gli indirizzi strategici a cui devono attenersi:

- i soggetti interni (dirigenti, funzionari, dipendenti e collaboratori) che, a qualunque titolo, contribuiscono all'erogazione dei servizi e alla gestione dei procedimenti del Comune di Brescia per conseguire i risultati specifici;
- i soggetti esterni che entrino in relazione, a qualunque titolo, con l'amministrazione.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sono contenuti nei seguenti documenti di programmazione strategico-gestionale:

- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP), e relativa nota di aggiornamento;
- Piano della Performance approvato con delibera di G.C. n. 30 del 02.02.2022.

Dai relativi documenti sono stati estrapolati gli indirizzi e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e potenziamento della trasparenza di cui si riporta stralcio.

Le misure previste nel piano sono coerenti con le politiche di prevenzione e declinano gli obiettivi strategici formulati nel DUP 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/07/2021, e relativa nota di aggiornamento, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2022. Le stesse sono state progettate in modo da non comportare l'introduzione di adempimenti e controlli formali con conseguente aggravio burocratico ma in un'ottica di ottimizzazione e maggiore razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività dell'ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di imparzialità efficace, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il Piano del Comune di Brescia è stato concepito in modo da costituire una perfetta sintesi tra le disposizioni della L.190/2012 e l'innalzamento del livello di qualità dell'azione amministrativa e del contrasto di fenomeni di inefficiente e cattiva amministrazione, in modo che vi sia coerenza tra le misure previste nel Piano e gli obiettivi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione
-----------	--------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

							<i>operativa DUP</i>
4	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Implementazione delle forme di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2021/2023	sì

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi di cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini	Cittadini	Tutti gli organismi partecipati del Comune	2021/2023	sì

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	sì

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	Utilizzo della piattaforma digitale nell'esercizio dell'attività negoziale dell'ente per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	Cittadini, operatori economici, amministratori dell'ente	-	2021/2023	no

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia città sicura	Legalità, trasparenza, efficienza, anticorruzione	<p>Garantire uniformità di approccio e di interpretazione della normativa in materia di appalti tra i settori tecnici, mediante soluzioni software e attraverso la creazione di un ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica, in modo che venga ulteriormente implementata la gestione delle procedure e il rispetto del principio di rotazione sia negli inviti sia negli affidamenti.</p> <p>Sempre al fine di uniformare l'approccio e l'interpretazione della normativa sono assicurati cicli di incontri formativi e di confronto, interni ed esterni all'ente, anche rispetto all'inserimento di nuove professionalità assegnate all'area</p>	Personale tecnico e amministrativo dei Settori tecnici	-	2021/2023	sì

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia città sicura	Sicurezza urbana	Promozione ed attuazione di politiche di educazione alla legalità, di inclusione e coesione sociale	Cittadini che abitano o frequentano la città	-	2021/2023	sì

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE (stralcio)

Il programma si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le unità organizzative dell'Ente, allo scopo di improntare l'azione amministrativa secondo criteri di imparzialità e buon andamento. In quest'ottica si è cercato di potenziare il ruolo di supporto della segreteria generale all'attività amministrativa dell'Ente, di raccordo per una "visione

unitaria” dell’ente, di consulenza e supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.

... omissis...

L’iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa, anche a seguito della modifica al regolamento dei controlli interni avvenuta nel corso del 2019, è stato consolidato e le check list di controllo che costituiscono il vademecum per gli uffici sono state aggiornate costantemente per adeguarle alle normative vigenti; inoltre sono state emanate circolari esplicative, è stato aggiornato il manuale operativo sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa relativamente alle pubblicazioni riguardanti i contratti in house.

Si è proceduto all’aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza (PTPCT), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 31/3/2021. Il piano è stato aggiornato in collaborazione coi responsabili di settore, alla luce degli esiti del monitoraggio periodico sull’attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli stakeholder. Per quanto concerne l’attività di monitoraggio dell’attuazione delle misure del piano, al fine di facilitare l’attività di rendicontazione, si sta elaborando uno strumento di rendicontazione più agevole ed immediato da utilizzarsi già con il monitoraggio del primo semestre 2021. Si tratta, nello specifico, di un questionario online facilmente compilabile e che consente l’elaborazione di una reportistica di sintesi mediante elaborazione automatica di grafici e tabelle.

Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13.3.2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse da parte del Segretario Generale, prosegue il presidio e l’approfondimento delle situazioni segnalate dai funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.

OBIETTIVI STRATEGICI SUL TEMA DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile gestionale: Dirigente Settore Segreteria Generale e trasparenza

C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
1	Trasparenza dell’attività amministrativa dell’Ente proattiva e reattiva, mediante l’aggiornamento della Sezione trasparenza del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e inserimento nella stessa dei dati e	Ogni amministrazione è tenuta a garantire la trasparenza dell’ente, non solo mediante, tempestiva, corretta e completa pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei provvedimenti dell’Ente e delle proprie partecipate sul sito istituzionale del Comune, ma anche rispondendo alle istanze di accesso civico e documentale nei tempi previsti dalla norma. Per fare ciò è necessario garantire a	Cittadini	2021 /2023	Monitoraggio sull’aggiornamento dei dati pubblicati sul sito “Amministrazione trasparente”: sì/no 100%=sì	Assessore ai Servizi istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini	L’intera struttura comunale è coinvolta

	<i>documenti di pubblicazione obbligatoria</i>	<i>livello organizzativo il costante flusso dei dati e nei tempi e nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente</i>					
--	--	--	--	--	--	--	--

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
2	<i>Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi</i>	<i>Ogni amministrazione deve aggiornare annualmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), redatto ai sensi della legge n. 190/2012, anche sulla base delle indicazioni del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) di recente adozione, nonché dei risultati del monitoraggio sull'attuazione dello stesso. L'aggiornamento del piano deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi</i>	<i>Cittadini</i>	<i>2021/2023</i>	<i>Aggiornamento annuale del PTPCT entro i termini di legge sì/no 100%=sì</i>	<i>Assessore ai Servizi istituzionali Assessore alla Partecipazione dei cittadini</i>	<i>L'intera struttura comunale e è coinvolta</i>

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
3	<i>Sviluppo del sistema dei controlli interni</i>	<i>Sviluppo del sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 e del regolamento sui</i>	<i>Cittadini</i>	<i>2021/2023</i>	<i>Consolidamento iter specifico per i controlli sì/no Aggiornamento di report e check list sì/no Predisposizione e invio di circolari</i>	<i>Assessore ai Servizi istituzionali</i>	<i>Gruppo di lavoro intersetoriale</i>

		<p>controlli interni, modificato con deliberazione n. 76 del 25.6.2019 con un costante miglioramento delle metodologie e per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione delle stesse, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list</p>			<p>informative sì/no 100%=sì</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure preventive	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, procedere nell'attività di formazione dei dipendenti, monitorare le situazioni di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi nell'ottica della	Cittadini; dipendenti comunali	2021/2023	Monitoraggio del rispetto del codice di comportamento per il triennio 2021/2023 sì/no Realizzazione di attività formative per i dipendenti sì/no 100%=sì	Assessore ai Servizi istituzionali Assessore alle Politiche in materia di Personale	Risorse umane, information, innovazioni e statistica

		legalità, della trasparenza e della semplificazione					
--	--	---	--	--	--	--	--

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DEI GESTIONE
PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

**Responsabile gestionale: Dirigente Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1601 Servizio Approvvigionamenti e laboratori
Obiettivo Strategico: legalità nell'amministrazione e prevenzione della corruzione**

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
1	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative	Costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara/esecuzione sulla base dei dettati normativi e linee guida ANAC, già previsti o di futura previsione, nel codice dei contratti pubblici e in altre normative relative agli appalti Attivazione di corsi di formazione/aggiornamento interni all'amministrazione onde garantire la costante presenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Cittadini, operatori economici, amministratori settori comunali	2021/2023	n. capitolati, disciplinari, documenti unici di gara, (DGUE) aggiornati analiticamente a seguito di modifiche e/o novità normative; n. incontri di aggiornamento o realizzati	Assessore alle Risorse dell'ente Comune	Vari settori comunali

**Responsabile gestionale: Dirigente Settore Coordinamento partecipate
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate**

Obiettivo Strategico: prevedere l'ulteriore implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione riferite agli organismi in cui il Comune detiene una partecipazione, anche in ottica di comunicazione ai cittadini

n .	obiettivo operativo	descrizione sintetica	stakeholder finali	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
1	Applicazione delle nuove linee guida ANAC e di	Incrementare il dialogo tra enti 'pubblici aderenti al tavolo tecnico; individuazione	Cittadini, G.A.P.	2021/2023	Redazione, relazione di sintesi sull'attività	Sindaco	-

	<i>nuove direttive alle realtà del Gruppo del Comune di Brescia</i>	<i>e condivisione adempimenti e controlli di rispettiva competenza. Verifiche a campione</i>			<i>svolta entro il 31/12 dell'anno di riferimento: sì/no 100%=sì</i>		
--	---	--	--	--	--	--	--