

Imposta di bollo assolta con modalità telematica ai sensi del D.M. 22.2.2007 mediante UniMod per l'importo di € 45,00

Rep. N. 1498

CONTRATTO DI SERVIZIO

Per l'affidamento in *house providing* del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, nonché del servizio di gestione degli impianti pubblicitari comunali.-----

Committente: Comune di Brescia-----

-----**REPUBBLICA ITALIANA**-----

In Brescia, addì 4.10.2022 (quattro ottobre duemilaventidue) in una sala del Civico Palazzo Comunale in Piazza Loggia, avanti a me Barilla dr.ssa Carmelina, Segretario Generale del Comune di Brescia, autorizzata a rogare i contratti nei quali il Comune è parte contraente, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, sono presenti:-----

- In nome e per conto del **Comune di Brescia** (di seguito denominato, per brevità, anche "Comune" o "Ente") con sede legale in Piazza Loggia n. 1, il Dirigente Responsabile del Settore Tributi dott. Fulvio Frattini, nato a XXX il XXX ed ivi residente, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene al presente

atto ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Comunale ed in forza di incarico conferito dal Sindaco di Brescia con provvedimento in data 18 settembre 2019 P.G. n. 200501/2019, confermato con successivo provvedimento in data 18 dicembre 2020 P.G. n. 291821/2020.-----

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00761890177----

- Per la Società **Brescia Mobilità S.p.a. - Società Metropolitana di Mobilità** (di seguito denominata, per brevità, "Brescia Mobilità S.p.a." o anche "Società") con sede legale a Brescia in Via Leonida Magnolini n. 3 - Codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Brescia: 02246660985 - il Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. XXX, nato a XXX il XXX, residente a XXX e domiciliato per le funzioni presso la sede sociale, nominato con atto in data 24 giugno 2021, il quale interviene al presente atto in esecuzione della deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 8 settembre 2022, il cui verbale è depositato in copia agli atti del Comune.-----

(di seguito, per brevità, anche "Parti")-----

-----**PREMESSO CHE**-----

- A decorrere dall'1.1.2021, per effetto della Legge n. 160/2019, sono entrati in vigore il canone unico patrimoniale e il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) del collegato diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP); -----

- Brescia Mobilità S.p.a. è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2001, il cui Statuto all'art. 4, comma 1 lett. g), prevede che la Società, in ottemperanza alle direttive del Comune, provvederà "*all'esercizio e gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e delle attività di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, nonché attività connesse o complementari indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 e del Decreto 11.9.2000 n. 289, esclusa ogni forma di attività relativa alla commercializzazione*

pubblicitaria"; -----

- è intenzione del Comune avvalersi della propria Società *in house* Brescia Mobilità S.p.a. per la gestione dei servizi in oggetto, in quanto la stessa è già in possesso delle necessarie conoscenze anche tecnologiche che consentono di organizzare l'attività di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale in modo più efficace ed efficiente, attuando contemporaneamente la mappatura degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale; -----

- i predetti servizi possono essere affidati con la formula dell'*in house providing*, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in quanto Brescia Mobilità S.p.a. possiede tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale di riferimento, che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell'*in house providing*; la Società è, infatti, a totale partecipazione pubblica ed è iscritta nel Registro previsto dal citato art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e

successive modifiche ed integrazioni;-----

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 adottata il 9.6.2022 è stato disposto, pertanto, di affidare a Brescia Mobilità S.p.a., tramite la formula dell'*in house providing* ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, nonché del servizio di gestione degli impianti pubblicitari comunali, per la durata di anni 8 (otto) a decorrere dall'1 luglio 2022, alle condizioni di cui allo schema di contratto di servizio allegato alla deliberazione medesima;--

- che con determinazione dirigenziale n. 1613 in data 27.6.2022 il Responsabile del Settore Tributi ha impegnato la spesa corrispondente al corrispettivo del servizio previsto dall'art. 15 del presente contratto sulle annualità 2022 - 2023 - 2024; -----

- per la ditta Brescia Mobilità S.p.a. è stato acquisito il DURC On Line Prot. INAIL 33429889 valido fino al 12.10.2022, attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 25.9.2002 n. 210, convertito con

modificazioni nella L. 22.11.2002 n. 266);-----
- per la ditta Brescia Mobilità S.p.a. non deve
essere acquisita la documentazione antimafia,
ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 83,
comma 3 lett. a), del D.Lgs n. 159/2011. -----

-----**CIO' PREMESSO**-----

Tra le Parti si conviene e si stipula quanto
segue:-----

ART.1- Premesse -----

Le Parti si danno reciprocamente atto che le
"Premesse" sono parte integrante e sostanziale del
presente Contratto e ne costituiscono condizioni
preliminari ed essenziali. -----

ART.2- Oggetto -----

Il presente contratto ha per oggetto la gestione
della riscossione ordinaria e dell'accertamento
del canone unico patrimoniale e del canone
mercatale (di cui, rispettivamente, ai commi da
816 a 836 ed ai commi da 837 a 845 dell'articolo 1
della Legge n. 160/2019) effettuati in nome e per
conto del Comune di Brescia, nonché la gestione
degli impianti pubblicitari comunali (affissioni,
pubblicità, pulizia e manutenzione pannelli,
eventuali defissioni, affissioni istituzionali). A
tal fine si precisa che la titolarità del canone

permane in carico al Comune, che designerà il relativo Funzionario Responsabile dell'entrata.---

ART.3- Durata -----

In relazione alla tipologia di servizio ed all'impegno organizzativo richiesto, nonché tenuto conto degli investimenti previsti a carico della Società per il rinnovo del parco impianti pubblicitari, il presente contratto avrà durata di anni 8 (otto) a decorrere dall'1 luglio 2022, tacitamente rinnovabile per analogo periodo in mancanza di comunicazione inviata da una delle Parti all'altra almeno sei mesi prima della scadenza contrattuale.-----

ART.4- Modalità di svolgimento del servizio -----

1. La Società si impegna, con oneri a proprio carico, a svolgere i servizi di cui sopra con la massima diligenza, professionalità e correttezza, per tutto il periodo dell'affidamento. In particolare, la Società provvede: -----

- a) a gestire l'emissione degli addebiti del canone unico patrimoniale e del canone mercatale, attraverso la gestione, manutenzione, verifica e bonifica delle banche dati necessarie per la determinazione degli addebiti, in collaborazione con i Settori comunali

interessati, anche con la verifica in loco delle occupazioni ed autorizzazioni sia fisse che temporanee e delle occupazioni mercatali, con relative spunte;-----

b) a prendere in consegna, previa verifica in contraddittorio con il Comune sullo stato degli impianti, gli spazi e gli impianti delle pubbliche affissioni esistenti alla data di inizio del servizio, il cui elenco verrà fornito dal Comune stesso;-----

c) ad effettuare la gestione secondo quanto indicato in dettaglio agli articoli successivi;

d) ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli altri beni immobili utilizzati nella gestione dei servizi e ad assumere tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio;-----

e) ad eseguire costanti controlli sull'adeguatezza degli impianti;-----

f) a realizzare i programmi degli investimenti per manutenzioni straordinarie, sostituzioni e implementazioni di impianti, previsti e

concordati con il Comune, che riconosce un contributo annuo pari all'ammortamento dei costi di investimento, acquisto, oneri finanziari, installazione e gestione. A tal fine la società si impegna a fornire al Comune, entro 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto, un progetto complessivo di riordino degli impianti pubblicitari comunali con il relativo piano finanziario e con gli obiettivi e tempi di realizzo, al fine di garantire il decoro urbano e una gestione efficiente ed efficace del servizio stesso. Tale progetto andrà definito tenendo conto delle caratteristiche ubicative delle postazioni interessate, per definire nel dettaglio tipologia, dimensioni e numero dei nuovi impianti sia tradizionali che luminosi e digitali da installare, con relativa individuazione e assenso preventivo da parte del Comune del relativo investimento. Gli impianti meccanici resteranno di proprietà del Comune di Brescia, mentre i nuovi impianti elettronici e digitali saranno forniti con noleggio comprensivo di gestione e manutenzione da remunerarsi a canone corrispettivo;-----

- g) a tenere costantemente informato il Comune su fatti e circostanze impreviste che possono incidere sulla regolarità dei servizi;-----
- h) a fornire materie prime, energia elettrica, materiali, servizi, prestazioni, tecnologie, lavori e quant'altro necessario per la buona gestione del servizio affidato;-----
- i) a stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi, generato dall'esercizio del servizio e dalla presenza degli impianti nel contesto urbano, con massimale adeguato e comunque non inferiore al milione di Euro annuo. -----

2. Per l'esecuzione del servizio la Società potrà procedere al riassorbimento di parte del personale addetto al servizio dell'appaltatore cessante (Andreani Tributi S.r.l.) garantendo almeno pari inquadramento e trattamento economico dei dipendenti.-----

ART.5- Sede operativa ed ufficio -----

Brescia Mobilità S.p.a. deve individuare e mantenere una sede destinata al servizio per tutta la durata del Contratto, indicando un ufficio al quale rivolgersi per l'inoltro delle comunicazioni

e per effettuare le operazioni relative al servizio in oggetto. Brescia Mobilità S.p.a. provvede al completo allestimento dello stesso (collegamenti telematici, attrezzature informatiche e d'ufficio adeguate al numero di persone impiegate ed alle attività previste) ed a tutti gli oneri di gestione (comprese le utenze). L'ufficio deve essere facilmente accessibile da parte del pubblico, anche per i soggetti con ridotta capacità motoria. L'orario di apertura al pubblico deve essere pari almeno a 30 (trenta) ore settimanali, di cui almeno un giorno nelle ore pomeridiane fino alle ore 19.00; all'esterno dell'ufficio deve essere collocata una targa con la dicitura "Comune di Brescia - Servizio CUP, Affissioni e Pubblicità" e con l'indicazione degli orari di apertura al pubblico. L'ufficio dovrà essere dotato di linee telefoniche e dovrà, altresì, essere attivato un servizio di call center con risorse dedicate ed adeguatamente formate, in grado di fornire informazioni e supporto ai contribuenti che contattano lo specifico numero verde attivato. E' in ogni caso fatta salva la facoltà del Comune di inviare comunicazioni anche alla sede legale di Brescia

Mobilità S.p.a.-----

ART.6- Gestione del rapporto con cittadini ed utenti-----

Brescia Mobilità S.p.a. attiverà un servizio di front office presso la sede individuata, con risorse dedicate ed adeguatamente formate nell'ambito della specifica normativa disciplinante l'oggetto di affidamento, nonché nell'ambito di tutti i processi collegati all'attività di gestione ordinaria del canone e dei sistemi informativi di gestione delle banche dati relative, in modo da garantire un'efficace, corretta, e tempestiva informazione all'utenza. Il servizio di front office deve essere attivo anche per l'accoglimento delle eventuali richieste di annullamento degli atti, dei rimborsi e per tutta l'attività di riscossione ordinaria. In particolare, deve essere garantita assistenza ai cittadini anche nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate. Brescia Mobilità S.p.a. prevede un'organizzazione di sportello finalizzata a garantire ottimali livelli di servizio all'utenza il più possibile omogenei con quelli adottati per

altri servizi al pubblico, con orario da definire con l'Amministrazione secondo le esigenze di servizio. Eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze, devono sempre essere preventivamente concordate con il Comune di Brescia e, conseguentemente, ne deve essere data adeguata e diffusa informazione all'utenza. -----

ART.7- Gestione del call center -----

Brescia Mobilità S.p.a. attiva un servizio di call center con risorse dedicate ed adeguatamente formate, anche coincidenti con quelle già appostate per le restanti attività amministrative e di back office, in grado di fornire informazioni e supporto ai contribuenti che contattano lo specifico numero verde telefonico attivato. Qualora il servizio di call center non sia in grado di fornire un immediato supporto informativo all'utente, è tenuto ad acquisire le informazioni richieste presso i settori competenti e successivamente a contattare l'utente/contribuente o richiedere un appuntamento per la gestione della pratica. Si deve garantire anche assistenza nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate. Il servizio deve

essere svolto con un numero di risorse adeguato al periodo, ai provvedimenti inviati e ai conseguenti carichi di lavoro, in modo da garantire un adeguato livello di servizio. Le giornate e gli orari devono essere concordati con l'Ente al fine di renderli il più possibile omogenei con quelli adottati per altri servizi al pubblico. Eventuali interruzioni del servizio, per motivate e particolari esigenze, devono essere preventivamente concordate con l'Ente.-----

ART.8- Gestione degli sgravi e dei rimborsi -----

Brescia Mobilità S.p.a., in relazione a quanto autorizzato dall'Ente, procederà alla compilazione degli elenchi di eventuali sgravi e rimborsi ed al loro invio agli utenti e contribuenti, secondo le modalità ed il layout concordato con l'Ente, ad eccezione degli sgravi acquisiti in Front Office, che saranno rilasciati direttamente allo sportello.-----

Relativamente ai rimborsi dei soggetti che avranno effettuato erroneamente duplicazioni nei pagamenti, la Società deve consentire all'Ente, entro e non oltre trenta giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di pagamento, di visualizzare ed esportare gli elenchi dei soggetti

aventi diritto al rimborso con tutte le informazioni richieste, per l'emissione del provvedimento amministrativo di pagamento del rimborso nel formato richiesto dall'Ente.-----

Brescia Mobilità S.p.a. acquisisce in maniera informatizzata il dato relativo al pagamento del rimborso che consentirà l'aggiornamento della banca dati dell'Ente.-----

ART.9- Gestione della rendicontazione contabile degli atti emessi e degli incassi -----

Relativamente all'attività di rendicontazione degli atti emessi e delle procedure eseguite, Brescia Mobilità S.p.a. consente all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento, per ciascuna lista di carico, i dati relativi a: -----

- situazione generale e dettagliata degli avvisi di pagamento ordinari emessi;-----
- situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente.-----

Le rendicontazioni sopradescritte devono essere analitiche circa lo stato degli atti inviati, dei rimborsi, dello stato delle eventuali procedure concorsuali o di liquidazione intervenute, dello stato del pagamento.-----

Brescia Mobilità S.p.a. consente all'Ente di

visualizzare in qualsiasi momento, per ciascuna annualità di bilancio (corrispondente all'annualità di emissione degli avvisi) l'importo aggiornato del totale degli avvisi di pagamento ordinari. Tale importo dovrà essere sempre aggiornato sulla base degli sgravi emessi.-----

Relativamente all'attività di rendicontazione dei versamenti effettuati dai soggetti obbligati al pagamento, Brescia Mobilità S.p.a. consente all'Ente di procedere in qualsiasi momento alla regolarizzazione contabile delle somme incassate.

A tal fine Brescia Mobilità S.p.a. deve:-----

- acquisire i flussi di versamento provenienti da Poste Italiane o da altro canale con periodicità almeno settimanale e comunque concordata con l'Ente;-----

- provvedere alla riconciliazione dei pagamenti (compresi i bollettini non precompilati, i bonifici ed eventuali versamenti eseguiti sul conto di tesoreria) con le posizioni presenti in banca dati. Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, di consentirne la rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, la Società deve mettere in atto tutte le attività a ciò

- necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;-----
- provvedere alla riconciliazione dei pagamenti eseguiti con modello unificato di pagamento con le posizioni presenti in banca dati. Al fine di garantire la corretta e completa riconciliazione degli incassi, di consentirne la rendicontazione e di ridurre al minimo i pagamenti non riconciliati, Brescia Mobilità S.p.a. mette in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali;-----
 - consentire all'Ente di visualizzare una rendicontazione dettagliata, per ciascun flusso di versamento, che permetta la regolarizzazione contabile degli incassi in bilancio. Tale rendicontazione dettagliata dovrà contenere l'indicazione della tipologia di entrata (es. canone, recupero spese, etc.) dell'annualità di riferimento, dell'importo pagato come rata in acconto o come importo complessivo annuo e di ogni altra informazione possa essere ritenuta utile dall'Ente per la regolarizzazione degli incassi;-----
 - consentire all'Ente di visualizzare, in qualsiasi momento, una situazione aggiornata e

puntuale dell'andamento delle riscossioni di propria competenza, distinta per tipologia e per annualità.-----

Per gli eventuali versamenti effettuati direttamente presso l'ufficio della Società, verrà rilasciata regolare ricevuta, staccata da bollettario preventivamente vidimato dal competente ufficio del Comune di Brescia. Gli importi così riscossi dovranno essere versati alla Tesoreria comunale, a cura della Società, entro il giorno lavorativo successivo all'incasso. Delle operazioni sarà tenuta nota per la compilazione del modello di rendiconto degli agenti contabili (Mod. 21).-----

ART.10- Recupero evasione -----

Brescia Mobilità S.p.a. presenterà un programma per le attività di recupero dell'evasione. Il programma potrà essere oggetto di integrazioni e/o modifiche da parte del Comune con il quale saranno concordati modalità e tempi di realizzazione. Al fine di poter contrastare adeguatamente il fenomeno dell'evasione, la Società si impegna ad effettuare un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo ad emettere gli atti necessari per il recupero dei canoni evasi con

applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Brescia Mobilità S.p.a. presenterà, ogni sei mesi, una relazione al Settore Tributi contenente i risultati ottenuti per le attività svolte nel semestre precedente, in esecuzione del programma di recupero dell'evasione condotto. -----

Art. 11- Rettifiche ed accertamenti d'ufficio ----

Brescia Mobilità S.p.a. provvede, entro sessanta giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di versamento, alla formazione degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato il versamento totale in via ordinaria degli importi dovuti dal contribuente. Brescia Mobilità S.p.a. procede, altresì, alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dalla legge e dai vigenti Regolamenti comunali. Tali atti formali devono indicare gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa, l'importo dovuto, le sanzioni applicate, i termini e le modalità per la produzione del ricorso, l'ubicazione degli uffici locali della Società, il numero di telefono, la casella di posta elettronica; a tale avviso deve essere

allegato un bollettino PagoPA/di conto corrente postale che, oltre i dati identificativi del contribuente, contenga anche l'importo dovuto e l'annualità cui si riferisce. L'avviso di accertamento deve contenere la motivazione, con l'indicazione dei presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che lo hanno determinato. La sottoscrizione degli avvisi di accertamento compete al funzionario comunale responsabile dell'entrata.-----

ART.12- Impianti e spazi delle pubbliche affissioni - Sostituzione e manutenzione -----

Brescia Mobilità S.p.a., previa verifica in contraddittorio con il Comune sullo stato degli impianti, prende in consegna gli spazi e gli impianti delle pubbliche affissioni esistenti alla data di inizio del servizio, il cui elenco verrà fornito dal Comune stesso. Brescia Mobilità S.p.a. si impegna a garantire la manutenzione ordinaria, a propria cura e spese, di tutti gli impianti destinati alle pubbliche affissioni su cui abbia la competenza e che costituiscono patrimonio del Comune. Brescia Mobilità S.p.a. si impegna altresì a dotare tutti gli impianti destinati alle pubbliche affissioni di idonea cornice riportante

la scritta: "COMUNE DI BRESCIA - PUBBLICHE AFFISSIONI". Brescia Mobilità S.p.a. si occuperà anche delle affissioni di natura istituzionale effettuate sugli impianti degli uffici di zona, secondo le esigenze degli uffici stessi. Brescia Mobilità S.p.a. provvede, inoltre, per tutta la durata del servizio, alla riparazione ed all'eventuale sostituzione degli impianti per pubbliche affissioni che si presentino in cattivo stato di manutenzione, al fine di garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale, nonché al relativo spostamento, fermo restando che l'eventuale nuova ubicazione degli stessi deve essere indicata dal Settore Sportello Unico dell'Edilizia e Attività Produttive/Commerciali, in ottemperanza al vigente Piano Generale degli Impianti Pubblicitari.-----

ART.13- Servizio delle pubbliche affissioni -----

Le richieste degli utenti, relative alle pubbliche affissioni, sono fatte direttamente agli sportelli di Brescia Mobilità S.p.a., che vi provvede senza speciale autorizzazione. Le pubbliche affissioni vengono effettuate direttamente ed esclusivamente da Brescia Mobilità S.p.a. tramite il proprio personale incaricato, nel rispetto delle modalità

previste dal vigente Regolamento comunale, nonché di ogni altra norma in materia. Nell'esecuzione del servizio Brescia Mobilità S.p.a. si assume ogni responsabilità civile e penale derivante dalle attività da essa condotte. Le affissioni commissionate dall'utenza devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento della commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento del corrispondente canone. Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine risultante dal ricevimento della commissione con applicazione, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, di tutte le maggiorazioni o riduzioni tariffarie previste dal Regolamento comunale vigente. Brescia Mobilità S.p.a. è tenuta ad apporre, su ogni manifesto da affiggere negli spazi e impianti pubblici, un timbro riportante la dicitura: "Comune di Brescia - Servizio Pubbliche Affissioni", con l'indicazione della data di scadenza dell'affissione. Analogo timbro deve essere apposto anche su ogni locandina cartacea, la cui distribuzione è invece effettuata, laddove consentito dai regolamenti comunali, a cura e

spese del committente e per le quali è stata versata l'imposta comunale sulla pubblicità. Brescia Mobilità S.p.a. non può prolungare l'affissione oltre la data apposta con il suddetto timbro e, pertanto, deve provvedere entro cinque giorni dalla scadenza alla rimozione dei manifesti scaduti o a ricoprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta colorata che non consentano di mostrare il messaggio contenuto nel manifesto ricoperto. Nello stesso giorno in cui l'affissione è stata eseguita al completo la Società, senza ulteriore aggravio, mette a disposizione dell'utente l'elenco degli spazi e degli impianti delle pubbliche affissioni utilizzati, con l'indicazione dei quantitativi affissi. Brescia Mobilità S.p.a. deve dotarsi degli strumenti adeguati, anche innovativi, per effettuare il servizio delle pubbliche affissioni. Il servizio delle pubbliche affissioni deve essere eseguito con la massima puntualità, correttezza e decoro, tanto nelle zone centrali quanto in quelle periferiche; a tale scopo, Brescia Mobilità S.p.a. deve munire il proprio personale di automezzi adatti per una celere ed efficace esecuzione delle operazioni. Brescia Mobilità S.p.a. provvede

direttamente alla rimozione o alla copertura dei manifesti cartacei affissi abusivamente sugli spazi e impianti destinati alle pubbliche affissioni, dandone comunicazione ai competenti Settori comunali per gli adempimenti del caso. Per i manifesti cartacei affissi abusivamente al di fuori degli spazi destinati alle pubbliche affissioni, Brescia Mobilità S.p.a. provvede a richiedere l'autorizzazione alla rimozione ai competenti Settori comunali.-----

ART.14- Standard di servizio e sistema di monitoraggio -----

Il Comune individua ed assegna alla Società livelli standard che documentano la qualità dei servizi resi a beneficio della comunità locale. I risultati sono riportati nei report previsti dal Regolamento di disciplina dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3 del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012. Una volta concordati con Brescia mobilità S.p.a., gli standard diventano vincolanti contrattualmente. Il mancato rispetto degli stessi, ovvero delle altre obbligazioni contrattuali, potrà dare luogo alla comminazione di penali contrattuali, commisurate alla gravità della violazione.-----

ART.14 bis- Decadenza dell'affidamento -----

Il Comune potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento del servizio oggetto del presente atto per i seguenti motivi: -----

- fallimento della Società; -----
- gravi e reiterati inadempimenti nella gestione del servizio qualora imputabili alla diretta responsabilità della Società e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio ad essa affidato. In tal caso il Comune notificherà alla Società una diffida ed un invito ad adempiere, con il quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la Società dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione del servizio. -----

ART.15- Corrispettivo -----

1. A titolo di corrispettivo per le attività di accertamento e riscossione ordinaria del canone unico patrimoniale e per la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti pubblicitari comunali, il Comune riconosce alla Società l'importo annuo di € 369.000,00 (trecentosessantannovemila Euro) I.V.A. esclusa. -----

Per gli anni successivi al primo, i corrispettivi

di cui sopra sono aggiornati secondo il coefficiente determinato dall'ISTAT, prendendo a base l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. La variazione sarà calcolata assumendo a riferimento il valore del mese di dicembre rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.-----

2. Il corrispettivo di cui al comma precedente verrà fatturato dalla Società e corrisposto dal Comune in rate semestrali posticipate.-----

2.3. Nella fattispecie di cui al precedente art. 4, comma 1 lett. f) - intendendosi con ciò anche le attività di manutenzione straordinaria degli impianti espositivi del Comune e/o di sostituzione o ampliamento degli stessi, così come le eventuali variazioni richieste dell'entità e della qualità del servizio, delle dotazioni tecniche e tutte le altre prestazioni eseguite dalla Società - le relative attività e spese devono essere remunerate dal Comune in conformità ai seguenti criteri: ----

COMPONENTI DI COSTO	QUANTITA'	VALORIZZAZIONI
Personale della Società	ore impiegate e rilevate	costo orario aggiornato

	per singole qualifiche	annualmente per singole qualifiche
Materiale e servizi acquisiti dalla Società	effettivi	costo standard (definiti indicativamente come costo medio ponderale di acquisto) aumentato del 15%
Appalti	effettivi	costo effettivo
Automezzi Società (autocarro con ponte sviluppabile)	ore impiegate e/o Km effettuati automezzo	costo orario a caldo aggiornato annualmente per singolo automezzo
Progettazione in materia di modificazione, rifacimento e realizzazione di nuovi impianti	a percentuale	5% del valore previsto per gli impianti progettati
Costi diversi	effettivi	costo effettivo

(noleggi, servizi di sorveglianza)		
--	--	--

In particolare, tali componenti di costo concorreranno alla formulazione di un importo complessivo, che andrà corrisposto dal Comune a Brescia Mobilità S.p.a. con rateizzazione annua per un numero di annualità pari alla durata residua del Contratto, decorrenti dalla data di esecuzione delle opere. -----

3.4. Per nuovi impianti aggiuntivi, anche relativi a sostituzioni di impianti di tecnologia vetusta, il Comune riconoscerà a Brescia Mobilità S.p.a. un canone annuo di manutenzione e gestione ordinaria, aggiuntivo rispetto a quello di cui all'art. 15, comma 1, stabilito in € 4.150,00 (quattromilacentocinquanta Euro) I.V.A. esclusa per ciascun tabellone elettronico installato.-----

Per gli anni successivi al primo, tale corrispettivo sarà aggiornato secondo il coefficiente determinato dall'ISTAT, prendendo a base l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. La variazione sarà calcolata assumendo a riferimento il valore del mese di dicembre rispetto all'analogo periodo

dell'anno precedente.-----

5. Nel caso di assenso alla sostituzione dei pannelli meccanici di proprietà comunale con pannelli luminosi digitali, questi ultimi rimarranno di proprietà di Brescia Mobilità S.p.a. che provvederà alla loro gestione e manutenzione, secondo le condizioni sopra riportate. Al termine della durata dell'affidamento gli impianti tornano di proprietà del Comune di Brescia.-----

ART.16- Obblighi del Comune -----

Il Comune: -----

- a) assicura alla Società la piena collaborazione dei propri servizi e uffici per il disbrigo delle incombenze connesse con l'apertura di cantieri stradali per la manutenzione delle nuove realizzazioni;-----
- b) concede alla Società l'occupazione, a titolo gratuito, del suolo e del sottosuolo pubblico per collocarvi le reti e gli impianti, sulla base di schemi o progetti approvati dagli uffici comunali, il tutto subordinatamente in ogni caso all'osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti del Comune di Brescia. -----

ART.17- Foro competente -----

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, nonché da eventuali patti integrativi, modificativi, esecutivi, purché compromettibili in arbitri, saranno risolte mediante arbitrato.-----

Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un collegio di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri di parte o, in difetto, su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Brescia. Lo stesso Presidente del Tribunale nominerà l'arbitro per la parte in lite che non vi avrà provveduto nel termine previsto dall'art. 810, comma 1, del codice di procedura civile. -----

Il Tribunale Arbitrale deciderà in via rituale e secondo diritto, senza formalità di procedura salvo il rispetto delle norme inderogabili di cui agli artt. 806 e ss. del codice di procedura civile in materia di arbitrato rituale. -----

La sede dell'arbitrato è fissata a Brescia.-----

ART.18- Clausola risolutiva espressa-----

Oltre a quanto previsto dall'art. 1456 C.C., il presente Contratto si intende risolto di diritto

nei seguenti casi:-----

a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;-----

b) mancata e continuativa inottemperanza da parte della Società a norme imperative di legge o regolamenti;-----

c) venir meno dei requisiti dell'*in house providing* in capo alla Società.-----

ART.19- Divieto di cessione del contratto -----

È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.-----

ART.20- Privacy -----

Ai sensi della normativa pro tempore vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti. -----

In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto, ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:-----

a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, Piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in

materia di privacy, dal Direttore Generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it; -----

b) dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;-----

c) responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società LTA S.r.l., con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10;-----

d) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;-----

e) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;-----

f) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici;-----

g) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;-----

- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;--
- i) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;---
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;-----
- k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto convenzionale;-----
- l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;-----
- m) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o all'opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;-----
- n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.-----

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI -----

Responsabile esterno del trattamento dei dati sulla base del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 sopra citato, è la ditta Brescia Mobilità S.p.A., nominata con atto del Responsabile del Settore Tributi in data 15 giugno 2022, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima e conservato in formato digitale agli atti del Comune. -----

ART.21- Codice di comportamento-----

Le Parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia.----

Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia, sezione "Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione". -----

A tal fine, la Società dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.-----

L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto. -----

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero ritenute le giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.-----

I lavoratori e i collaboratori della Società, qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto instaurato con il Comune di Brescia, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di Comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante

lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. A tal fine, possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: whistleblowing@comune.brescia.it.-----

Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.

ART.22- Spese contrattuali e registrazione-----

Tutte le spese inerenti alla formalizzazione del presente Contratto sono a carico di Brescia Mobilità S.p.a.-----

Tutti i corrispettivi previsti dal presente contratto di servizio sono soggetti ad imposta sul valore aggiunto e pertanto il presente atto è soggetto ad imposta fissa di registro ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni e integrazioni.-----

Il presente atto, redatto in formato elettronico sotto la mia direzione e responsabilità, viene da me funzionario rogante letto ai componenti mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici. Detti componenti dichiarano che l'atto che precede è in tutto pienamente

conforme alla loro volontà e quindi lo sottoscrivono con firma digitale apposta in mia presenza, previo accertamento della validità dei certificati di firma rilasciati rispettivamente a:---

- Fulvio Frattini da ArubaPEC S.p.A. (con validità dal 28 febbraio 2022 al 13 maggio 2023)-----

- XXX da ArubaPEC S.p.A. (con validità dall'11 dicembre 2020 all'11 dicembre 2023). ---

Il presente atto viene sottoscritto da me pubblico ufficiale rogante con firma digitale rilasciata da ArubaPEC (con validità dal 27 gennaio 2022 al 27 gennaio 2025).-----

Il presente documento viene da me funzionario rogante conservato in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005.-----

- Per il Comune di Brescia - Fulvio Frattini

- Per Brescia Mobilità S.p.a.- XXX

- Il Segretario Gen. rogante - Carmelina Barilla