

PROCESSO DEL PROCEDIMENTO DI EMISSIONE ORDINANZA

↓

Ricezione richiesta su modulo predisposto per utenti esterni
Zola/Scarpari/Doresini/Ferrari

↓

Valutazione tecnica – analisi requisiti nel rispetto di norme e regolamenti –
accettazione domanda (in bollo) – protocollo in sicra

↓

**Controllo codice cantiere nel programma city-works, sopralluogo
con verbale (ove necessario)**

↓

Stesura provvedimento previo controllo e visto del Responsabile di Servizio e
protocollo dello stesso provvedimento

↓

Firma cartacea e digitale del provvedimento
R. Novelli

↓

**Trasmissione provvedimento ai settori di competenza e
pubblicazione all'Albo Pretorio**
L. Attuati

↓

Rilascio del provvedimento al richiedente
Zola/Scarpari/Doresini/Ferrari/Attuati/Spinoni

**PROCESSO DEL PROCEDIMENTO DI EMISSIONE AUTORIZZAZIONI
PER OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI CON CANTIERI**



Ricezione richiesta su modulo predisposto per utenti esterni – modalità sia cartacea che on-line

Zola/Spinoni/Ferrari



Valutazione tecnica – analisi requisiti nel rispetto di norme e regolamento COSAP – accettazione (in bollo) – protocollo in sicra, con scannerizzazione dei docc.



sopralluogo (ove necessario) per le valutazioni di impatto viabilistico

Ferrari/Spinoni



Stesura provvedimento previo controllo e visto del Responsabile di Servizio e protocollo dello stesso provvedimento



Firma cartacea del provvedimento

R. Novelli



Trasmissione provvedimento ai settori di competenza

Ferrari/Spinoni



Rilascio del provvedimento al richiedente, previo pagamento con modalità fidejussione o bollettino postale (in bollo + apposizione del diritto di segreteria)

Zola/Scarpari/Doresini/Ferrari/Attuati/Spinoni

**PROCESSO DEL PROCEDIMENTO DI EMISSIONE DI
AUTORIZZAZIONE DI PERMESSO DI OCCUPAZIONE BREVE**



Ricezione richiesta su modulo predisposto per utenti esterni
Dusi/Scarpari/Ferrari



Valutazione tecnica – analisi requisiti nel rispetto di norme e regolamenti –
accettazione – protocollo interno



sopralluogo (ove necessario)



Stesura provvedimento previo controllo e visto del Responsabile di Servizio



Firma del provvedimento (congiunta)
D. Ciott/R. Novelli



Registrazione provvedimento alla Anagrafe Tributaria
S. Dusi



Rilascio del provvedimento al richiedente previo pagamento del canone (Pos o
bollettino postale)
S. Dusi/Scarpari/Ferrari

PROCESSO DEL PROCEDIMENTO DI EMISSIONE AUTORIZZAZIONI VARIE

↓

Ricezione richiesta su modulo predisposto per utenti esterni
Paletti-Panettoni-specchi parabolici-cartelli p. carrai-frecce direz.
Doresini/Spinoni

↓

Valutazione tecnica – analisi requisiti nel rispetto di norme e regolamenti –
accettazione – protocollo in sicra

↓

sopralluogo con verbale (ove necessario)

↓

Stesura provvedimento previo controllo e visto del Responsabile di Servizio e
protocollo dello stesso provvedimento

↓

Firma cartacea del provvedimento
R. Novelli

↓

Trasmissione provvedimento ai settori di competenza
Doresini/Spinoni

↓

Rilascio del provvedimento al richiedente, previo pagamento dei diritti di sopralluogo e
cauzionali
Doresini/Spinoni

