

Sperimentazione Nuova unità di offerta sociale  
Soggetto proponente

\_\_\_\_\_

Denominazione

\_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI STRUTTURALI-GESTIONALI-  
ORGANIZZATIVI  
SERVIZIO STRUTTURA

**1) Urbanistica-Edilizia ( competenza del Comune)**

- certificato di agibilità con destinazione d'uso rilasciato dal Comune (DGR 12/09/1989 n. 4/46603 punto 3.2.a-3), rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_,

**ovvero:**

- attestazione di abitabilità ottenuta con il silenzio assenso ai sensi dell'art. 4 del DPR 22/04/94 n. 425 o dell'art. 25 del DPR 06/06/2001 n. 380;

**ovvero:**

- dichiarazione di agibilità di edifici destinati ad attività economiche ai sensi dell'art. 5 della L.R. 1/2007, rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**ovvero:**

- dichiarazione di inizio attività (D.I.A.) presentata in data \_\_\_\_\_;
- (solo in presenza di impianti di sollevamento) dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) degli impianti di sollevamento, rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e comunicazione del Comune di assegnazione del numero di matricola all'ascensore (DPR 30/04/1999 n. 162 art. 12), ovvero licenza di esercizio rilasciata dal Comune e ultimo verbale di verifica periodica

(da effettuare ogni due anni) da parte degli organi preposti (DPR 30/04/1999 n. 162 art. 13), in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

## **2) Superamento delle barriere architettoniche**

- Agibilità rilasciata con esplicitato il rispetto della normativa sul superamento delle barriere architettoniche rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**ovvero:**

- dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi della L. 13/89 e D.M. 236/1989 e s.m.i.

## **3) Certificato di collaudo statico o certificato di idoneità statica**

- Certificato di collaudo statico rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**ovvero:**

- Certificato di idoneità statica rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

## **4) Certificazione sismica**

- Certificazione sismica rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

## **5) Protezione antincendio ( competenza Vigili del Fuoco)**

- certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data \_\_\_\_\_,

**ovvero:**

- presentazione Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentata in data \_\_\_\_\_;

**ovvero:**

- dichiarazione rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal tecnico abilitato \_\_\_\_\_ che attesti che la struttura non è compresa nell'elenco di cui al D.P.R. 151/2011 e pertanto non è soggetta al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi o alla presentazione della S.C.I.A.

### **SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI**

- documento di valutazione del rischio incendio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ottemperanza al DM 10.03.1998 (Piano di emergenza organizzazione e gestione della sicurezza antincendio e formazione del personale);
- designazione addetto/i antincendio con frequenza allo specifico corso.

### **6) Sicurezza elettrica**

- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico, rilasciato in data \_\_\_\_\_;

**ovvero:**

#### **se impianto antecedente al 2008**

- dichiarazione di rispondenza al D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico, rilasciato in data \_\_\_\_\_;

### **SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI**

- omologazione ISPESL dell'impianto elettrico di messa a terra, rilasciata in data \_\_\_\_\_

**ovvero, in sua assenza**

- copia della denuncia fatta all'ISPESL dell'impianto elettrico di messa a terra, in data \_\_\_\_\_

**ovvero, per gli impianti realizzati dopo il gennaio 2002**

- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dell'impianto elettrico di messa a terra, rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e attesta-

zione di invio della dichiarazione all'ISPEL ed all'ASL o allo sportello unico per le attività produttive (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 2) e l'ultimo verbale di verifica periodica da effettuarsi ogni 5 anni od ogni 2 anni negli ambienti a maggior rischio in caso di incendio (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 4), in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

- certificato rilasciato in data \_\_\_\_\_ dal tecnico abilitato \_\_\_\_\_ attestante che la struttura non necessita di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche in quanto autoprotetta,

**ovvero**

- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, attestazione di invio della dichiarazione all'ISPEL ed all'ASL o all'ARPA territorialmente competenti (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 2) e ultimo verbale di verifica periodica ogni 5 anni od ogni 2 anni negli ambienti a maggior rischio in caso di incendio (DPR 22/10/2001 n. 462 art. 4), in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

## **7) Sicurezza anti-infortunistica, di igiene dei luoghi di lavoro**

### **SOLO IN PRESENZA DI DIPENDENTI**

- dichiarazione di nomina del Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi e dell'addetto al primo soccorso, con attestati di partecipazione ai corsi specifici;
- documento di valutazione dei rischi (DVR) (D Lgs 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.);
- designazione addetto/i antincendio con frequenza allo specifico corso.

## **8) Sicurezza impianto termico**

- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte (D.M. 22/01/2008 n. 37) degli impianti idrico-sanitari, termico, di produzione acqua calda sanitaria, dei camini e dei condotti fumari della struttura, rilasciata in data \_\_\_\_\_ e l'ultima certificazione di manutenzione dell'impianto di riscaldamento (DPR 26/08/1993 n. 412 e successive modificazioni e integrazioni), rilasciata in data \_\_\_\_\_.

## **9) Igiene degli alimenti**

Per le strutture caratterizzate da un certo grado di continuità e da un certo grado di organizzazione, dove vi è **preparazione e/o somministrazione di alimenti**, i regolamenti comunitari del pacchetto igiene **devono essere applicati** nel modo seguente:

1. Se la **preparazione e la somministrazione dei pasti** avviene in locali opportunamente predisposti con personale dipendente dedicato, la struttura deve documentare il possesso dell'autorizzazione sanitaria o l'avvenuta presentazione della Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A. - e predisporre il manuale di autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 852/2004.
2. Qualora la **preparazione e la somministrazione dei pasti** venga affidata ad altra ditta, i documenti di cui al punto 1) devono essere esibiti dalla Ditta a cui è stato affidato l'incarico, sia che essa operi all'interno della struttura sia che prepari i pasti in locali esterni.
3. Qualora venga affidata ad **altra ditta la sola preparazione dei pasti e venga tenuta in carico la sola somministrazione**, in tale evenienza la struttura deve documentare il possesso degli adempimenti di cui al punto 1) per la sola attività di somministrazione. I requisiti strutturali, le attrezzature e gli aspetti organizzativi possono variare se la somministrazione avviene tramite porzionatura o con vassoio già porzionato.

S.C.I.A. presentata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

## **10) Protocolli**

- Protocollo assolvimento delle funzioni di pulizia dei locali, con indicazione delle modalità, dei tempi e dei materiali utilizzati.

## **11) Progetto annuale del servizio e programmazione delle attività**

- Progetto annuale del servizio proposto
- Documento di programmazione annuale delle attività.

## **12) Strumenti per l'attuazione del servizio**

- Scheda fruitore
- Liberatoria ex D. Lgs. 196/2003 (privacy)

- Progetto/piano individualizzato

### **13) Rilevazione della customer satisfaction**

- Scheda per la rilevazione della customer dei fruitori e/o delle famiglie
- Scheda di rilevazione della customer degli operatori

### **14) Personale**

- Elenco personale con qualifica professionale, ore lavoro settimanale, copia contratto.
- Elenco volontari con eventuale convenzione con l'associazione o col singolo, ore di presenza e/o turni.
- Calendario annuale apertura – chiusura - festività

### **15) Carta dei servizi e regolamento**

- Carta dei servizi
- Regolamento

### **16) Polizze Assicurative**

- Polizza incendio
- Polizza Responsabilità civile per danni causati a terzi
- Polizza infortuni

Data e Luogo .....

Timbro e firma

Legale Rappresentante .....