

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

VOLONTARI NEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

##### **Assistenza**

1. Persone con disabilità
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

##### **Obiettivo progettuale comune e condiviso dagli Enti di accoglienza**

Il progetto, inserito nel settore Assistenza e in linea con Obiettivo di programma “*Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età*” (Obiettivo 3 Agenda ONU 2030), ha l’obiettivo di **potenziare la rete di servizi di prossimità a contrasto dell’isolamento di anziani e disabili**. In un contesto caratterizzato da una consistente presenza di popolazione anziana, da un crescente numero di richieste di sostegno e di vicinanza, i Comuni (principali attori dei sistemi di welfare) devono dare risposte integrate alle necessità specifiche emerse:

- Integrare i servizi sanitari garantiti con interventi volti alla socializzazione e all’integrazione sociale;
- Evitare un ricorso eccessivo al ricovero in strutture pubbliche e private mantenendo il più a lungo possibile nel proprio contesto abitativo/famigliare;

- Prevenire casi di isolamento e solitudine e per promuovere il coinvolgimento della stessa nella vita comunitaria;
- Presa in carico di un numero in costante crescita di utenti anziani e persone con disabilità, inclusa una più veloce efficace gestione delle pratiche;
- Informare i cittadini sui servizi offerti e facilitarne l'accesso.

I servizi proposti hanno inoltre come scopo ultimo aumentare la coesione sociale per affrontare l'isolamento e l'abbandono delle fasce più deboli della società, innanzi tutto portando la propria comunità a essere consapevole delle proprie situazioni di fragilità, ma anche tessendo una serie di relazioni di prossimità (dal vicino di casa, alla cassiera, al farmacista...) per far fronte all'emarginazione.

Nel dettaglio, l'obiettivo di progetto si declina in:

#### **OBIETTIVI RELATIVI ALL'AREA ANZIANI:**

- favorire la migliore permanenza nell'abitazione anche a persone con problemi di autonomia e autosufficienza, evitando o ritardando l'istituzionalizzazione;
- prevenire possibili situazioni di disagio e di depressione;
- supportare più efficacemente il nucleo familiare di appartenenza;
- rilevare con maggiore tempestività i bisogni dell'anziano al domicilio;
- fornire maggiori occasioni di animazione, di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale;
- favorire e facilitare l'accesso ai servizi.

#### **OBIETTIVI RELATIVI ALL'AREA PERSONE CON DISABILITA':**

- sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate;
- fornire attività di assistenza più efficaci;
- fornire maggiori occasioni di socializzazione e animazione;
- migliorare i livelli di autonomia;
- fornire un maggiore sostegno alla famiglia;
- attivare percorsi di integrazione sociale;
- facilitare l'accesso ai servizi.

## RUOLO E ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168157	Assistenza anziani: visite domiciliari; disbrigo piccole commissioni; trasporto; monitoraggio utenti in carico ai servizi sociali Supporto ufficio Servizi Sociali Territoriali
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168156	Assistenza anziani: visite domiciliari; disbrigo piccole commissioni; trasporto; monitoraggio utenti in carico ai servizi sociali Supporto ufficio Servizi Sociali Territoriali
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168154	Assistenza anziani: visite domiciliari; disbrigo piccole commissioni; trasporto; monitoraggio utenti in carico ai servizi sociali Supporto ufficio Servizi Sociali Territoriali
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168153	Assistenza anziani: visite domiciliari; disbrigo piccole commissioni; trasporto; monitoraggio utenti in carico ai servizi sociali Supporto ufficio Servizi Sociali Territoriali
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168155	Assistenza anziani: visite domiciliari; disbrigo piccole commissioni; trasporto; monitoraggio utenti in carico ai servizi sociali Supporto ufficio Servizi Sociali Territoriali
Lombardia	BS	COMUNE DI CARPENEDOLO	Assistenza	163198	Trasporto sociale Assistenza minori: trasporto; pre scuola; sorveglianza nel tempo mensa; gestione e realizzazione di attività sociali ludico e ricreative Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI CONCESIO	Assistenza	163762	Assistenza anziani e persone con disabilità: trasporto sociale; compagnia presso il domicilio dell'utente; disbrigo piccole commissioni Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI GARGNANO	Assistenza	164097	Trasporto sociale Assistenza anziani e persone con disabilità: consegna pasti a domicilio; disbrigo piccole commissioni; compagnia presso il domicilio dell'utente Supporto ufficio servizi sociali

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	ATTIVITA'
Lombardia	BS	COMUNE DI MAZZANO	Assistenza	164580	Assistenza anziani: compagnia presso il domicilio dell'utente; disbrigo piccole commissioni; trasporto; animazione, compagnia e supporto presso il Centro sociale per anziani "Gli orti" Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI NAVE	Assistenza	164802	Assistenza anziani e persone con disabilità: trasporto; consegna pasti a domicilio; supporto in attività ricreative e di socializzazione del Centro Diurno Anziani Villa Zanardelli Assistenza giovani: supporto nella realizzazione di attività educative e ricreative promosse dal Tavolo delle Politiche Giovanili Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI OSPITALETTO	Assistenza	164932	Assistenza anziani e persone con disabilità: trasporto sociale; disbrigo piccole commissioni Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI SERLE	Assistenza	167641	Trasporto sociale Assistenza anziani e persone con disabilità: Supporto e sostegno nelle attività svolte al Centro di Aggregazione Anziani; consegna pasti a domicilio; monitoraggio degli utenti in carico al servizio Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI SIRMIONE	Assistenza	165772	Trasporto sociale Assistenza anziani e persone con disabilità: supporto e sostegno nelle attività svolte al Centro Anziani; consegna pasti a domicilio; disbrigo piccole commissioni Supporto ufficio servizi sociali
Lombardia	BS	COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA	Assistenza	165977	Trasporto sociale Assistenza anziani: realizzazione delle attività socializzanti e ludico-ricreative del Centro di Aggregazione Anziani. Supporto ufficio servizi sociali

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

REGIONE	PROV	ENTE DI ACCOGLIENZA	SETTORE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	CIVICO	CAP	POSIZIONI TOTALI	DI CUI GMO
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168157	Via MARIO MICHELI	8	25124	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168156	Via DEI PAGANINI	1	25127	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168154	Corso LUIGI BAZOLI	7	25134	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168153	Via DELLA ROCCA	16	25122	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI BRESCIA	Assistenza	168155	Via LUIGI GADOLA	16	25136	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI CARPENEDOLO	Assistenza	163198	Piazza MARTIRI DELLA LIBERTA'	5	25013	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI CONCESIO	Assistenza	163762	Piazza PAOLO VI	1	25062	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI GARGNANO	Assistenza	164097	Via ROMA	47	25084	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI MAZZANO	Assistenza	164580	Viale DELLA RESISTENZA	20	25080	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI NAVE	Assistenza	164802	Via PAOLO VI	17	25075	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI OSPITALETTO	Assistenza	164932	Via MONSIGNOR GIROLAMO RIZZI	8	25035	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI SERLE	Assistenza	167641	Piazza BOIFAVA	13	25080	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI SIRMIONE	Assistenza	165772	Piazza VIRGILIO	52	25019	1	0
Lombardia	BS	COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA	Assistenza	165977	Piazza DELLA REPUBBLICA	15	25030	1	0
								14	0

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

14 posti disponibili. Non sono previsti i servizi di vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali.

In tutte le sedi è richiesto:

Flessibilità oraria

Seguono altri ulteriori obblighi in relazione alla sede di servizio:

**COMUNE DI BRESCIA – sede 168153 -sede 168154 - sede 168155 - sede 168156 - sede 168157**

Disponibilità alla guida di mezzi dell'Ente da utilizzare sia sul territorio cittadino che extraurbano.

Disponibilità a svolgere occasionalmente servizio nei giorni festivi anche in orario serale.

**COMUNE DI CARPENEDOLO- sede 163198**

Disponibilità a prestare servizio eventualmente anche fine settimana se necessario per lo svolgimento delle attività. Disponibilità alla guida dell'automezzo messo a disposizione dell'ente comunale

**COMUNE DI CONCESIO- sede 163762**

Rispetto del segreto d'ufficio e della normativa sulla privacy (rif. Regolamento Europeo 2016/679) qualora venga a conoscenza di situazioni particolari di persone seguite o che sia in possesso di informazioni che riguardano il servizio e l'Ente di inserimento;

Disponibilità alla guida dell'automezzo messo a disposizione dell'ente comunale.

Disponibilità a piccoli trasferimenti nell'ambito del territorio comunale e nei Comuni limitrofi.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti*  
NO

*Eventuali tirocini riconosciuti*  
NO

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

*Durata*

La formazione generale prevede, 44 ore totali, di cui 32 ore di formazione d'aula in presenza e 12 ore di formazione a distanza, modulate come segue:

- 24 ore di formazione d'aula in presenza;
- 8 ore di formazione on line in modalità sincrona;
- 12 ore di formazione a distanza.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione*

Per la realizzazione della formazione specifica saranno utilizzate aule attrezzate nelle sedi di:

- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- Enti di accoglienza dei progetti
- altre eventuali sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale.

*Durata*

Il progetto prevede 72 ore totali di formazione specifica di cui:

- 36 ore di formazione d'aula in presenza;
- 15 ore di formazione on line in modalità sincrona, di cui 8 ore dedicate ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile;
- 21 ore di formazione specifica on line in modalità asincrona.

La formazione specifica sarà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
IO FACCIO BENE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità 0

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

*Durata del periodo di tutoraggio*

3 mesi

*Ore dedicate al tutoraggio*

30 ore totali di tutoraggio, di cui:

- 24 ore collettive;
- 6 ore individuali.

*Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione*

L'attività di tutoraggio prevede 30 ore così distribuite:

- 24 ore di tutoraggio collettivo;
- 6 ore di tutoraggio individuale.

Le ore di tutoraggio delle “attività obbligatorie” ammontano a 26 ore di cui:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

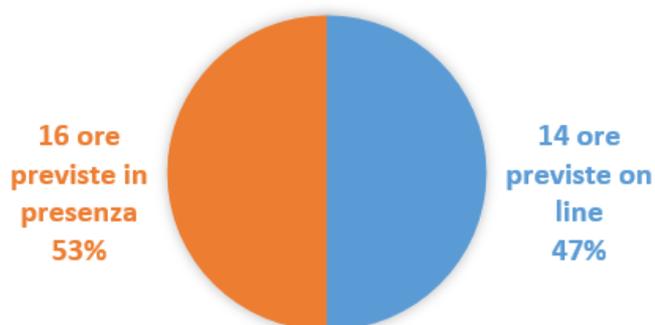
Le ore di tutoraggio delle “attività opzionali” ammontano a 4 ore di cui:

- 4 ore di tutoraggio collettivo.

Per questo progetto, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” le ore di tutoraggio saranno erogate come segue:

- 16 ore in presenza;
- 14 ore on line in modalità sincrona;

### ORE DI TUTORAGGIO TOTALI 30



### Attività obbligatorie

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro individuale on line in modalità sincrona con il Tutor							3h					
Incontro individuale on line in modalità sincrona con il Tutor												3h
Incontro collettivo in presenza di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro (2 giornate di 8 ore ciascuna)							16h					
Incontro collettivo on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani)											4h	

### Attività opzionali

Modalità	1 mese	2 mese	3 mese	4 mese	5 mese	6 mese	7 mese	8 mese	9 mese	10 mese	11 mese	12 mese
Incontro collettivo on line in modalità sincrona per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio											4h	

Il tutoraggio sarà anche funzionale per integrare l'orientamento al lavoro con il percorso di certificazione delle competenze (rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 13/2013). Le procedure e le modalità relative alla certificazione delle competenze sono descritte nel punto 12 della scheda progetto e negli allegati caricati nel sistema Helios.

#### Attività obbligatorie

Il progetto prevede 26 ore di attività di tutoraggio obbligatorie, così suddivise:

- 6 ore di tutoraggio individuale;
- 20 ore di tutoraggio collettivo.

### TUTORAGGIO INDIVIDUALE

#### 1. Incontro individuale on line in modalità sincrona con il Tutor - Durante il settimo mese per una durata di 3 ore

L'incontro prevede la condivisione con l'operatore volontario dei seguenti contenuti:

- Spiegazione del percorso di tutoraggio previsto (finalità dell'attività, tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione).
- Predisposizione di un dossier individuale; inserimento delle prime considerazioni.

- L'operatore volontario, entro la fine del servizio, dovrà compilare, per le parti che gli competono, un documento, riportando tutte le informazioni e le esperienze significative svolte durante l'anno, dal quale prendere avvio e spunto per un bilancio finale.
- Somministrazione e rielaborazione di un questionario di orientamento professionale.
- Ricostruzione, analisi e valutazione dell'iter formativo e lavorativo e delle acquisizioni professionali

## **2. Incontro individuale on line in modalità sincrona con il Tutor - Durante il dodicesimo mese per la durata di 3 ore**

Il secondo incontro con il Tutor è finalizzato per tracciare un bilancio finale:

- Valutazione dell'esperienza in corso.
- Analisi delle abilità e delle conoscenze possedute dal volontario.
- Confronto tra le abilità e le conoscenze possedute all'avvio del servizio e l'attuale stato di consolidamento o nuova acquisizione.
- Condivisione del dossier individuale.
- Valutazione della spendibilità e trasferibilità in ulteriori contesti lavorativi del pacchetto di competenze acquisite.

## **TUTORAGGIO COLLETTIVO**

### **1 Incontro collettivo in presenza di orientamento sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro - Durante il settimo mese 2 giornate di 8 ore ciascuna**

Gli operatori volontari inseriti nel presente progetto parteciperanno a un incontro tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che illustrerà le modalità di approccio nei rapporti durante la ricerca del lavoro con aziende, imprese, enti del terzo settore, ecc. Saranno forniti strumenti e indicazioni su come si redige un cv e sulle modalità di gestione dei colloqui. Inoltre saranno descritti sia i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro, sia la normativa vigente in tema lavoro e occupazione.

Di seguito indichiamo nel dettaglio l'iniziativa prevista.

Nella **prima giornata** attraverso l'utilizzo di strumenti di autovalutazione, gli operatori volontari definiranno il loro "progetto professionale" a partire dai propri punti di forza e di debolezza in termini di interessi e competenze professionali tecniche e trasversali. Sulla base di quanto emerso saranno indicati metodi e tecniche per scrivere il proprio cv e sarà analizzato insieme agli operatori volontari il cv prodotto apportando eventuali modifiche e/o migliorie.

Argomenti previsti:

- interessi e valori professionali;
- variabili che definiscono un ruolo professionale;
- costruzione del progetto professionale;
- valorizzazione delle competenze trasversali (soft-skills);
- strategie per organizzare la ricerca attiva del lavoro;
- costruire il curriculum vitae anche attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- la lettera di accompagnamento.

Nella **seconda giornata** saranno analizzate le modalità di gestione dei colloqui anche attraverso simulazioni e saranno descritti i canali tradizionali e i nuovi canali da utilizzare per la ricerca del lavoro (pagine web degli enti, motori di ricerca, bandi di concorso Linkedin, autocandidature, ecc.). In tale contesto sarà illustrata la normativa vigente in tema di lavoro e occupazione.

Argomenti previsti:

- prove di selezione (il colloquio, i test, il colloquio di gruppo);
- esercitazioni: simulazione di un colloquio di selezione, presentazione di profili professionali;
- ricerca del lavoro su portali in rete (Linkedin, Infojobs, ...): guida all'uso;
- metodologie di risposta ad annunci di lavoro;
- enti pubblici e privati preposti allo sviluppo dell'occupazione (Centro per l'Impiego, Servizi per il lavoro, ecc.);
- normativa in tema di lavoro e occupazione.

## **2. Incontro on line in modalità sincrona con esperti di enti la cui mission è favorire l'accesso al mondo del lavoro (Centro per l'impiego, enti accreditati ai servizi al lavoro, rete Eurodesk, Informagiovani) - Durante l'undicesimo mese per la durata di 4 ore**

L'obiettivo è avvicinare i giovani alle realtà che si occupano di lavoro, formazione e volontariato. In particolare si vuole colmare il gap che separa molto spesso l'individuo dagli strumenti e dalle risorse utili per orientarsi. L'incontro prevede una parte di lezione frontale e interattiva e una parte di didattica attiva, con il coinvolgimento in prima persona dei volontari.

Una prima parte sarà dedicata alla presentazione degli enti che offrono un supporto soprattutto informativo in relazione ai progetti e alle attività realizzate: Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk. La seconda parte sarà dedicata alla presentazione degli enti coinvolti direttamente nell'accompagnamento nel mondo del lavoro: Centro per l'impiego e enti accreditati ai servizi al lavoro.

Argomenti previsti:

- cosa sono Informagiovani, Informalavoro, rete Eurodesk: mission e valori, servizi erogati.
- cosa sono i Centri per l'impiego: servizi erogati, individuazione di un piano di azione per la ricerca attiva di lavoro.

### *Attività opzionali*

Il progetto prevede 4 ore di attività di tutoraggio opzionale attraverso:

## **1. Incontro collettivo on line in modalità sincrona per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mondo del lavoro operanti nel territorio - Durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore**

L'incontro si svolgerà con un esperto del settore: gli operatori volontari avranno modo di confrontarsi sui servizi presenti nel proprio territorio, producendo una sorta di mappa geograficamente delimitata.

Argomenti previsti:

- analisi dei canali di accesso al mercato del lavoro;
- cosa sono DID e patto di servizio;
- mappatura territoriale dei servizi;
- analisi delle opportunità formative sia nazionali che europee disponibili;
- banche dati: cosa sono e come consultarle.