

Firma _____

Al Dirigente del Comune di Brescia
Settore Polizia Locale**ISTANZA PER LA RATEIZZAZIONE DI ORDINANZE-INGIUNZIONI**

Io sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente in _____, via _____ n. _____, C.F. _____, tel. _____, e-mail _____, pec _____,

quale *legale rappresentante* di _____, con sede legale in _____, P. IVA _____

chiedo

di poter effettuare il pagamento rateale come di seguito indicato, impegnandosi ad adempiere nei termini concessi:

<i>n. ordinanza-ingiunzione</i>	<i>n. rate mensili</i>	<i>Importo di ciascuna rata</i>	<i>Importo complessivo</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, e delle sanzioni previste dall'art. 483 c.p.,

dichiaro

- la richiesta è motivata dalla sussistenza di una situazione di difficoltà economica, che determina l'impossibilità di estinguere il debito in un'unica soluzione o entro la scadenza prevista; mi impegno a depositare eventuale documentazione a supporto della presente istanza su richiesta della Polizia Locale;
- non sussistono morosità relative a precedenti rateazioni o dilazioni;
- il reddito complessivo del nucleo familiare è di € _____, come di seguito specificato:

1	Il sottoscritto _____	C.F. _____
	Luogo di nascita _____	Data di nascita _____

	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
2	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
3	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
4	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
5	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
6	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>
7	Generalità <input type="text"/>	C.F. <input type="text"/>
	Luogo di nascita <input type="text"/>	Data di nascita <input type="text"/>
	Occupazione <input type="text"/>	Reddito annuo <input type="text"/>

•le spese ordinarie per il mantenimento del proprio nucleo familiare sono pari a € e sono dovute a (indicare il motivo es. rateazione con altri enti: Agenzia della Riscossione – ENEL-Polizia Locale...; mutuo casa; bollette; viveri...):

•altre indicazioni utili per valutare la situazione economica:

Dichiaro inoltre

di aver preso cognizione dei seguenti **AVVERTIMENTI** (Reg. Entrate Comunali di Brescia delib. Consiglio Comunale del 23/09/2013 n. 124/92202 e successive modifiche):

- l'importo minimo della rata è pari ad € 100,00 mensili ed è determinata secondo le seguenti fasce di importo del debito:

- da € 100,01 a € 500,00: fino a 3 rate mensili;

- da € 500,01 a € 1.000,00: fino a 6 rate mensili;
 - da € 1.000,00 a € 2.000,00: fino a 12 rate mensili;
 - da € 2.000,01 a € 4.000,00: fino a 18 rate mensili;
 - da € 4.000,01 a € 6.000,00: fino a 24 rate mensili;
 - oltre € 6.000,00: fino a 36 rate mensili;
 - oltre € 10.000,00: fino a 48 rate mensili per le sole attività economiche.
- la rateazione comporta l'applicazione degli interessi di mora;
- il mancato pagamento di 2 rate, anche non consecutive, comporta la decadenza del beneficio, se non interviene il pagamento entro 30 giorni dall'invio di uno specifico sollecito.

•Chiedo che l'ordinanza di concessione delle rate mi venga trasmessa telematicamente al seguente indirizzo (indicare un indirizzo pec o mail): .

La presente costituisce autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, si allega copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità se non sottoscritto digitalmente.

Data e luogo

(firma leggibile)

Unità organizzativa competente: Ufficio Ingiunzioni e Provvedimenti Esecutivi
Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Ufficio Ingiunzioni e Provvedimenti Esecutivi
Settore Polizia Locale – via Donegani n. 12 – 25126 Brescia
Ufficio Ingiunzioni e Provvedimenti Esecutivi – Tel. 0302942130
verbali.polizialocale@comune.brescia.it - polizialocale@pec.comune.brescia.it

Informativa ai sensi del D. L. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede in Brescia, p.zza della Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale (dato di contatto: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it; dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: RPD@comune.brescia.it). I dati personali riportati nella presente istanza sono raccolti per finalità di istruzione e conclusione del relativo procedimento amministrativo. I dati potranno essere messi a disposizione di soggetti che svolgono attività strumentali rispetto alle finalità sopra indicate. I dati vengono conservati fino alla conclusione del procedimento sanzionatorio e secondo i termini stabiliti dalla legge. L'interessato ha diritto di esercitare quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 che qui si richiama. I dati personali vengono acquisiti mediante l'accesso a banche dati pubbliche o ad accesso riservato a pubbliche amministrazioni.