ELENCO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
PER IL RILASCIO DI LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO EFFETTUATE MEDIANTE LA COLLOCAZIONE DI
STRUTTURE TEMPORANEE

Tutta la documentazione indicata dovrà essere datata e sottoscritta da tecnico abilitato iscritto all'Albo degli Architetti, Ingegneri, Geometri o Periti Industriali

1. **Relazione tecnica illustrativa** relativa alla manifestazione comprendente la descrizione dettagliata di ogni struttura prevista, a firma di un tecnico abilitato. **(8 COPIE)**
2. **Planimetria** relativa al quadro di insieme delle strutture utilizzate indicante la collocazione delle stesse all'interno dell'area in allestimento a firma di un tecnico abilitato **(8 COPIE)**
3. **Relazione di calcolo** delle strutture in relazione ai carichi di progetto previsti dalle norme, con allegati i relativi disegni e le caratteristiche tecniche dei materiali impiegati a firma di tecnico abilitato **(2 COPIE)**
4. **Certificato di collaudo** della struttura o di elementi modulari della stessa, a firma di tecnico abilitato **(2 COPIE)**
5. **Certificato di idoneità statica** dell'intera struttura utilizzata redatto in data non antecedente ad 1 anno, e firmato da tecnico abilitato **(2 COPIE)**
6. **Documentazione** utile ad attestare la sicurezza di eventuali carichi sospesi a firma di tecnico qualificato (D.M. 14.1.2008 e D.Lgs 9.4.08 n. 81). Nel dettaglio: **(3 COPIE)**
 - 6.1. Documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi;
 - 6.2. Schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenzianti, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a suo volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo) e gli eventuali motori;
 - 6.3. Certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema.
7. **Progetto** relativo ad impianti elettrici in caso di nuovi allestimenti, ovvero di modificazione di allestimenti preesistenti a firma di esperto in elettrotecnica (Ingegnere o Perito) **(2 COPIE)**
8. **Dichiarazione di conformità** alla regola dell'arte secondo quanto previsto dalla L. 46/90, art. 9 e successive (da esibire in fase di sopralluogo) **(2 COPIE)**
9. **Percorsi disabili** (anche nel caso di spettacoli all'aperto) **(3 COPIE)**
10. **Dichiarazione di predisposizione di servizi igienici** (anche per disabili) ovvero dichiarazione degli esercenti dei pubblici esercizi della zona, dalla quale risulti la disponibilità ad accogliere gli spettatori della manifestazione per l'utilizzo dei servizi stessi. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione della sede degli esercizi e la loro denominazione **(2 COPIE)**
11. **Elenco di tutti i materiali installati** (arredi, strutture, ecc.) classificabili per la loro classe di reazione al fuoco, con relativa dichiarazione di conformità ed omologazione **(2 COPIE)**
12. **Relazione tecnica** relativa all'osservanza delle disposizioni tecniche antincendio, D.M. 19/08/96 – D.M. 18/03/96 e norme tecniche specifiche per eventuali attività secondarie pertinenti l'attività principale anche in relazione alla gestione della sicurezza (Titolo XVIII D.M. 19.08.96) **(2 COPIE)**
13. **Relazione tecnica** contenente la descrizione degli impianti di diffusione sonora utilizzati e le loro caratteristiche, con allegata la relativa documentazione. La stessa dovrà contenere, inoltre, richiesta di deroga alle emissioni sonore solo nel caso in cui siano previsti superamenti dei limiti di zona previsti per legge. In caso di richiesta di deroga nella relazione tecnica presentata dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Vista la tipologia dei luoghi e le sorgenti utilizzate si è ritenuto di non poter rispettare i limiti previsti dal D.P.C.M. 1 marzo 1991. Pertanto è stata richiesta deroga per le emissioni sonore al Settore Ambiente ed Ecologia. Saranno rispettati i limiti previsti in deroga"*. (Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Ambiente ed Ecologia del Comune di Brescia, in Via Marconi n. 12 – Tel. 030-2978505) **(2 COPIE)**

N.B. Si rammenta che laddove non sia possibile fornire la documentazione in originale deve essere compilata la dichiarazione di conformità delle copie agli originali stessi.