

Al Servizio Affari generali, Innovazione e
sviluppo - Settore Servizi sociali
Area Servizi alla persona e Istruzione
Piazza Repubblica, 1
25126 - BRESCIA

OGGETTO: Istanza di accreditamento di unità d'offerta sociale denominata «Centro di
Aggregazione Giovanile» con contestuali dichiarazioni sostitutive di
certificazione e di atto notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,
artt. 46 e 47.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente a
_____ via _____ in qualità di
Rappresentante Legale di _____ (società,
associazione, cooperativa), con sede legale a
_____ in via _____
(P.IVA _____ C.F. _____), ai sensi della
Legge regionale 12.03.2008 n.3, art. 15 comma 1, “Governo della rete degli interventi e dei
servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” e del Decreto della Direzione Generale
Famiglia e Solidarietà sociale Regione Lombardia 15.02.2010, n. 1254 e vista la deliberazione
G.C. in data ____ n. ____ con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'accREDITAMENTO in
ambito comunale delle unità di offerta sociale «Centro di Aggregazione Giovanile», in breve
CAG,

CHIEDE L'ACCREDITAMENTO

dell'Unità d'offerta sociale denominata _____,
rispondente all'Unità d'offerta sociale della tipologia «Centro di Aggregazione Giovanile», in
breve CAG, ubicata nel Comune di B R E S C I A in via
_____ telefono _____ fax
_____ mail _____, con capacità ricettiva pari a n.
posti _____, in posizione di regolare esercizio come risulta da autorizzazione/CPE N.ro
Prot. _____ del _____ (**allegato 1**) emesso da
(Comune/Provincia) _____, che è stata oggetto della funzione

di Vigilanza dell'Agenzia per la Tutela della Salute di Brescia (già ASL) di Brescia in data _____, senza rilievi, come risulta da verbale allegato (**allegato 2**).

A tal fine, presa visione dei requisiti di accreditamento fissati con deliberazione G.C. in data _____ n.ro _____, nonché della tempistica e delle modalità della procedura di accreditamento stabilite con medesimo provvedimento, consapevole:

- delle sanzioni di cui agli art.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- del fatto che ad esito dell'istruttoria, in collaborazione con il Settore Servizi sociali, sarà emesso provvedimento di accreditamento ovvero di diniego dello stesso, a firma del dirigente Responsabile del Settore Servizi sociali;

DICHIARA

- a. che l'Unità d'offerta sociale di cui alla presente istanza è in possesso di tutti i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi/gestionali specifici previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente per il suo esercizio (di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale del 23 dicembre 1987 - n. IV/871, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, I suppl. straordinario al n. 11 - 16/3/1988), nonché dei requisiti per l'accredimento fissati dal Comune di Brescia con il provvedimento sopra indicato;
- b. di non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, socio-sanitario e socio-assistenziale;
- c. di non essere incorso nell'applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte ed interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d. di non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- e. di non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento o convenzioni, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione di unità d'offerta sociale;
- f. di aver preso visione dell'art. 80 D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e che il soggetto giuridico di cui il sottoscritto è rappresentante legale non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste ai commi 4 e seguenti dello stesso articolo 80 e che i rappresentanti e direttori tecnici del medesimo soggetto giuridico, come individuati al comma 3 del citato art. 80, non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione previste ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
- g. di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori (se soggetti). A tale fine dichiara di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;

SI IMPEGNA

- 1) a conservare presso la propria sede tutta la documentazione attestante la condizione di regolare esercizio e a metterla a disposizione degli operatori dell'Ufficio in indirizzo, nonché al personale inviato dal Comune per i sopralluoghi di verifica e controllo;

- 2) ad accogliere il personale inviato dal Comune per i sopralluoghi di verifica e controllo, prima dell'accreditamento e poi con cadenza annuale, e a garantire la disponibilità necessaria alla verifica dei requisiti;
- 3) a comunicare tempestivamente la cessazione ovvero l'eventuale cessione della gestione della struttura, nonché le altre situazioni richiedenti la presentazione di nuova Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE) di cui al paragrafo 1.2 del Decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale Regione Lombardia 15.02.2010, n. 1254, come pure eventuali successive variazioni di standard sia strutturali sia organizzativi;
- 4) a soddisfare formalmente quanto previsto dal Decreto Regione Lombardia 15.02.2010, n. 1254 circa il debito informativo (Allegato A – Titolo 4);
- 5) a sottoscrivere eventuali contratti/accordi/convenzioni/protocolli d'intesa con il Comune accreditante, relativi all'acquisto di prestazioni specifiche e/o ad altre specifiche forme di collaborazione assistite da contributo;
- 6) ad acquisire, per tutto il personale impiegato nelle attività professionali o volontarie organizzate nell'ambito del progetto che comportino contatti diretti e regolari con minori, il certificato penale del casellario giudiziale al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi dell'art. all'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 («Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI»);
- 7) ad osservare il DPR 16.4.2013 n. 62 («Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»), nonché delle norme previste dal vigente Codice di comportamento del Comune di Brescia (pubblicato sul sito istituzionale del Comune), per quanto applicabili;
- 8) al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

Brescia, li _____

In fede

[Firma del legale rappresentante e timbro con i dati identificativi dell'ente gestore]

Allegati alla domanda:

- 1) Fotocopia carta d'identità del Legale Rappresentante;
- 2) Allegato 1: autorizzazione all'esercizio o copia CPE [presa d'atto dell'inizio attività];
- 3) Allegato 2: ultimo verbale vigilanza ASL/ATS;
- 4) Allegato 3: Carta dei servizi;
- 5) Allegato 4: Progetto educativo

- 6) Allegato 5: Diario programmatico delle attività;
- 7) Allegato 6: Documentazione percorsi formativi relativi al semestre precedente la data della domanda;
- 8) Allegato 7: Report analisi utenza degli ultimi sei mesi di attività¹.
- 9) Allegato 8: Planning del personale.

¹ In caso non sia ancora presente utenza nell'Unità di Offerta Sociale CAG, report sulle caratteristiche dell'utenza attesa, in relazione al bacino d'utenza d'elezione.

IINFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi sociali ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto: direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattati i dati indicati nel bando/avviso
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante _____