

<b>CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.) - REQUISITI DI ACCREDITAMENTO</b>
--

DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO	MODALITÀ DI VERIFICA PER ACCREDITAMENTO
<b><u>REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rapporti con l'utenza (da riportare anche nella Carta dei Servizi)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione della <b>Carta dei Servizi</b> in cui siano illustrate le attività offerte, il progetto educativo, il personale impiegato, l'eventuale impiego di personale volontario e comunque tutte le modalità con cui vengono garantiti i requisiti richiesti nella presente scheda</li> </ul> </li> </ul>	Carta dei Servizi	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione sistemi di rilevazione del grado di <i>soddisfazione dell'utenza</i>, nonché della qualità del servizio, rivolto sia ai ragazzi che alle figure parentali adulte</li> </ul>	Carta dei Servizi	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento delle famiglie, con particolare riferimento all'attività giornaliera di accoglienza e di informazione, alle attività aggregative per e con le famiglie</li> </ul>	Progetto educativo Diario programmatico delle attività	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accessibilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libertà di accesso dei minori, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, di nazionalità, di etnia, di religione e di condizione economica, con particolare riferimento alle attività di promozione del dialogo e scambio tra culture</li> </ul> </li> </ul>	Carta dei Servizi Progetto educativo	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formazione del personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano annuale della formazione e/o aggiornamento degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore</li> </ul> </li> </ul>	Documentazione percorsi formativi nel semestre precedente alla domanda	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progetto educativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adozione di un progetto educativo generale, con aggiornamenti annuali, nel quale vengano esplicitati le finalità generali e gli obiettivi a breve/medio termine del servizio</li> </ul> </li> </ul>	Progetto educativo	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Organizzazione e programmazione delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articolazione delle attività per moduli di età, con educatori dedicati alle diverse fasce di età</li> </ul> </li> </ul>	Carta dei Servizi Progetto educativo	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività per settimane e strutturata in attività laboratoriali, ludico-ricreative, motorie, altro.</li> </ul>	Diario Programmatico delle attività	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione di équipe per verifica periodica</li> </ul>	Carta dei Servizi	

<b>CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.) - REQUISITI DI ACCREDITAMENTO</b>
--

DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO	MODALITÀ DI VERIFICA PER ACCREDITAMENTO
<b><u>REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accoglienza fragilità</b></li> <li>- Attivazione percorsi strutturati d'inserimento ragazzi disabili: almeno 1 disabile ogni 15 utenti accolti</li> <li>- Attivazione percorsi strutturati di inserimento per ragazzi segnalati dai Servizi sociali</li> <li>- Attivazione di micro-gruppi in caso di significativa presenza di ragazzi con difficoltà di apprendimento</li> </ul>	Carta dei Servizi Progetto educativo Diario Programmatico delle attività	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rapporti con il territorio</b></li> <li>- Realizzazione di incontri e attività con altre agenzie educative e formative</li> <li>- Realizzazione di collaborazioni e/o attività con altri CAG del territorio di riferimento e della città</li> <li>- Realizzazione di attività/interventi/incontri aperti al territorio di riferimento e alla città</li> <li>- Realizzazione di collaborazioni con i Servizi sociali del Comune</li> </ul>	Carta dei Servizi Progetto educativo Diario Programmatico delle attività	Analisi documenti e sopralluogo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Debito informativo</b></li> <li>- Trasmissione dati e informative con modalità e alle scadenze stabilite dal Comune e dalla Regione</li> </ul>	Carta dei Servizi Report analisi utenza ultimi sei mesi <b>(1)</b>	Analisi documento
<b><u>REQUISITI DI APERTURA MINIMA</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Servizio operativo per almeno 20 ore settimanali</b></li> </ul>	Carta dei servizi	Analisi docum./soprall.
<b><u>REQUISITI RELATIVI ALL'IMPIEGO DEL PERSONALE</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rapporto educatori/altri operatori</b></li> <li>- Pianificazione delle attività con la presenza costante di educatori professionali e di eventuali consulenti tecnici, nonché eventuali altri operatori e volontari</li> </ul>	Planning del personale Diario Programmatico delle attività	Analisi documenti e sopralluogo

**(1) In caso non sia ancora presente utenza nell'Unità di Offerta Sociale CAG, report sulle caratteristiche dell'utenza attesa, in relazione al bacino d'utenza d'elezione.**