Al Comune di Brescia

Servizio Cimiteri

via Milano 17/b

25126 Brescia

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INGRESSO CIMITERO CON AUTO PROPRIA O CON ACCOMPAGNAMENTO PER UTENTI DISABILI

Il/La sottoscritt… .................................................................................................. nato/a a .................................................... il ......................................... residente a ................................................... via ................................................................ n. ......., telefono ...................................................., titolare del contrassegno di invalidità n. ............................................ rilasciato dalle Autorità competenti del Comune di ............................................ per l'accesso ed il parcheggio in zone a traffico regolamentato, con scadenza il ...................................................

CHIEDE

il rilascio del permesso con autovettura per accedere nel cimitero di …………..………………...

* in autonomia con auto targata ………………………………… e a parcheggiare all'interno del cimitero, in modo da non creare ostacoli alla circolazione
* con accompagnamento per essere avvicinata/o in prossimità del luogo di sepoltura
* (indicare campata/riquadro/cappella e defunto ) ……………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

A tal fine,

SI IMPEGNA

- a fare un uso esclusivamente personale del badge e a non cederlo ad altre persone, neppure temporaneamente;

- ad osservare scrupolosamente l'orario stabilito per l'ingresso, in quanto l’apertura è programmata e devono rispettarsi gli orari che vengono autorizzati al passaggio del mezzo;

- a procedere con il veicolo a passo d'uomo all'interno dell'area cimiteriale nel rispetto di altri veicoli, pedoni e manufatti cimiteriali;

- ad esporre sul cruscotto dell'autovettura il contrassegno per il parcheggio disabili;

- a far uscire il veicolo con accompagnatore, durante il tempo di visita, qualora non c’è lo spazio di sosta necessario per non intralciare il passaggio di terzi;

RICONOSCE

che il Servizio Cimiteri del Comune di Brescia, procederà ad effettuare dei controlli sulle modalità di utilizzo del badge ed in caso di utilizzo difforme da quanto previsto, potrà a suo insindacabile giudizio revocare l'autorizzazione concessa.

Data e luogo....................................................... FIRMA

… …………………………………...

Allegati:

- copia di un documento d'identità;

- fotocopia contrassegno disabili;

**Informativa privacy - Reg. UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del **Settore Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali** – **Servizi cimiteriali**, si informano gli utenti che:

* titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
* dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
* il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
* i dati personali trattati sono raccolti presso l’interessato e presso soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
* i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
* il trattamento dei dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l’esecuzione di un contratto o per adempiere ad un obbligo legale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
* il trattamento dei dati particolari (ex sensibili) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
* il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento sulla base di un contratto o di altro atto giuridico
* gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l’avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
* il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
* il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
* vengono trattate le seguenti categorie di dati:
* categoria: dati personali ordinari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale.
* categoria: dati particolari (ex-sensibili) - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri; assolvimento obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
* categoria: dati giudiziari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale
* i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: operatori economici affidatari; enti pubblici; società in house; richiedenti l’accesso civico/accesso documentale
* la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
* non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l’utilizzo dei cookies come specificato all’interno del sito internet del Comune
* i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
* il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l’impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato, l’impossibilità all’erogazione del servizio o il rigetto dell’istanza presentata
* il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
* gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
* la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Data e luogo....................................................... FIRMA

… …………………………………...