

**Al Settore Servizi Demografici
del Comune di BRESCIA**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____ telefono

CHIEDE IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA'

per conto di _____ nato a
_____ il _____ e residente a BRESCIA in
via _____ n. _____

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R n. 445/2000, in caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,**

DICHIARA

- che il signor _____ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali,
(oppure)
 che il signor _____ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali in quanto ricoverato a BRESCIA presso
_____ reparto _____ piano
_____ stanza _____ letto n. _____.

Allega:

- idonea certificazione medica comprovante l'impossibilità a recarsi presso gli uffici comunali (**la certificazione medica non è necessaria per coloro che si trovano ricoverati presso ospedali, case di cura o strutture di lungodegenza o sono collegati ad apparecchiature elettromedicali**);
 1 foto recente (scattata al massimo 6 mesi fa);
 la carta di identità da rinnovare (già scaduta o la cui scadenza è prevista entro 6 mesi) oppure la denuncia presentata alla Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento della carta di identità per la quale si chiede il duplicato;
 copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto, informato sul fatto che la carta di identità verrà recapitata dall'Istituto Poligrafico dello Stato (IPZS) al domicilio indicato entro 6 giorni lavorativi dal completamento dell'istruttoria da parte dell'Anagrafe comunale, si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alla reperibilità del soggetto interessato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Brescia, _____

Firma _____

Nota: le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art.15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.