

Da produrre ai privati che consentono ad accettare le disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (ART. 2, COMMA 1, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 4 45)

Spett.le (1) .....

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ..... il .....

residente a ..... via ..... n. ....

CHIEDE

.....
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Brescia, .....

Il/La Richiedente (1)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art.21, comma 2 del D.P.R. n.445/2000 attesto che la sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni su estese è stata apposta in mia presenza dal sig./sig.ra.....

nato/a a ..... il ..... identificato/a mediante documento tipo.....n.....rilasciato il ..... a .....

Luogo e data..... Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il pubblico ufficiale

Note per la compilazione del modulo

- (1) La firma deve essere autenticata da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.