



AL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
DEL COMUNE DI BRESCIA
Palazzo Broletto – Piazza Paolo VI
Brescia

OGGETTO: Presentazione di reclamo/proposta miglioramento servizio.

Il sottoscritto

.....
residente a in via n
telefono indirizzo *e-mail*

presenta il seguente reclamo:

presenta la seguente proposta di miglioramento del servizio:

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia del proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità.



Eventuali osservazioni dell'Ufficiale d'Anagrafe:

Data _____ Firma _____

Decisione del Dirigente Responsabile del Settore Servizi Demografici:

Data _____ Firma _____

Informativa privacy (artt.13-14 Reg. UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Demografici, si informano gli utenti che:

* titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it

* dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it

* il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico

* i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi

* il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici

* il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

* la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

* i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

* il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio

* il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

* gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy

* i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti

* la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa