



Settore Casa, Residenzialità sociale e pubblica  
Servizio Casa  
Piazzale della Repubblica, 1  
25121 Brescia

Comune capofila del Piano di Zona  
Ambito 14 di Brescia

**Richiesta di rettifica del punteggio per il riconoscimento dell'invalidità civile  
avverso la graduatoria provvisoria per assegnazione degli alloggi SAP**

**Avviso n. 2640 dell'Ambito 14 di Brescia**

(ai sensi dell'art.12, comma 7, del Regolamento Regionale 4/2017 e s.m.i.)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A<sup>1</sup>**

Nome e cognome   
residente nel Comune di  in   
data di nascita  con riferimento alla domanda (ID pratica):   
presentata in data  per alloggi di proprietà di<sup>2</sup>:  
 Comune di Brescia;  
 ALER Brescia, Cremona e Mantova.

**CHIEDE**

la rettifica del punteggio della domanda per il riconoscimento dell'invalidità civile in favore<sup>3</sup>:

- del richiedente:   
 di un componente del nucleo familiare:

per il riconoscimento del punteggio relativo alla condizione:

- disabilità al 100% o handicap grave con accompagnamento;  
 disabilità al 100% o handicap grave;  
 disabilità dal 66% al 99%.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nonché degli artt. 46, 47 e 49 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che il procedimento di riconoscimento dell'invalidità civile conseguita è stato avviato prima del 19 marzo 2021, data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

In allegato:

- copia della documentazione e certificazioni attestanti tipo e grado di invalidità (verbale di visita redatto dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità ai sensi dell'art. 20 della legge n. 102/2009 o per l'accertamento di handicap grave ai sensi dell'art. 3, c. 3, della legge n. 104/1992);  
 copia leggibile del documento d'identità del dichiarante in corso di validità (fronte e retro).

<sup>1</sup> La richiesta deve essere compilata e sottoscritta dalla stessa persona che ha presentato domanda di assegnazione.

<sup>2</sup> Selezionare con una X una o entrambe le caselle in base agli alloggi scelti, come indicato in domanda.

<sup>3</sup> Selezionare con una X la casella corrispondente alla voce interessata ed indicare il nominativo.

### Consenso al trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Casa, Residenza Social e Pubblica, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n. 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it) ;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it) ;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le categorie di dati indicate per l'assegnazione degli alloggi destinati al servizio abitativo pubblico, sociale e transitorio; al progetto sfratti; al cohousing; cambi e decadenze e per tutte le attività riguardanti il servizio;
- i dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi sulla base di quanto previsto dalla legge, da contratti o altri atti giuridici stipulati dal Comune di Brescia;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nè la profilazione, salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da terzi, nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Luogo e data

Firma

#### Modalità di trasmissione della richiesta (debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente):

- tramite mail: all'indirizzo [assegnazioni.sap@comune.brescia.it](mailto:assegnazioni.sap@comune.brescia.it);
- tramite pec: all'indirizzo [serviziocasa@pec.comune.brescia.it](mailto:serviziocasa@pec.comune.brescia.it);
- su appuntamento, telefonando al n. 030.2977426 o 030.2977405 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì: presso il Comune di Brescia – Servizio Casa in P.le della Repubblica, 1, Brescia;
- tramite posta raccomandata diretta al Servizio Casa del Comune di Brescia, Ufficio assegnazioni, Piazza Repubblica 1, Brescia.

Parte riservata all'ufficio ricevente:

COMUNE DI BRESCIA – Settore Casa, Residenza sociale e pubblica – Servizio Casa

**PER RICEVUTA:**

Brescia, li

Timbro e firma del Ricevente