

All'UdS Sicurezza Ambienti  
Via Marconi, 12  
25128 Brescia  
PEC: [udssicurezzaambienti@pec.comune.brescia.it](mailto:udssicurezzaambienti@pec.comune.brescia.it)

**OGGETTO: RICHIESTA RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

In qualità di

- Delegato sismica
- Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

avendo provveduto al pagamento di diritti di segreteria per complessivi € \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ attraverso un versamento effettuato presso la tesoreria, a prova del quale si allega copia  
del bonifico di pagamento

Poiché ricorrono le condizioni previste dalla D.G. N. 352 del 22.05.2018 (all. B)

(In caso di errato versamento e/o pratica revocata per opere non realizzate prima dell'avvenuta trasmissione ai professionisti incaricati)

**CHIEDE**

la restituzione dei diritti di segreteria, pari a € \_\_\_\_\_ relativi all'Istanza di autorizzazione sismica

PG \_\_\_\_\_ Committente \_\_\_\_\_ , per la seguente motivazione:

- Opere non realizzate**
- Errato versamento**
- Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

Allega copia del bonifico di versamento e inoltre chiede che il rimborso di cui sopra venga effettuato con le seguenti modalità

- con accredito in conto corrente bancario n° \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_ Filiale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

IBAN:

Eventuale delegato\_ all'incasso \_\_\_\_\_

(per S.p.A. il delegato all'incasso può essere soltanto il Legale Rappresentante)

Brescia , li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Allegata: fotocopia documento di identità)