

## **AGGIORNAMENTO DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, PAESAGGISTICHE, STRUTTURALI ED URBANISTICHE IN FORMATO DIGITALE**

### **1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE, PAESAGGISTICA, SISMICA ED URBANISTICA**

Per la presentazione di istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi allo Sportello Unico dell'Edilizia e Attività Produttive, di istanze in materia di paesaggistica, di istanze e depositi relativi alle strutture (deposito ed autorizzazione sismica) e di istanze proprie della Pianificazione Urbanistica, **dal 1 gennaio 2020 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <http://sue.comune.brescia.it>**

Il portale telematico costituirà **l'unico ed esclusivo punto di accesso** per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi aventi destinazione residenziale, produttiva, commerciale, ricettiva, terziaria, agricola, a servizi o attrezzature di interesse generale, o a queste assimilate, come meglio specificato all'articolo 3, ad eccezione delle comunicazioni di inizio lavori per attività in edilizia libera per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER CEL) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all'indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>, e **fatte salve le eccezioni** di cui ai successivi art.li 5 e 7.

Il portale telematico costituirà altresì l'unico ed esclusivo punto di accesso ordinario per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative alla materia paesaggistica, ad eccezione delle richieste di procedura abilitativa semplificata per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER PAS) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all'indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>

Le istanze presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 01 gennaio 2020; le comunicazioni e le segnalazioni presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie a partire dal 01 gennaio 2020, non produrranno alcun effetto e saranno considerate pertanto inefficaci.

### **2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE**

Sono abilitati alla presentazione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche i privati cittadini, le imprese ed i professionisti, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS – CRS, SPID ovvero CIE.

Gli utenti potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, dal 01/03/2021 sul portale sarà inibita la registrazione tramite login e password.

La registrazione di nuovi utenti potrà avvenire esclusivamente tramite CNS - CRS, SPID e CIE.

A norma del D.L. 76/2020, gli utenti che già si sono registrati tramite login e password, potranno invece utilizzarle per accedere ai servizi fino al 30/09/2021.

### **3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE, COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI EDILIZIE, PAESAGGISTICHE, STRUTTURALI ED URBANISTICHE**

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it).

Tramite i servizi del portale SUE dovranno anche essere presentate in digitale le integrazioni ed ogni altra comunicazione inerenti le pratiche presentate in digitale, relative a pratiche edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche.

Le nuove varianti in corso d'opera di pratiche edilizie e paesaggistiche dovranno essere presentate in forma digitale anche se la pratica originaria sia stata presentata in cartaceo; allo stesso modo dovranno essere presentate in digitale le SCIA relative alle condizioni di agibilità degli immobili relativi a pratiche edilizie originariamente presentate in cartaceo.

La presentazione delle Pratiche Edilizie, paesaggistiche e di quelle urbanistiche attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato, munito di firma digitale; le pratiche strutturali prevedono la nomina di un delegato sismico munito di firma digitale.

Contestualmente alla presentazione dell'istanza o deposito dovranno essere versati i diritti di segreteria ed assolto il bollo in modalità virtuale, come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

Ogni tipo di versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

Saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

#### **4. FORMATI DIGITALI AMMESSI**

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di files firmati digitalmente sia in formato "CADES" (con desinenza.p7m) che in formato "PADES" (con desinenza .pdf).<sup>2</sup>

I file contenenti la marca temporale dovranno essere in formato.m7m, contenente sia l'evidenza della marca (il file.tsr) che il file originale marcato temporalmente.

Solo per la presentazione delle domande inoltrate da privati cittadini sarà consentita la presentazione di files in formato PDF, sottoscritti e con allegazione di fotocopia del documento di identità del richiedente/dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda inviata on line tramite il portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge**, ad esclusione dei soli casi descritti ai successivi art.li 6 e 7, e non deve essere confermata con l'inoltro cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune.

**Fuori dai casi di cui ai successivi articoli 6 e 7, saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.**

---

<sup>2</sup> La Corte di Cassazione si è espressa, a Sezioni Unite, con la sentenza n. 10266/2018 del 27 aprile 2018 sul valore dei diversi formati di firma digitale, avvalorando la tesi secondo cui i due formati (CADES e PADES) sono equivalenti e pienamente efficaci.

## **6. EDILIZIA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per gli interventi edilizi e le domande di autorizzazione paesaggistica siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

Verrà in ogni caso accettata la presentazione di pratiche edilizie e paesaggistiche inerenti le sole attività produttive mediante il portale nazionale del SUAP: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) ; in tali casi la ricevuta di presentazione e la comunicazione di avvio del procedimento saranno emessi automaticamente dal portale stesso.

Tutte le pratiche di competenza comunale relative all'installazione ed esercizio di impianti radioelettrici, impianti per telefonia ed impianti di comunicazione potranno essere presentati esclusivamente mediante il portale nazionale del SUAP: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), pertanto qualora tali pratiche siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUAP, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

## **7. CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

La domanda di CDU inviata online tramite il portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge ad esclusione del solo caso descritto al punto successivo.

Saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

Contestualmente all'istanza per il rilascio del relativo certificato, devono essere versati i diritti di segreteria ed assolto il bollo in modalità virtuale come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

Per le istanze di Certificato di destinazione urbanistica presentate digitalmente non deve essere presentata alcuna copia cartacea della documentazione a corredo della stessa.

## **8. CONDIZIONI DI IRRECEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA**

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultino salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione.

- d) Verranno considerate in ogni caso improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze prive della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, ad eccezione delle domande presentate da privati cittadini e delle Certificazioni di destinazione urbanistica, nonché prive del versamento dei diritti di segreteria.
- e) Mancanza, in caso di firma digitale di delegati, della "Procura Speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato pdf e firmata digitalmente dal procuratore;
- f) Mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche da parte dello sportello unico per l'edilizia;
- g) Qualsiasi comunicazione proveniente da casella di posta elettronica certificata o non certificata non inoltrata tramite il portale digitale all'indirizzo <http://sue.comune.brescia.it> ;

## **9. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE**

L'Avviso telematico di avvenuta ricezione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

## **10. PRECISAZIONI**

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.