

**Da far pervenire con una delle seguenti modalità:**

- email [sostenibilitaambientale@comune.brescia.it](mailto:sostenibilitaambientale@comune.brescia.it)
- Pec: [sostenibilita.ambientale@pec.comune.brescia.it](mailto:sostenibilita.ambientale@pec.comune.brescia.it)
- Fax: 0302978777;
- Consegna a mano;

Spett.le Comune di Brescia  
**Settore Sostenibilità Ambientale**  
Via Marconi, 12 25128 Brescia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente/domiciliato/a Brescia in via/piazza \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

in nome proprio \_\_\_\_\_

in qualità di amministratore del condominio \_\_\_\_\_

sito in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**SEGNALA CHE**

l'attività/ditta denominata \_\_\_\_\_

condotta dal Sig. \_\_\_\_\_

sita in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

provoca eccessiva rumorosità e che la fonte del presunto inquinamento acustico ha le seguenti caratteristiche:

**A) Fonte dell'inquinamento acustico legata all'attività**

**1. Caratteristiche della sorgente (barrare):**

- musica ad alto volume;
- impianto di condizionamento/climatizzazione **dell'aria**;
- impianto di areazione per aspirazione fumi;
- attrezzature in uso ad attività industriali, artigianali, agricole, commerciali (*specificare*):
- altro (*specificare*): \_\_\_\_\_

**2. Come viene percepito il disturbo (barrare):**

- in tutti i locali dell'appartamento/ufficio;
- solo in alcuni locali (*specificare*): \_\_\_\_\_

**3. Come viene percepito il disturbo (barrare):**

- in modo costante per tutto l'anno;
- durante il periodo estivo;
- durante il periodo invernale;
- in altri periodi: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- in modo costante durante l'intera giornata;
- in periodo notturno (dalle ore 22 alle ore 6) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- in periodo diurno (dalle ore 6 alle ore 22) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- in altri orari: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_

**4. Ubicazione dell'abitazione / ufficio rispetto alla sorgente di rumore (barrare):**

- confinante (muro con muro);
- posta in corrispondenza (sopra o sotto anche in modo parziale);
- prospiciente (di fronte, dall'altro lato della strada);
- altro

5. **Note** (riportare tutte le ulteriori informazioni che si ritengano utili):

---

---

---

---

---

6. **Elenco documentazione allegata:**

- inquadramento territoriale con indicazione dell'edificio sorgente di rumore e proprietà coinvolte;
- inquadramento Zonizzazione acustica comunale;
- inquadramento P.G.T.;
- altro:

---

---

---

---

---

**B) Dichiarazioni di disponibilità**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

viste le disposizioni della Legge n° 241/1990 e del D.P.R. n°184/2006 in materia di "accesso ai documenti amministrativi ed in relazione a quanto sopra esposto

**Autorizza**

Il Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice Privacy" al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica; pertanto, il Settore in indirizzo, in caso di istanza di accesso agli atti da parte del soggetto indicato nell'esposto o di terzi che ne abbiano diritto, **farà prendere visione ed estrarre copia degli atti del procedimento**, ivi compresi quelli da cui risulta il nome degli esponenti o di altri soggetti interessati. Inoltre il/la sottoscritto/a, s'impegna sin da ora a consentire l'accesso alla propria abitazione/ufficio al personale tecnico della parte indicata come soggetto disturbante ed ai tecnici di ARPA Lombardia, per la verifica dei livelli di rumore, in qualsiasi fase del procedimento amministrativo lo si ritenga opportuno.

Luogo e data

Firma

Allegato: carta d'identità

**Trattamento Dati personali**

Si informa che, in relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Sostenibilità Ambientale nell'ambito del procedimento, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollo generale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.