

Dichiarazione sulla tracciabilità del materiale proveniente dagli scavi.

Spett.le
Comune di Brescia
Settore Tutela Ambientale e Protezione
Civile
Via Marconi, 12 - 25128 Brescia
ambienteecologia@pec.comune.brescia.it

Deroga alle disposizioni previste dall'ordinanza sindacale "Brescia-Caffaro"

rilasciata in data _____ protocollo n _____ anno _____

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di _____

a nome e per conto di _____

residente / con studio/ con sede a _____

in via _____

area dell'intervento sita a Brescia, in via _____ n° _____

NCTR Brescia Mapp - Fg _____

in seguito alla realizzazione degli interventi per i quali è stata rilasciata deroga alle disposizioni dell'ordinanza sindacale Brescia-Caffaro" in vigore,

DICHIARA

- di aver adempiuto alle prescrizioni del provvedimento di deroga di cui all'oggetto;
- che la volumetria complessiva del terreno proveniente dallo scavo è di mc _____;
- che il materiale proveniente dallo scavo è stato trattato nel seguente modo (*barrare la/le specifiche casistiche sotto riportate*)

che mc _____ di materiale è stato smaltito ai sensi del D.Lgs 152/2006 e pertanto **si allega**

1. stima dei volumi rimossi correlata da cartografia in cui sia individuabile l'area oggetto di intervento;
2. documentazione attestante il regolare smaltimento e trasporto (copia formulari ed accettazione del materiale in discarica o impianto di trattamento) e certificati analitici attestanti i livelli di contaminazione riscontrati;

che mc _____ di materiale è stato riutilizzato secondo le procedure previste dal D.P.R. n°120/2017 "terre e rocce da scavo" e pertanto **si allega:**

1. stima dei volumi rimossi correlata da cartografia in cui sia individuabile l'area oggetto di intervento;
2. certificati analitici attestanti il rispetto dei limiti delle concentrazioni soglia di contaminazione;
3. copia della documentazione relativa alla procedura di "Terre e rocce da scavo".

che mc _____ di materiale proveniente da interventi di manutenzione straordinaria o per la realizzazione di nuove linee sottoservizi (erogazione forniture e servizi di interesse pubblico) è stato riutilizzato per riempimento dello scavo poiché ritenuto idoneo a seguito di analisi e pertanto **si allega:**

1. stima dei volumi rimossi correlata da cartografia in cui sia individuabile l'area oggetto di intervento;
2. certificati analitici attestanti il rispetto dei limiti delle concentrazioni soglia di contaminazione;

L'eventuale materiale di mc in esubero o non idoneo o risultato contaminato a seguito di analisi, è stato trattato come rifiuto ai sensi del D.Lgs 152/2006 e pertanto **si allega**:

1. documentazione relativa al conferimento in discarica o in impianto di trattamento.

che mc _____ di terreno è stato movimentato al fine di consentire livellamenti e riprofilature ai **fini florovivaistici per sistemazione di giardini e spazi esterni, esclusi dalla definizione di "terre e rocce da scavo" di cui all'art.2 comma 1 punto C, quali piantumazioni e lievo di essenze arboree ed arbustive, rifacimento di aree pavimentate e vialetti, manutenzione impianti di innaffio e di scolo dell'acqua, istallazione** di manufatti di alloggiamento apparati elettrici e di raccolta acque, manutenzione e rifacimento di recinzioni, cancelli, cordolature, muretti ed elementi di arredo da esterno, classificabili come interventi di edilizia libera di **cui all'art.6 comma 1 del DPR 308/2001.**

L'eventuale terreno in esubero di mc _____ è stato trattato come rifiuto ai sensi del D.Lgs 152/2006 e pertanto si allega:

1. documentazione relativa al conferimento in discarica o in impianto di trattamento.

Brescia, _____

Il dichiarante

Trattamento Dati personali

Si informa che, in relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile nell'ambito del procedimento, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.