

AVVISO PUBBLICO

Concessione contributi a sostegno degli operatori culturali - interventi straordinari per l'emergenza Coronavirus Covid-19

1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO

I presenti interventi sono finalizzati a ridurre l'impatto economico negativo sulle attività degli operatori culturali con sede legale od operativa nel Comune di Brescia, quale diretta conseguenza delle misure di contenimento necessarie per fronteggiare l'emergenza sanitaria e per una salvaguardia della pluralità di offerta culturale sul territorio.

Il Comune erogherà contributi economici straordinari con le modalità e negli importi di seguito precisati, al fine di sostenere i destinatari del fondo, con interventi economici proporzionati alle spese sostenute nel 2019.

2. SOGGETTI BENEFICIARI:

Destinatari dei contributi economici sono:

- soggetti giuridici con sede legale o operativa stabile nel Comune di Brescia:
 - Società legalmente costituite
 - Ditte individuali e liberi professionisti
 - Associazioni
 - Fondazioni
 - Enti
 - Istituzioni
- operanti nel campo delle attività culturali
- che abbiano subito la sospensione delle attività nel periodo di lockdown

Con esclusione di:

- Enti partecipati dal Comune di Brescia o da altri Enti pubblici
- Stato
- altri soggetti pubblici,

L'erogazione di tali contributi economici sarà effettuata in un'unica soluzione per le domande pervenute entro i termini, sino all'esaurimento dello stanziamento disponibile.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli Enti ammessi a partecipare devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- assenza di procedure fallimentari;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione dal Comune di Brescia, per cui non sia previsto un piano di rientro;
- con riferimento al regime 'De minimis', non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del regolamento UE 1407/2013.

4. AMBITI DI ATTIVITÀ

Sono considerate attività culturali quelle riconducibili, in base alla descrizione fornita dai richiedenti nel modulo di domanda, ai campi dei seguenti codici ATECO, anche qualora il soggetto richiedente non ne sia provvisto:

- 85.52.01 Corsi di danza
- 85.52.09 Altra formazione culturale
- 90.01.01 Attività nel campo della recitazione
- 90.01.09 Altre rappresentazioni artistiche
- 90.03.09 Altre creazioni artistiche e letterarie
- 90.04.00 Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
- 91.01.00 Attività di biblioteche ed archivi
- 91.02.00 Attività di musei
- 91.03.00 Gestione di Luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
- 91.04.00 Attività degli orti botanici e delle riserve naturali
- 93.29.90 Altre attività di intrattenimento e divertimento
- 94.99.20 Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby

La domanda va presentata esclusivamente in forma singola e non in forma associata tra più operatori.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Le risorse stanziare dal comune di Brescia per l'iniziativa ammontano a € 250.000,00.

L'importo del contributo sarà determinato così come di seguito esplicitato:

Spese sostenute nel 2019 come da ultimo bilancio consuntivo regolarmente approvato	Contributo erogabile
Da € 501,00 a € 7.500,00	€ 500,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00	€ 1.000,00
Da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 2.000,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 3.000,00
Da € 40.000,01 a € 55.000,00	€ 4.000,00
Oltre € 55.000,00	€ 4.500,00

Qualora la somma dei contributi concedibili ai richiedenti, tenuto conto dei criteri sopra evidenziati, superi la somma messa a disposizione, il contributo verrà proporzionalmente riparametrato, garantendo a tutti i richiedenti la stessa percentuale rispetto all'importo originariamente calcolato.

Si ricorda che il contributo è al lordo della ritenuta di legge del 4% e che l'erogazione avverrà al netto della suddetta ritenuta, a meno che il richiedente non rientri nel campo d'applicabilità.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare domanda, gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile in formato word dal sito del Comune di Brescia.

Le domande dovranno essere presentate a partire **dal 16 novembre 2020 e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del 7 dicembre 2020.**

La domanda (**Allegato A**) dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dove richiesto, debitamente compilata in ogni sua parte.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) Copia carta d'identità in corso di validità e Codice Fiscale del legale rappresentante (sottoscrittore);
- 2) Consenso al trattamento dei dati personali _ allegato 1 alla stessa.;
- 3) Attestazione tracciabilità flussi finanziari (Legge 136/2010)_allegato 2 alla stessa;
- 4) Statuto, se presente
- 5) Visura camerale, se soggetto iscritto

Non è richiesta la sottoscrizione dei documenti con firma digitale.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: cultura@pec.comune.brescia.it

Farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Brescia.

Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e su indicato non verranno ammesse.

7. INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Successivamente al termine di presentazione delle domande, il responsabile del procedimento valuterà l'ammissibilità delle stesse, verificando requisiti di partecipazione e completezza documentale, procedendo alla liquidazione di contributi, sino all'esaurimento dello stanziamento disponibile.

8. CONTROLLI

Il Comune di Brescia dispone controlli a campione, durante o successivamente alle fasi di liquidazione dei contributi riconosciuti, allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario, anche ai fini dei controlli "de minimis", la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese sostenute per la quale è imposto al beneficiario l'obbligo di conservazione per anni 5 (cinque) dall'avvenuta effettiva liquidazione del contributo erogato.

9. . DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di esposizione delle spese sostenute;
- si rinunci al contributo dandone comunicazione al Comune di Brescia mediante raccomandata o PEC.

In caso di revoca del contributo e qualora lo stesso sia stato erogato, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

10. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il bando è redatto nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 535 in data 06.11.2020 e delle seguenti normative:

Normativa dell'Unione Europea

- *Regolamento (UE) n. 1407/2013* della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- *Regolamento (UE) n. 651/2014* della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, relativamente all'Allegato 1 "Definizione di PMI";
- *Comunicazione C (2020) 1863 final* della Commissione del 19 marzo 2020 recante il "Quadro

temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e s.m.i.

Normativa nazionale:

- *Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115, "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012 n. 234 e successive modifiche ed integrazioni";*

- *Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione".*

11. COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento per il riconoscimento di contributi richiesti al Settore Cultura e Musei, e più precisamente:

1. Amministrazione competente: Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
2. Oggetto del procedimento: Procedimenti per il rilascio/diniego di contributo economico;
3. Ufficio e responsabile del procedimento: Area Cultura, Creatività, Innovazione e Promozione della città– Settore Cultura e Musei - Responsabile Dott. Marco Trentini;

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Amministrativo – via Musei, 81– cultura@comune.brescia.it.

Orari di apertura al pubblico: su appuntamento da chiedere via e-mail cultura@comune.brescia.it, Recapiti telefonici: tel. 030 – 2977804 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

4. Strumenti di tutela amministrativa: Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;

5. Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Direzione Generale – Responsabile Dott. Giandomenico Brambilla.

12. INFORMATIVA PRIVACY (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di contributo, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto; protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare

reclamo all'Autorità Garante della privacy;

- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA E MUSEI

Dott. Marco Trentini

Firmato digitalmente