

CORSO DI APPROCCIO ALL'INFORMATICA

PRIMO LIVELLO

Obiettivi:

Il corso si propone di fornire gli strumenti e le conoscenze necessarie per approcciarsi ad un buon utilizzo del computer. Il corso prevede lezioni teoriche e pratiche, con particolare attenzione alle esercitazioni svolte in classe. Il corso è pensato per presentare il computer indipendentemente dalla versione di Microsoft Windows utilizzata.

Struttura del corso e principali argomenti:

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e si articola in 10 incontri da 2 ore.

Utilizzare il computer (7 ore)

Componenti e periferiche principali del personal computer

Il Sistema Operativo Microsoft Windows (Desktop, icone, finestre)

Lavorare con Windows (file, cartelle e organizzazione dei documenti)

Video Scrittura (4 ore)

OpenOffice e Microsoft Office: principali applicazioni e funzioni

Word/Writer (gestire i file, aprire e salvare documenti, cenni di formattazione dei documenti)

Internet (9 Ore)

Cos'è internet

Browser e navigazione

Motori di ricerca

Posta Elettronica

Introduzione all'e-commerce

Cenni e prove pratiche con streaming e social network

Destinatari del progetto:

Il corso è rivolto principalmente a persone che si avvicinano per la prima volta al computer. Lo spirito del corso è di ridurre il divario digitale fra il mondo adulto e le nuove generazioni di nativi digitali, per rendere l'utente in grado di utilizzare le nuove tecnologie al servizio della persona.

CORSO DI APPROCCIO ALL'INFORMATICA

SECONDO LIVELLO

Obiettivi:

Il corso si propone come prosecuzione del corso di approccio all'informatica per migliorare e ampliare la conoscenza del computer e stimolare un uso consapevole del mezzo. Può essere svolto anche da persone che non hanno frequentato il corso precedente, purché già provviste di una minima dimestichezza con il computer.

Struttura del corso e principali argomenti:

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e si articola in 10 incontri da 2 ore. Sulla base delle esigenze e degli interessi degli alunni, il numero di ore dedicate ad alcuni argomenti potrà variare.

Utilizzare il computer (8 ore)

Esercizi per l'organizzazione dei propri documenti. Spostare e copiare file e cartelle.

Installazione/disinstallazione dei programmi.

Tipi di file e programmi necessari (Zip, Exe, Doc, Pdf, Mp3, etc..)

Copyright, Open Source. Programmi gratuiti in rete.

Dispositivi di archiviazione e loro utilizzo: memorie USB, Flash Card, Hard Disk esterni, CD/DVD.

Video Scrittura (2 ore)

Impaginazione di un documento.

Inserire immagini e tabelle.

Stampare un documento.

Fotografia digitale (2 ore)

Copiare e organizzare le fotografie da una macchina fotografica digitale.

Cenni di fotoritocco (tagliare una fotografia, correzione colore).

Internet (8 Ore)

Tipi di siti internet (Blog, Siti aziendali, privati ecc).

Scaricare documenti dai siti.

Prove pratiche con motori di ricerca e social network.

Risorse in rete: Dizionari ed enciclopedie.

Posta Elettronica: allegati.

Siti istituzionali (Comune, Regione, Inps).

CORSO DI APPROCCIO ALL'INFORMATICA

TERZO LIVELLO

Obiettivi:

Il corso di propone di esercitare le abilità informatiche apprese nei livelli precedenti ed aumentare la consapevolezza del "Cittadino Digitale".

É consigliabile che tutti gli alunni abbiano frequentato il corso di Secondo Livello.

Struttura del corso e principali argomenti:

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore e si articola in 10 incontri da 2 ore. Sulla base delle esigenze e degli interessi degli alunni, il numero di ore dedicate ad alcuni argomenti potrà variare.

Internet (8 Ore)

Siti istituzionali (Comune, Regione, Inps.

CRS e CNS: come possono essere utilizzate online.

Il Fascicolo Sanitario Elettronico.

Scaricare documenti dai siti.

Utilizzo consapevole dei Social Network.

Esercitazioni di navigazione, posta elettronica, ricerche.

Utilizzare il computer (8 ore)

Esercitazioni su file e cartelle.

Utilizzare dispositivi di archiviazione esterni.

Installazione/disinstallazione dei programmi.

Gestione delle fotografie e loro organizzazione.

Video Scrittura (2 ore)

Esercitazioni pratiche.

Foglio Elettronico: LibreOffice Calc e Microsoft Excel (2 ore)

Introduzione ai Foglio Elettronici.