

## RICHIESTA SALE PER UTILIZZI MINIMI E SALTUARI



**COMUNE DI BRESCIA**  
**Settore Partecipazione**  
**Ufficio di Zona Centro**

P.G.  
del

### DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica sarà emessa SOLO a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

### DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo dell'Associazione/Ditta/Gruppo/Ente/Comitato ecc.)  
\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica sarà emessa SOLO a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della richiesta).

### CHIEDE

l'utilizzo per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	Tariffa fino a 6 ore €	Tariffa intera giornata €
<input type="checkbox"/>	Sala Minelli	Via Borgondio, 29	<b>47</b>	14,00	28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Viale Piave, 40	<b>40</b>	14,00	28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Via Borgondio, 48	<b>25</b>	14,00	28,00

**dichiara che:**

**- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:**

nel territorio comunale di Brescia  fuori dal territorio comunale di Brescia

**- l'attività svolta nella struttura richiesta è:**

senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

**- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):**

- 1  di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2  di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 3  di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

**-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:**

- di carattere assistenziale
- di carattere sindacale
- di carattere culturale
- di carattere ricreativo
- di socializzazione in genere
- di solidarietà umana
- di assistenza spirituale
- di patronato, espletata in modo totalmente gratuito
- altro

**-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione**

**- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è**

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

**- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona**

**Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.**

Brescia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma RICHIEDENTE)