

RICHIESTA SALE PER UTILIZZO CONTINUATIVO



COMUNE DI BRESCIA
Settore Partecipazione
Ufficio di Zona Centro

P.G.
del

DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica
sarà emessa SOLO a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo
dell'Associazione/Ditta/Gruppo/Ente/Comitato ecc.)

C.F. _____ P.IVA _____
con sede in _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica sarà
emessa SOLO a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della
richiesta).

CHIEDE

l'utilizzo per i giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

nel periodo dal _____ al _____

per lo svolgimento di _____

(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	Tariffa fino a 6 ore €	Tariffa intera giornata €
<input type="checkbox"/>	Sala Minelli	Via Borgondio, 29	47	14,00	28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Viale Piave, 40	40	14,00	28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Via Borgondio, 48	25	14,00	28,00

dichiara che:

- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:

nel territorio comunale di Brescia fuori dal territorio comunale di Brescia

- l'attività svolta nella struttura richiesta è:

senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):

- 1) di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2) di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 3) di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:

- di carattere assistenziale
- di carattere sindacale
- di carattere culturale
- di carattere ricreativo
- di socializzazione in genere
- di solidarietà umana
- di assistenza spirituale
- di patronato, espletata in modo totalmente gratuito
- altro

-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione;

- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è

il/la Sig./ra _____ tel. _____
(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona

Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.

Brescia, _____

(firma RICHIEDENTE)