



Domanda di iscrizione al/ai servizi di tempo anticipato e/o prolungato

Da inoltrare al Settore Servizi per l'Infanzia Scuole dell'Infanzia e Asili Nido:

- in originale con consegna a mano in Piazzale Repubblica, 1 Brescia

- via mail: iscrizioni.infanzia@comune.brescia.it con allegata copia del documento d'identità

Il sottoscritto _____ C.F. _____

genitore del bambino _____ iscritto per l'anno scolastico _____

alla scuola dell'infanzia _____

Chiede che il proprio figlio venga ammesso alla fruizione del servizio di:

orario anticipato (dalle ore 7,30 alle ore 8,00)

orario prolungato (dalle ore 16,00 alle ore 17,30/18,00*)

Orari di uscita:

- dalle ore 16,30 alle ore 16,45
- dalle ore 17,15 alle ore 17,30

Solo per le scuole Agazzi, Battisti, Carboni, Leonessa e Trento:

- dalle ore 16.45 alle ore 17
- dalle ore 17.45 alle ore 18

A tale scopo dichiara:

Padre: n. ____ giorni settimanali di lavoro con orario dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____

Madre: n. ____ giorni settimanali di lavoro con orario dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____

- Caso sociale (certificato dal Servizio sociale comunale)
- Nucleo familiare monoparentale
- Eventuali turni del padre
- Eventuali turni della madre
- Pomeriggi occupati dal padre _____
- Pomeriggi occupati dalla madre _____
- Invalidità di un genitore del bambino oltre il 50%
- Fratello iscritto alla stessa scuola
- Eventuali precisazioni _____

Consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace e delle sanzioni previste agli artt.75 e76 del D.P.R. n 445/2000, dichiara che la presente dichiarazione viene presentata in comune accordo con il/la padre/madre del/la bambino/a.

" Informativa privacy " artt.13-14 Reg.UE 2016/679 e decreto legislativo di attuazione 101/2018

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari per erogare il servizio di tempo anticipato e/o prolungato
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- vengono trattati i dati necessari per la gestione del servizio di tempo anticipato e/o prolungato anche a tutela del minore
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio di tempo anticipato e/o prolungato
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy

Data _____

Firma _____