



CARTA DEI SERVIZI

NIDO ARCOBALENO

Via Mantice nr.10
25124 – Brescia
e-mail: nidoarcobaleno@comune.brescia.it
tel 030. 3384860
autorizzazione recettività del nido: 55 posti

Soggetto gestore:

COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1
Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi per l'infanzia - P.za della Repubblica,1
E-mail: segreteria.infanzia@comune.brescia.it
PEC: scuoleinfanzia@pec.comune.brescia.it
Tel 030.297.7460

Per il legale rappresentante:

il Dirigente del Settore servizi per l'infanzia
Dott.ssa Anna Maria Finazzi

La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 2929/2020

Dott.ssa Anna Maria Finazzi



PREMESSA

La presente Carta dei Servizi illustra la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” e alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato ed esposta in bacheca genitori.

RECETTIVITA’

Il nido Arcobaleno è un servizio rivolto alle famiglie e ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età. Accoglie 10 bambini e bambine lattanti e 40 divezzi: la ricettività è di 50 bambini e la capienza massima autorizzata è per 55 bambini.

MODALITA’ DI ISCRIZIONE, GRADUATORIE E RETTE

Sul sito del comune di Brescia sono illustrate e dettagliate le modalità e tempistiche per l’iscrizione dei bambini al nido e tutte le informazioni relative alle rette da pagare e alla formazione delle graduatorie; sono inoltre pubblicate le relative delibere in vigore. Per praticità, le informazioni salienti sono sintetizzate nel libretto “Iscrizioni Asilo Nido” (reperibile anche sul sito del Comune di Brescia).

INDICAZIONI RELATIVE ALL’ORARIO DI INGRESSO, RITARDI E RIENTRO DA ASSENZE

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00. Fra le ore 7.30 e le ore 8.00, l’ingresso è consentito soltanto a coloro che risultano iscritti al servizio di “tempo anticipato”. Il tempo anticipato è cumulabile con le tipologie di modulo “tempo pieno”, “tempo prolungato”, “part time mattino”.

In tabella sono sintetizzati orari di ingresso e uscita, in base al modulo scelto:

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D’ENTRATA	ORARIO D’USCITA
Tempo anticipato	Dalle 07.30 alle 8.00	
Tempo pieno (08.00-15:30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.00 alle 15.30
Tempo prolungato (08.00-18.00)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.30 alle 18.00
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 12.00 alle 12.30
Part time pomeriggio (14.00-18.00)	Dalle 14.00 alle 14.30	Entro le 18.00



In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8.30. L'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro e il bambino verrà accolto senza recare disturbo all'attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

Entro le ore 8.30 va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato.

È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato entro le ore 8.30.

INDICAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO DI USCITA E CHIUSURA MENSILE ALLE 15.30

L'orario della prima uscita è dalle 15.00 alle 15.30.

I bambini iscritti al prolungato possono essere ritirati durante tutto l'orario di copertura di tale servizio; per chi è iscritto al servizio prolungato il nido chiude alle ore 18.00

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito.

Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

NB: Un giorno al mese il nido chiude alle 15.30 per consentire lo svolgimento dell'incontro collegiale del personale; la data viene comunicata dalle educatrici con congruo anticipo, mediante avviso sulla bacheca genitori.



CALENDARIO DI SERVIZIO

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali e al contratto collettivo nazionale di lavoro; garantisce i 205 giorni di apertura previsti dalla normativa ed è uniformato al calendario scolastico delle scuole dell'infanzia comunali. I giorni di chiusura sono fissati prendendo in considerazione le festività nazionali (fissate dalla normativa statale) così come il calendario scolastico regionale, il quale viene adattato di anno in anno con deliberazione comunale.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITA' DI FREQUENZA

Il nido Arcobaleno è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con la possibilità di moduli orari anticipato, a tempo pieno, part-time mattina, part-time pomeriggio, prolungato.

orario di funzionamento	7.30	18.00
Tempo Anticipato	7.30 8.00	
tempo pieno	7.30	15.30
prolungato		15.30 18.00
part time mattina	7.30	12.30
part time pomeriggio		14.00 18.00

LE ATTIVITA' FINALIZZATE E IL RAPPORTO NUMERICO EDUCATRICE-BAMBINI

È garantito il rapporto numerico di 1 operatore educativo ogni 8 bambini, così come previsto dalla normativa durante le sette ore continuative di attività finalizzata (dalle 9.00 alle 15.00 e dalle 16.00 alle 17.00) e di 1:10 sul restante orario di apertura. Durante tutto l'orario di funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori. Per favorire un accompagnamento educativo più mirato, il rapporto numerico per i bambini lattanti è 1: 5



orario di funzionamento	7.30			18.00		
attività finalizzate con copertura personale 1:8 e compresenza		9.00		15.00		
attività finalizzate con copertura personale 1:8 e compresenza					16.00-17.00	
attività educative con copertura personale 1:10 e compresenza	7.30-9.00			15.00-16.00 17.00-18.00		

Durante l'inserimento è proposto un orario di frequenza nei primi giorni ridotto, che viene gradualmente ampliato fino alla frequenza con orario normale.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale

Il collegio del nido Arcobaleno si riconosce negli orientamenti pedagogici nazionali dei servizi 0-3 anni e nelle linee guida pedagogiche di cui alla Carta generale dei servizi 0/6 del Comune di Brescia e sviluppa una progettazione che viene definita attraverso un percorso di osservazione in situazione, anche guidata da strumenti professionali specifici, di successiva definizione di obiettivi e azioni coerenti e mirate, non solo per l'età dei bambini e bambine iscritti, ma anche per il gruppo di appartenenza e per il singolo bambino/a. La progettazione tiene conto in particolare delle competenze raggiunte, da consolidare e da raggiungere, dei bisogni formativi, degli interessi e delle relazioni instaurate.

Nella definizione degli obiettivi e delle azioni concrete, vengono valorizzate le osservazioni e rilievi raccolti dalle famiglie in sede di colloqui individuali; la progettazione viene condivisa a livello collegiale e sottoposta a verifica in itinere e finale, oltre che essere illustrata alle famiglie durante gli incontri assembleari in corso d'anno.

La cura, l'attenzione alla maturazione delle autonomie personali e sociali congrue all'età pedagogica, il supporto all'esperienza di scoperta del mondo che circonda i bambini, in un clima relazionale inclusivo, caldo e che infonda loro sicurezza, sono caratteristiche specifiche dell'offerta



formativa, unitamente all'inclusività, declinata anche come piena accoglienza senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali sia delle famiglie che dei bambini .

Inoltre, vengono curati con attenzione gli aspetti di benessere e relazionali connessi a tutte le routine (es. accoglienza, addormentamento e risveglio, cure igieniche, pranzo).

Il collegio del nido Arcobaleno propone, inoltre, anche l'educazione naturale (il giardino è considerato fonte di crescita e sperimentazione e viene utilizzato e proposto a sostegno dell'importanza dell'esperienza diretta con la natura), l'educazione alle emozioni e sostiene la promozione alla lettura anche attraverso la partecipazione al progetto di Nati per leggere. Progetti specifici possono essere attivati in base alle osservazioni ed ai bisogni dei bambini iscritti, con particolare attenzione ai bambini con disabilità, con disturbi evolutivi o in situazioni di richiesta di attenzione.

Ogni famiglia ha una educatrice di riferimento, che accompagna i bambini anche durante la fase dell'ambientamento; in contemporanea e con gradualità si accompagna i bambini stessi a riconoscere tutte le educatrici del gruppo come figura adulta affettiva sicura, di cui potersi fidare e con cui stare bene.

MODALITA' DI AMBIENTAMENTO, CORREDO PERSONALE ED EVENTUALI ASPETTI ORGANIZZATIVI (AD ES. IMPIEGO DELLE RISORSE) CORRELATI AL PERIODO DELL'AMBIENTAMENTO

A partire dall'anno educativo 2019/2020 gli inserimenti si svolgono secondo una nuova modalità, definita "ambientamento partecipato". Nello specifico nella modalità adottata è prevista la presenza al nido di uno familiare, possibilmente lo stesso, per tre giorni consecutivi, il quale accompagna il bambino/a durante tutto il suo tempo di permanenza al nido. Durante l'ambientamento la presenza dell'adulto di riferimento affettivo al nido è prevista nella fascia oraria compresa tra le 9.30 e le 14,30, ossia fino al risveglio dal sonno pomeridiano incluso con la possibilità di effettuare riaggiustamenti correlati ai bisogni dei individuali. I genitori e i bambini vengono accolti a piccoli gruppi di due/tre nuovi iscritti per vivere la mattinata insieme alle educatrici di riferimento; è quindi possibile conoscersi meglio, condividere alcune osservazioni in situazione rispetto ai primi approcci del bambino al nido, scambiarsi domande e vivere la quotidianità, fatta anche di persone conosciute brevemente all'open day. Nell'arco delle due



settimane dall'inizio della frequenza, l'orario di permanenza al nido viene esteso gradualmente fino al raggiungimento del tempo di frequenza relativamente alla tipologia di iscrizione.

Gli aspetti organizzativi vengono illustrati alle famiglie in occasione della riunione nuovi utenti che si svolge nel corso del mese di giugno dell'anno educativo precedente. In tale occasione alle famiglie viene consegnato un prospetto riepilogativo con l'indicazione dei giorni ed orari di frequenza e della modalità di conduzione dell'ambientamento: il primo giorno il genitore si occupa del bambino mentre l'educatrice osserva e resta principalmente sullo sfondo; il secondo giorno genitore ed educatrice condividono momenti di routine e gioco; il terzo giorno l'educatrice si prende cura del bambino alla vicina presenza del genitore. In tale occasione è possibile valutare eventuali posticipi di inizio frequenza. I genitori che fossero stati impossibilitati a partecipare possono contattare direttamente le educatrici, prendendo un appuntamento telefonico.

Nello stabilire il calendario di avvio frequenza viene seguito prioritariamente l'ordine definito dalla graduatoria degli aventi diritto, pubblicata sul sito del comune di Brescia, al quale si aggiungono i criteri necessari alla formazione equilibrata delle sezioni (età, sesso, paese d'origine...). Gli inserimenti a gruppi vengono completati entro la fine di ottobre.

Prima di iniziare la frequenza al nido, le educatrici incontrano i genitori in un colloquio individuale di reciproca conoscenza e di scambio di informazioni.

Il corredo personale richiesto ai bambini viene illustrato alle famiglie durante la riunione nuovi utenti.

Durante il periodo degli inserimenti, possono essere adottate delle turnazioni del personale che, pur garantendo i requisiti previsti per l'accreditamento dei nidi, consentano una più ampia presenza durante la mattina.

GLI SPAZI, ARREDI E MATERIALI E CRITERI DI SCELTA

Il nido si presenta con una strutturazione a base quadrata. Tutti gli ambienti si sviluppano ad anello intorno ad un patio centrale rivestito da prato sintetico ed utilizzato principalmente dalla sezione piccolissimi durante i cambi di stagione.



Spazio accoglienza

All'ingresso del nido sono collocati gli armadietti dei lattanti e dei divezzi.

In questo luogo i bambini lasciano i propri effetti personali e si preparano ad affrontare la giornata al nido. Lo stesso spazio caratterizza l'uscita dal Nido.

Ogni armadietto è personalizzato dal nome del bambino cui è assegnato.

La presenza di due poltrone ed un fasciatoio consente ai genitori di vivere agevolmente i due momenti della giornata.

Ufficio

Sulla destra della porta d'ingresso è posto l'ufficio dove sono collocati due armadi contenenti i faldoni riguardanti la documentazione del nido del personale, dei i bambini, le circolari ed una postazione per il PC con una stampante.

Spazio casetta

Sempre all'ingresso è presente uno spazio gioco strutturato come piccola casetta con arredi a misura di bambino dedicata al gioco simbolico.

Bagno divezzi

Sulla sinistra della casetta ci sono 3 ambienti. Il bagno di riferimento per la sezione divezzi, il laboratorio del colore e la sala della nanna.

Nel bagno sono presenti 2 fasciatoi una vasca per lavare i bimbi, 4 piccoli wc un mobile e mensole per la biancheria ed un mobile per i cestini personalizzati contenenti i cambi dei bambini.

Tale ambiente viene utilizzato solo per l'igiene personale dei bambini.

Il cambio è un momento prezioso sia per il bambino che per l'educatrice, caratterizzato da sguardi interazione verbale e dialogo tonico.

Laboratorio del colore

Questo ambiente ha le pareti ricoperte di pannelli in legno dove poter appendere grandi fogli per dipingere con colori a dita, tempere, gessetti. Sono poi presenti un tavolo con seggioline, una mensola e mobili per contenere tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività.



Spazio nanna / spazio movimento

La pavimentazione di queste stanze è in parquet, per dare maggiore calore allo spazio. Sulle pareti vengono appesi i materassini per la nanna, riconoscibili dalle educatrici da nastri col nome del bambino posizionati sia sul muro sia legati al materassino stesso. Questa disposizione permette di creare uno spazio per il gioco del movimento, reso possibile dalla presenza nella stanza di macrostrutture sulle quali arrampicarsi, da mobili e mensole per il materiale via via necessario.

Sezione lattanti

A fianco dell'ufficio si apre la sezione lattanti. Oltre la porta troviamo un piccolo atrio che delimita la zona d'ingresso con funzione di protezione e sicurezza per i bambini. Sulla destra rispetto all'ingresso è presente una struttura in legno che delimita uno spazio per la psicomotricità. Al suo interno troviamo un tappeto in evaplast alcune macrostrutture e palle di vario tipo e dimensione. Nella zona centrale è collocato un primipassi, una struttura per il gioco contenete-contenuto e alcuni centri di interesse appesi ai copricaloriferi e a una struttura in legno. È presente una porzione di cucina che funge da piano d'appoggio per il pranzo dei piccoli. Sulla destra si aprono uno spazio raccolto con giochi di varia tipologia predisposti per favorire gli interessi e lo sviluppo del bambino.

All'interno della sezione è presente il bagno dotato di due fasciatoi, una vasca, un lavandino ed una mensola per i cestini personalizzati del cambio. Superata la cucina la sezione si apre ulteriormente per accogliere uno spazio gioco, un angolo morbido e una pista per le macchinine. A fianco si trova lo spazio per il pranzo allestito con due tavoli a semicerchio e le relative seggioline sospese ed una mensola porta bavaglie. Di fronte all'angolo dedicato al pranzo troviamo una piccolissima stanza nella quale è posto un mobile che, nella parte superiore, funge da contenitore per i giochi ed in quella inferiore è strutturato a tana. Sono presenti anche una panchetta ed un mobiletto con specchio. Si apre poi una porta che conduce allo spazio nanna. Alle pareti sono appesi 10 materassini personalizzati. All'interno della stanza sono presenti sono poi tre lettini da utilizzare per le prove di evacuazione ed in caso di emergenza.



Sezione divezzi

Di fronte all'ingresso si apre un corridoio sul quale si affacciano cinque sezioni differenziate da uno specifico colore, ognuna strutturata per accogliere otto bambini.

Sezione arancio

All'interno di questo spazio troviamo un angolo per il gioco simbolico delimitato da una struttura in legno e un angolo morbido formato da due pareti imbottite, da un materasso e da una tana. Questo spazio è utilizzato come angolo lettura o per il relax. Su una mensola posizionata al di sopra dell'angolo, sono posizionati i libri che l'educatrice propone in specifici momenti della giornata.

Un mobile a quattro ante divide l'angolo morbido dall'angolo pasto. Quest'ultimo è composto da due tavolini e otto seggioline. Il tutto è completato da una mensola ed un mobile per giochi e cancelleria.

Lungo un'intera parete è collocato un mobile suddiviso in pista per le macchinine e gioco costruzioni.

Sezione verde

Si trova subito dopo la sezione arancio. Questo ambiente è collegato alla sezione seguente (blu) da una porta che consente una comunicazione veloce ed agevole fra le due.

Fra la porta d'ingresso e quella di comunicazione con la sezione blu è posto l'angolo morbido contenuto da una piccola libreria di legno e sormontato da una mensola sulla quale sono posti i libri utilizzati dall'educatrice

Uno spazio con tavoli e sedie è dedicato all'angolo pranzo di fronte al quale si trova l'angolo travestimenti, uno specchio ed una pista per le macchinine.

Sezione blu

Un mobile contenente giochi di varia tipologia separa l'ingresso della sezione dall'angolo per il pranzo.

Di fronte all'ingresso è allestito l'angolo morbido con una tana ed una mensola per i libri.

La sezione è organizzata per proporre il gioco con gli animali, uno per le costruzioni ed uno per le bambole.



Sezione gialla

Anche la sezione gialla si caratterizza per la presenza dello spazio dedicato al pranzo e all'angolo morbido, oltre che alla pista per trenini magnetici e ad una cucinetta a forma di elle attrezzata con mensoline e sportelli. Il tutto è corredato da un tavolino ed una culla per le bambole per il gioco simbolico.

Laboratorio del fare

Di fronte alla sezione gialla si apre il laboratorio del fare allestito con il materiale per il gioco di manipolazione e di travaso (farina gialla, didò, forbici, colla...), arredato con mobili contenenti materiale diversificato (cucchiai, ciotole, contenitori, materiali naturali...) per sostenere nei bambini le nascenti competenze e abilità senso-percettive, fino-motorie e cognitivo-linguistiche.

Bagno divezzi

Dopo la sezione gialla troviamo un altro bagno utilizzato soprattutto dalle sezioni gialla e lilla e caratterizzato dalla presenza di due lavabi, corredati dal materiale per i giochi con l'acqua, e da tre wc a misura di bambino. Lo spazio è corredato da un fasciatoio con la scaletta per favorire l'autonomia dei bambini e dalle mensole con i contenitori per i cambi personali di ciascun bambino.

Nel corridoio di fronte al bagno è presente una nicchia nella quale sono fissati un mobile basso e una libreria contenete la documentazione del nido.

Sezione lilla

Come per le altre, anche la sezione lilla è caratterizzata dalla presenza di un angolo morbido, di uno spazio dedicato al pranzo e dalla presenza di giochi di varia tipologia.

Ciò che diversifica questa sezione è la presenza di una pista per macchinine a piani inclinati e dall'angolo per il gioco della parrucchiera.

Spazio del sonno e del gioco euristico

Come nella precedente, anche in questa sala del sonno sono presenti materassini personali appesi alle pareti. La stanza, polifunzionale, è utilizzata anche per il momento del gioco euristico e, a tal



fine, è provvista sacchette appese al muro contenenti tutto il materiale di recupero necessario all'attività dei bambini.

Di fronte alla porta d'ingresso della stanza è collocato un mobile contenete gli strumenti musicali per le attività di gioco.

Ambienti di servizio

Dalla destra della stanza del sonno si accede ai locali di servizio. Nello specifico si trovano:

Il corridoio dotato di due capienti armadi guardaroba nei quali sono riposti la biancheria e i prodotti per l'igiene;

Lo spogliatoio delle educatrici, arredato con armadietti per il cambio ed una scarpiera;

L'antibagno con i lavandini e due bagni;

Lo spogliatoio del personale ausiliario nei quali sono ubicati gli armadietti metallici per il cambio e due bagni

Un ripostiglio e la lavanderia con lavatoio, in cui sono presenti le lavatrici, l'asciugatrice e i mobili in metallo per i prodotti per le pulizie

La sala da pranzo per gli adulti in cui sono collocati due tavoli rettangolari, una credenza per le stoviglie, una scrivania con macchina da cucire e la macchina del caffè.

Il giardino

Lo spazio esterno del nido arcobaleno è direttamente accessibile dalle sezioni. Oltre al patio (di cui sopra) la sezione lattanti è attigua ad una zona giardino riservata ai più piccoli ed allestita con spazi adeguati ai bambini al di sotto dell'anno di età.

Il nido arcobaleno è dotato di un grande giardino con saliscendi, sabbionaia e percorsi tracciati che rendono interessanti i giochi di movimento e di scoperta dei bambini. La presenza di grandi alberi crea alternativamente zone d'ombra e zone di sole, favorendo l'utilizzo dello spazio in tutti i mesi dell'anno.

Per alcune sezioni è previsto un accesso diretto al cortile, dotato di portico, allestito con cucinette per il gioco simbolico, tricicli, monopattini e macchinine, il tutto abbellito dalla presenza di airole circoscritte con fiori e cespugli.



TEMPI: LA GIORNATA AL NIDO

La quotidianità al nido è costituita da momenti di cura, ritualità, gioco. Le attività finalizzate si svolgono dalle 8.30 alle 15.30, pur essendo possibile l'entrata fino alle 9.00. Di seguito il dettaglio della giornata educativa:

07.30 - 09.00	Accoglienza e attività di gioco in sezione
09.00 - 09.15	Spuntino
09.15 - 10.30	Attività in piccolo gruppo strutturate e non
10.30 - 10.45	Cambio e preparativi per il pranzo
11.00 - 11.30	Pranzo
11.30 - 12.00	Cambio e preparativi per la nanna
12.00 - 14.30	Sonno
Entro le 12.30 uscita dei bambini iscritti part-time al mattino	
14.00: entrata dei bambini iscritti part-time al pomeriggio	
14.30 - 15.00	Risveglio e cambio. Merenda per i bambini della sezione lattanti
15.00 - 15.30	Uscita dei bambini del tempo normale
15.45 - 16.00	Merenda per i bimbi che si fermano al nido oltre le 15.30
16.00 - 17.00	Attività del pomeriggio
17.00 - 17.15	Cambio
17.15 - 18.00	Ricongiungimento con i genitori di bambini iscritti al prolungato, che se ne hanno necessità possono ritirare il bambino anche prima

L'organizzazione del personale varia a seconda delle diverse fasi della giornata e per fascia di età. Per i bambini lattanti si predilige un'organizzazione in compresenza anche negli stessi spazi che, compatibilmente con l'organizzazione del personale, si affianca alla gestione da parte della educatrice di riferimento dei momenti del cambio, pranzo e addormentamento.

Le educatrici dei divezzi si organizzano in base alla progettazione definita per le diverse gruppabilità di bambini, ed è prevista per quanto possibile la presenza dell'educatrice di riferimento durante le attività di routine quali il pranzo, il cambio, l'addormentamento. Le attività laboratoriali possono prevedere una diversa composizione dei gruppi di bambini e, quindi, di organizzazione del personale.



INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE

Sono numerosi i momenti di incontro con le famiglie.

Il colloquio conoscitivo: precede l'ambientamento, consente un primo scambio di informazioni e di reciproca conoscenza

L'ambientamento partecipato (precedentemente descritto)

I colloqui di inizio e fine anno educativo: consentono un importante confronto e aggiornamento individualizzato tra genitori ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo di ogni singolo bambino/a.

I momenti quotidiani: costituiscono occasioni di brevissimo scambio fra famiglia ed educatrici riferibili principalmente alle prassi quotidiane (accoglienza e ricongiungimento)

La bacheca: riporta giornalmente e per ogni bambino le informazioni salienti riguardanti ciò che ha mangiato e l'esito della routine del bagno (es. se si sia scaricato o meno).

La bacheca per la comunicazione generale riporta documenti ed informazioni utili alle famiglie (vademecum, calendario educativo, circolari...) ed il calendario degli appuntamenti annuali (affisso entro il 15 ottobre). A fronte di esigenze specifiche i genitori possono richiedere ulteriori colloqui.

I genitori eleggono i loro **rappresentanti** tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Entro metà dicembre viene convocata **l'assemblea genitori** di presentazione e verifica degli ambientamenti, dei riambientamenti e della proposta educativa. Entro il mese di maggio viene convocata **l'assemblea genitori** di restituzione del percorso educativo svolto e in atto.

Ulteriori momenti di incontro, quali **feste e laboratori** che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il progetto educativo (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).



La **coordinatrice educativa** è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo nidoarcobaleno@comune.brescia.it dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

IL PERSONALE E LA FORMAZIONE IN SERVIZIO

La formazione si sviluppa a fronte di un piano di formazione annuale che prevede almeno 20 ore di formazione per il personale educativo e 40 ore per la coordinatrice educativa. I temi della formazione vengono identificati fra quelli prioritari per il Settore servizi per l'infanzia; dallo scorso anno è stata avviata una formazione specifica riguardante la continuità da 0 a 6 anni.

ASPETTI IGIENICO-SANITARI E RELATIVI ALLA SICUREZZA

Diete speciali

È possibile con apposita richiesta da indirizzare all'Ufficio Ristorazione scolastica del comune di Brescia, richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. Tutti i dettagli sono reperibili sul sito e nella "Carta dei servizi della Ristorazione scolastica" del Comune di Brescia.

Monili, cibi e bevande

Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda.

Cambio e biancheria

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini per il cambio sono in dotazione di ogni struttura. Bavaglie e manopole per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.



MALESSERE DEL BAMBINO AL NIDO, RIENTRO DA ASSENZA E CASO DI MALATTIA

Un genitore o una delle persone delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici e i documenti d'identità) deve essere sempre reperibile e prontamente disponibile per il ritiro del bambino/a su invito del personale educativo, qualora lo stesso presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che potrebbero rendere impossibile la permanenza al nido. Al riguardo il personale del nido si attiene alle indicazioni regionali descritte nel volumetto "Malattie infettive e comunità infantili" (si veda anche deliberazione n. VII/18853), reperibile sul sito di Regione Lombardia e alle ulteriori indicazioni di ATS in vigore.

Si richiede la collaborazione nel comunicare quanto prima il rientro del bambino, in ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno del rientro.

L'autocertificazione per riammissione alla frequenza dopo un'assenza per malattia o per altra ragione personale/famigliare, è obbligatoria ed è reperibile sul sito del Comune di Brescia. L'autocertificazione deve essere compilata a casa e consegnata contestualmente all'ingresso del bambino al nido.

PIANO DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

Il nido Arcobaleno è dotato di un piano di emergenza. La squadra di emergenza viene aggiornata annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale. Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione, di cui la prima entro la fine di ottobre.

PREVENZIONE DA SARS COV2

Per l'avvio dell'attività didattica ed educativa il Settore servizi per l'infanzia adotta per tutti i servizi le "Indicazioni strategiche definite dall'Istituto Superiore di Sanità" e le indicazioni in vigore di sanità pubblica fornite dall'ATS Brescia.

FARMACI

Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci salvavita" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge



anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e famigliari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedano la presenza dei genitori.

È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).

ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI

- Per ciascun anno, vengono allegati alla Carta dei servizi il Libretto "iscrizioni asilo nido" (con estratti dalla delibera graduatorie e delibera rette) e il calendario scolastico dettagliato.