

# **CARTA DEI SERVIZI**

## **NIDO POLLICINO**

Vicolo Medici n.6  
25122 – Brescia  
e-mail: [nidopollicino@comune.brescia.it](mailto:nidopollicino@comune.brescia.it)  
Tel. 0303776642  
autorizzazione recettività del nido: 32 posti

### **Soggetto gestore:**

COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1  
Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi per l'infanzia  
P.za della Repubblica,1  
E-mail:[segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)  
PEC:[scuoleinfanzia@pec.comune.brescia.it](mailto:scuoleinfanzia@pec.comune.brescia.it)  
Tel. 0302977460

### **Per il legale rappresentante:**

il Dirigente del Settore servizi per l'infanzia  
Dott.ssa Anna Maria Finazzi

**La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n 2929/2020"**

Dott.ssa Anna Maria Finazzi



### **PREMESSA**

La presente Carta dei Servizi illustra la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia”, alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato (esposta in bacheca Genitori).

Il documento è scritto allo scopo di condividere con le famiglie il pensiero che orienta e accompagna la realizzazione del nostro servizio educativo, quale luogo in cui si elabora e si promuove la cultura dell’infanzia e dei suoi diritti.

Ciò che accumuna tutti i servizi del Comune di Brescia è l’intenzione di mettere al centro i bambini e le bambine con i loro diritti e le loro competenze e i loro universi relazionali, quello familiare primo fra tutti.

Nel rispetto delle finalità e delle direzioni normative, il nido Pollicino configura la propria offerta educativa con grande attenzione al contesto e ai sistemi di relazioni interne ed esterne che lo caratterizzano, come presentato a grandi linee di seguito.

### **RECETTIVITA’**

Il nido Pollicino è un servizio rivolto alle famiglie ed accoglie 24 bambini, in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi; in caso di frequenza limitata ad una porzione di giornata, è possibile un’implementazione numerica bilanciata tra i bambini part-time del mattino (con orario 7.30-12.30) e quelli part-time del pomeriggio (con orario 14.00-17.30).

### **MODALITA’ DI ISCRIZIONE, GRADUATORIE E RETTE**

Sul sito del Comune di Brescia sono illustrate e dettagliate le modalità e le tempistiche per l’iscrizione dei bambini al nido e tutte le informazioni relative alle rette da pagare ed alla formazione delle graduatorie; sono inoltre pubblicate le relative delibere in vigore. Per praticità, le informazioni salienti sono sintetizzate nel libretto “iscrizioni asilo nido” posto in allegato (e reperibile anche sul sito del Comune di Brescia).

### **INDICAZIONI RELATIVE ALL’ORARIO DI INGRESSO, RITARDI E RIENTRO DA ASSENZE**

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.30. Fra le ore 7.30 e le ore 8.00, l’ingresso è consentito soltanto a coloro che risultano iscritti al servizio di “tempo anticipato”. Il tempo anticipato è cumulabile con le tipologie di modulo “tempo pieno”, “tempo prolungato”, “part time mattino”.

In tabella sono sintetizzati orari di ingresso e uscita, in base al modulo scelto:

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D'ENTRATA	ORARIO D'USCITA
Tempo anticipato	Dalle 07.30 alle 8.00	
Tempo pieno (08.00-15.30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.00 alle 15.30
Tempo prolungato (08.00-17.30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 15.30 alle 17.30
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle 08.00 alle 09.00	Dalle 12.00 alle 12.30
Part time pomeriggio (14.00-17.30)	Dalle 14.00 alle 14.30	Entro le 17.30

In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8.30. L'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro ed il bambino verrà accolto senza recare disturbo all'attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

\*\*\*

Entro le ore 8.30 va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

\*\*\*

Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato. È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato entro le ore 8.30.

#### **INDICAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO DI USCITA E CHIUSURA MENSILE ALLE 15:30**

L'orario della prima uscita è dalle 15.00 alle 15.30.

I bambini iscritti al prolungato possono essere ritirati durante tutto l'orario di copertura di tale servizio; per chi è iscritto al servizio prolungato il nido chiude alle ore 17.30.

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito. Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

NB: un giorno al mese il nido chiude alle 15.30 per incontro collegiale del personale; indicativamente tale chiusura coincide con il giorno mercoledì; conferma scritta viene data dalle educatrici con congruo anticipo, mediante avviso sulla bacheca genitori.



### CALENDARIO DI SERVIZIO

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali e al contratto collettivo nazionale di lavoro; garantisce i 205 giorni di apertura previsti dalla normativa ed è uniformato al calendario scolastico delle scuole dell'infanzia comunali. I giorni di chiusura sono fissati prendendo in considerazione le festività nazionali (fissate dalla normativa statale) così come il calendario scolastico regionale, il quale viene adattato di anno in anno con deliberazione comunale.

### ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITÀ DI FREQUENZA

Il nido Pollicino è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 07.30 alle 17.30, con la possibilità di moduli orari a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, prolungato.

Orario di Funzionamento	7.30		17.30	
Tempo Anticipato	7.30	8.00		
Tempo Pieno	8.00		15.30	
Prolungato			15.30	17.30
Part Time Mattino	8.00		12.30	
Part Time Pomeriggio			14.00	17.30

### LE ATTIVITÀ FINALIZZATE E IL RAPPORTO NUMERICO EDUCATRICE-BAMBINI

È garantito il rapporto numerico di 1 operatore educativo ogni 8 bambini, così come previsto dalla normativa durante le sette ore continuative di attività finalizzata (dalle 8.30 alle 15.30) e di 1:10 sul restante orario di apertura (dalle 7.30 alle 8.30 e dalle 15.30 alle 17.30).

Durante tutto l'orario di funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori.

orario di funzionamento	7.30		17.30	
attività finalizzate con copertura personale 1:8 e compresenza		8.30	15.30	
attività educative con copertura personale 1:10 e compresenza	7.30-8.30			prolungato: 15.30-17.30

Durante l'inserimento è proposto un orario di frequenza nei primi giorni ridotto, che viene gradualmente ampliato fino alla frequenza con orario normale.



## **IL PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO**

### ***Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale***

Il collegio del nido Pollicino si riconosce negli orientamenti pedagogici nazionali dei servizi 0-3 anni e nelle linee guida pedagogiche di cui alla Carta generale dei servizi 0-6 del Comune di Brescia e sviluppa una progettazione che viene definita attraverso un percorso di osservazione in situazione, anche guidata da strumenti professionali specifici, di successiva definizione di obiettivi e azioni coerenti e mirate, non solo per l'età dei bambini e bambine iscritti, ma anche per il gruppo di appartenenza e per il singolo bambino/a. La progettazione tiene conto in particolare delle competenze maturate, da consolidare e da raggiungere, dei bisogni formativi, degli interessi e delle relazioni instaurate.

Nella definizione degli obiettivi e delle azioni concrete, vengono valorizzate le osservazioni ed i rilievi raccolti dalle famiglie in sede di colloqui individuali; la progettazione viene condivisa a livello collegiale e sottoposta a verifica in itinere e finale, oltre che essere illustrata alle famiglie durante gli incontri assembleari in corso d'anno.

La cura, l'attenzione alla maturazione delle autonomie personali e sociali congrue all'età pedagogica, il supporto all'esperienza di scoperta del mondo che circonda i bambini, in un clima relazionale inclusivo, caldo e che infonda loro sicurezza, sono caratteristiche specifiche dell'offerta formativa, unitamente all'inclusività, declinata anche come piena accoglienza senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali sia delle famiglie che dei bambini.

Vengono inoltre curati con attenzione, gli aspetti di benessere e relazionali connessi a tutte le routine (es. accoglienza, addormentamento e risveglio, cure igieniche, pranzo).

La progettualità del nido Pollicino si sviluppa intorno ad alcune importanti dimensioni: sostegno e valorizzazione del gioco spontaneo; corpo, movimento ed emozioni; lettura ed animazione. Il contesto - ambiente fisico e relazioni - è "aperto" e flessibile, in modo da favorire l'ascolto empatico, l'accoglienza ed una risposta adeguata ai bisogni dei bambini, nel rispetto dei tempi di ciascuno. Progetti specifici possono essere attivati in base alle osservazioni dei bambini iscritti.

Ogni famiglia ha una educatrice di riferimento, che lo è anche per il bambino durante la fase dell'ambientamento; in contemporanea e con gradualità si accompagnano i bambini a riconoscere tutte le educatrici del gruppo come figure adulte affettive sicure, di cui potersi fidare e con cui stare bene.

*"il bambino è bisognoso di una vita comunitaria per poter fare "belle esperienze" e sperimentare "piccole frustrazioni" (le educatrici del Nido Pollicino).*



### **MODALITA' DI AMBIENTAMENTO, CORREDO PERSONALE ED EVENTUALI ASPETTI ORGANIZZATIVI (AD ES. IMPIEGO DELLE RISORSE) CORRELATI AL PERIODO DELL'AMBIENTAMENTO**

Il nido Pollicino riserva particolare attenzione al delicato momento dell'ambientamento dei bambini e delle bambine, favorendo la nascita di una relazione sicura con altri adulti, sostenendo l'incontro tra pari e la conoscenza del nuovo contesto.

L'ambientamento partecipato, avviato dall'a.e. 2021/22, consente di vivere il tempo del nido al bambino insieme al genitore per i primi tre giorni, condividendo ritualità e promuovendo un graduale avvicinamento a spazi ed a persone che rassicuri e confermi il bambino nella nuova esperienza. Nello specifico, attualmente la presenza si protrae dalle 9 alle 12, ossia fino al pranzo incluso.

I genitori ed i/le loro bambini/e vengono accolti a gruppetti di due/tre bambini per gruppo, per un totale di sei/nove bambini nuovi iscritti per ogni turno di inserimento, e trascorrono la mattinata insieme alle educatrici di riferimento; è così possibile conoscersi meglio, condividere alcune osservazioni in situazione rispetto ai primi approcci del bambino al nido, scambiarsi domande e vivere la quotidianità. Nell'arco delle due settimane dall'inizio della frequenza, l'orario di permanenza viene esteso gradualmente fino al tempo pieno.

La programmazione degli ambientamenti viene proposta alle famiglie nella prima assemblea a giugno. Ai genitori viene consegnato un prospetto riepilogativo con l'indicazione dei giorni ed orari di frequenza. Nello stabilire il calendario di avvio viene seguito l'ordine della graduatoria degli aventi diritto, pubblicata sul sito del comune di Brescia. In tale occasione è possibile valutare anche eventuali posticipi di inizio frequenza. I genitori che fossero stati impossibilitati a partecipare possono contattare direttamente le educatrici, prendendo un appuntamento telefonico.

L'inizio della frequenza è preceduto da un colloquio individuale con ogni famiglia, per una prima conoscenza reciproca centrata in particolare sulle abitudini e sulle specifiche peculiarità del bambino e per l'avvio di una relazione di fiducia.

L'avvio dei diversi gruppi d'ambientamento si completa, in genere, entro il mese di ottobre.

\*\*\*

Il corredo personale richiesto ai bambini viene illustrato alle famiglie durante la riunione nuovi utenti. La biancheria monouso utilizzata (bavaglie, pannolini, salviette, manopole, lenzuolini, federe), i saponi e l'occorrente per l'igiene personale sono messi a disposizione dal nido. In appositi cestini individuali, nei servizi igienici, sono presenti anche gli indumenti personali dei bambini, consegnati dai genitori per eventuali cambi.



Durante il periodo degli ambientamenti, in particolare prima dell'avvio del tempo prolungato, possono essere adottate delle turnazioni del personale che consentano una più ampia compresenza durante la mattina, garantendo comunque i requisiti previsti del rapporto numerico.

### **GLI SPAZI, ARREDI E MATERIALI E CRITERI DI SCELTA**

L'organizzazione degli spazi - interni ed esterni - è espressione della pedagogia e delle scelte educative del nido ed è pensata per accogliere e sostenere i bisogni di gioco, di movimento, di espressione, di relazione e di intimità dei bambini e delle bambine. Lo spazio è chiaramente connotato ed ordinato per essere funzionale all'azione sempre più autonoma del bambino e suscitare curiosità e ricerca; è oggetto di cura anche da un punto di vista estetico ed è caratterizzato da una chiara lettura delle possibili esperienze offerte. Le opportunità sono tante e la progettualità in essere al nido Pollicino consente ai bambini la possibilità di scegliere gli spazi in cui giocare, rispettando bisogni, curiosità ed attitudini di ciascuno.

L'ingresso del nido è da vicolo Medici 6; attraverso un portone in comune con altre abitazioni si accede ad un androne dove i genitori possono lasciare i passeggini.

L'ingresso ospita gli armadietti per i bambini, personalizzati con la foto di ciascun bambino in modo che sia più semplice riconoscere in autonomia il proprio.

All'interno del nido si distinguono:

1. spazi predisposti per i bambini
2. spazi ad uso degli adulti

#### **1) Gli spazi predisposti per i bambini**

Dall'ingresso si accede al primo grande e luminoso ambiente: un *salone riservato all'accoglienza del mattino e al ricongiungimento*. Lo spazio è suddiviso in angoli di gioco: quello delle costruzioni, delle tane, un angolo morbido per la lettura, la cucinetta e il gioco dei travestimenti.

La suddivisione in *angoli d'interesse* garantisce al bambino di disporre di quanto risponde ai suoi interessi e bisogni. Sulle mensole sono riposti giochi che consentono alle educatrici di alternare il materiale e di incontrare gli interessi più specifici dei bambini.

Su questo spazio si affacciano:

-il *bagno dei bambini* attrezzato per le cure igieniche e per favorire e sostenere l'autonomia del bambino; ogni bambino ha il proprio cestino in cui viene conservato il proprio cambio d'abbigliamento, mentre pannolini e biancheria da bagno sono forniti dal nido.



*-la stanza della nanna e del movimento:* allestita con materassi appesi alle pareti che vengono abbassati al momento del sonno. Questa stanza può essere utilizzata per il gioco di movimento in quanto attrezzata con cubotti, palle, e con tutto quello che è necessario per il gioco motorio.

*-la stanza dei travasi:* in essa sono presenti un telo con la farina gialla, due manipolatori per contenere materiale (granaglie, riso soffiato...) e vari strumenti e attrezzi in materiale naturale e di uso comune che arricchiscono le possibilità di gioco di manipolazione e di travaso.

Dal salone si accede ad un *altro ambiente strutturato con angoli e centri d'interesse:*

le costruzioni, le piste delle macchinine a parete, una libreria, un fasciatoio con lettino per la cura delle bambole e una grande tana.

In questi due primi ambienti si trovano i tavolini dove i bambini hanno la possibilità di pranzare ognuno al proprio posto insieme al proprio gruppo e all'educatrice di riferimento.

I tavoli all'occorrenza vengono utilizzati per giochi e attività a tavolino.

Da qui si accede ad un'altra stanza allestita con proposte varie: le tane degli animali, la casetta per le bambole, i tavolini per il gioco con la sabbia, i vassoi d'ispirazione montessoriana e vari giochi d'incastro in legno.

Proseguendo si trova una stanza detta "la piscinetta" dove è presente uno scivolo e un piccolo spazio circoscritto che consente salti, capriole e scivolate in sicurezza.

C'è poi un angolo con un tappeto e, appese alle pareti, sacchette contenenti vario materiale di recupero per il gioco euristico

Salendo alcuni gradini che anche i più piccoli imparano presto ad affrontare si trovano ambienti dedicati a proposte specifiche:

*-la stanza delle pitture e del fare:* attrezzata per l'esperienza con il colore, sia a tavolino che a parete, utilizzando spugnette, rulli e pennelli ma anche per esperienze con la colla e gli impasti;

*-la stanza del gioco simbolico della casa* con una grande cucinetta, la lavanderia, l'angolo ufficio e due comodi lettini;

*-la stanza del movimento* con materassoni e tappetone per salti, tuffi e capriole;

*-un secondo bagno* utilizzato anche per i giochi con

l'acqua. Due sono gli spazi all'aperto:

*-il cortile* che è subito visibile all'ingresso ed è interamente pavimentato consentendo così l'utilizzo di tricicli; vi si trovano anche due piccole casette, una cucinetta, carrellini e passeggini per il gioco dell'imitazione e del far finta.

*-il giardino* caratterizzato da erba, arbusti e alcuni alberi da frutto e in cui sono presenti una sabbionaia, una casetta e un percorso per i tricicli.



## 2) Gli spazi ad uso degli adulti

UFFICIO: arredato con scrivania, sedie, bacheche e dotato di diverse strumentazioni (pc, fotocopiatrice) necessarie allo svolgimento di compiti di tipo amministrativo. Può essere anche luogo d'incontro per colloqui individuali con i genitori

SPOGLIATOIO: luogo in cui sono collocati gli armadietti individuali del personale educativo, adibito quindi al cambio di vestiario degli operatori

LAVANDERIA: ospita gli armadietti per il cambio del personale ausiliario, un essiccatoio, due lavatrici, attrezzi e materiali per la pulizia degli ambienti ed un'ampia scaffalatura per riporre prodotti utilizzati per la pulizia quotidiana del nido

SERVIZI IGIENICI PER IL PERSONALE DI CUCINA: riservati agli addetti alla porzionatura dei pasti

MAGAZZINO: contiene scaffalature che ospitano materiale didattico e materiale necessario per il funzionamento del servizio (rotoli di carta, sacchetti dello sporco, pannolini, ecc.)

CUCINA: arredata con strutture, utensili, macchinari (frigorifero, lavastoviglie), luogo finalizzato alla porzionatura dei pasti, provenienti dalla ditta Euroristorazione. È sottoposta periodicamente a controlli da parte del Servizio Ristorazione del Comune di Brescia. Annesso alla cucina vi è un piccolo locale adibito a dispensa

REFETTORIO: adiacente alla cucina, è arredato con tavolo, sedie e credenze chiuse, contenenti stoviglie e posate per il pranzo del personale.

### **TEMPI: LA GIORNATA AL NIDO**

Il tempo al nido Pollicino è organizzato, ma disteso: gioco, attività e momenti di routine si alternano secondo uno schema che si ripete quotidianamente, in modo regolare e prevedibile, dando ai bambini e alle bambine la possibilità di vivere con serenità e sicurezza la propria giornata. In specifico:

07.30 - 09.00	Accoglienza e gioco in salone e palestra
09.00 - 10.30	Attività per in piccolo gruppo strutturate e non
10.30 - 10.45	Cambio e preparativi per il pranzo
11.00 - 11.30	Pranzo
11.30 - 12.00	Cambio e preparativi per il riposo
12.00 - 14.30	Riposo
Entro le 12.30 uscita dei bambini iscritti part-time del mattino	
14.00: entrata dei bambini iscritti part-time del pomeriggio	
14.30 - 15.00	Risveglio e cambio
15.00 - 15.30	Uscita dei bambini del tempo pieno/gioco per i bambini del prolungato
15.30 - 15.45	Merenda



15.45 - 16.45	Attività del pomeriggio
16.45 - 17.00	Cambio
Entro le 17.30	Uscita dei bambini iscritti al prolungato

### **INIZIATIVE PER LE FAMIGLIE**

Il nido Pollicino pone particolare cura nella costruzione di un'alleanza educativa con le famiglie, sostenente il percorso di crescita di ciascun bambino/a, nel pieno rispetto della diversità dei ruoli. A tal fine sono previste, durante l'a.e., diversificate occasioni d'incontro che integrano e completano i quotidiani momenti di scambio tra educatrici e genitori.

Oltre all'ambientamento partecipato dei tre giorni, che prevede un pre-colloquio di conoscenza, sono previsti ulteriori colloqui durante l'anno, il cui calendario è diramato dalle educatrici entro il 15 ottobre con affissione in bacheca; a fronte di esigenze specifiche i genitori possono richiedere ulteriori colloqui.

I momenti quotidiani dell'accoglienza e del ricongiungimento costituiscono ulteriori occasioni, anche se di brevissimo scambio, fra famiglia ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo dei bambini/e, in particolare quando si presentino novità salienti. Inoltre, una bacheca esposta nel corridoio di entrata riporta giornalmente e per ogni bambino, le informazioni salienti riguardanti ciò che ha mangiato e l'esito della routine del bagno (es. se si sia scaricato o meno).

\*\*\*

I genitori eleggono i loro rappresentanti tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Entro metà dicembre viene convocata l'assemblea genitori di presentazione del piano dell'offerta educativa.

\*\*\*

Ulteriori momenti di incontro, quali feste e laboratori che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il piano dell'offerta formativa (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).

\*\*\*

La coordinatrice educativa è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo [nidopollicino@comune.brescia.it](mailto:nidopollicino@comune.brescia.it)



## IL PERSONALE E LA FORMAZIONE IN SERVIZIO

La formazione, organizzata dal Settore e dall'Ente, rivolta a tutto il personale dei servizi educativi e scolastici comunali (coordinatrici, insegnanti ed educatrici), prevede oltre ai percorsi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (corso primo soccorso, antincendio, sicurezza generale e specifica) ed all'anticorruzione, anche un pacchetto di proposte formative su tematiche prettamente educative volte a potenziare le competenze professionali degli operatori, come di seguito indicato e sintetizzato in tabella.

<b>Percorsi formative</b>	<b>Coordinator</b>	<b>insegnanti</b>	<b>educatrici</b>
<i>Lo sviluppo del sistema integrato 0-6</i>	15 ore percorso specifico+ 22,5 ore (percorso con i gruppi)	15 ore	15 ore
<i>Tematiche educative su cui si focalizza la progettualità annuale dei servizi -. PAI, documentazione...- (1 incontro a livello di collegio cittadino)</i>	2 ore	2 ore	2 ore
<i>Inclusività (a livello collegiale, 2 incontri all'anno di 1 ora e 30)</i>	3 ore	3 ore	3 ore
<i>Elementi di qualità dei servizi (a livello di coordinamento, 1 incontro al mese di 2 ore)</i>	20 ore		
<b>Totale</b>	62,5 ore	20 ore	20 ore



## **ASPETTI IGIENICO-SANITARI E RELATIVI ALLA SICUREZZA**

### ***Diete speciali***

È possibile con apposita richiesta da indirizzare all'Ufficio Ristorazione scolastica del comune di Brescia, richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. Tutti i dettagli sono reperibili sul sito e nella "Carta dei servizi della Ristorazione scolastica" del Comune di Brescia.

### ***Monili, cibi e bevande***

Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda.

### ***Cambio e biancheria***

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini per il cambio sono in dotazione di ogni struttura. Bavaglie, manopole e asciugamani per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.

## **MALESSERE DEL BAMBINO AL NIDO, RIENTRO DA ASSENZA E CASO DI MALATTIA**

Un genitore o una delle persone delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici e i documenti d'identità) deve essere sempre reperibile e prontamente disponibile per il ritiro del bambino/a su invito del personale educativo, qualora lo stesso presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che potrebbero rendere impossibile la permanenza al nido. Al riguardo il personale del nido si attiene alle indicazioni regionali descritte nel volumetto "Malattie infettive e comunità infantili" (si veda anche deliberazione n. VII/18853), reperibile sul sito di Regione Lombardia e alle ulteriori indicazioni di ATS in vigore.

Si richiede la collaborazione nel comunicare quanto prima il rientro del bambino, in ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno del rientro.

L'autocertificazione per riammissione alla frequenza dopo un'assenza per malattia o per altra ragione personale/famigliare, è obbligatoria ed è reperibile sul sito del Comune di Brescia. L'autocertificazione deve essere compilata a casa e consegnata contestualmente all'ingresso del bambino al nido.



## **PIANO DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE**

Il nido Pollicino è dotato di un piano di emergenza, esposto nella bacheca sicurezza dell'ufficio; un avviso riepilogativo degli aspetti salienti della gestione delle emergenze è esposto sulla bacheca genitori, così come la composizione della squadra di emergenza con i relativi compiti. La squadra di emergenza viene aggiornata annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale. Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche. Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione, di cui la prima entro la fine del mese di ottobre.

## **PREVENZIONE DA SARS COV2**

Per l'avvio dell'attività didattica ed educativa il Settore servizi per l'infanzia adotta per tutti i servizi le "Indicazioni strategiche definite dall'Istituto Superiore di Sanità" e le indicazioni in vigore di sanità pubblica fornite dall'ATS Brescia.

## **FARMACI**

Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci salvavita" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore.

In caso di evento dannoso avvenuto durante l'attività al nido, viene innanzitutto prestato il necessario intervento nei confronti del bambino/a e vengono messe in atto le seguenti azioni:

- attivazione del 112, in caso di situazione valutata grave
- avviso alla famiglia
- comunicazione alla coordinatrice
- compilazione dell'apposito modulo e invio alla Segreteria, con eventuale successivo inoltro di referti del pronto soccorso/PLS.

In caso di piccoli incidenti, i genitori vengono comunque informati dell'accaduto.



### ***PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI***

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e familiari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedano la presenza dei genitori.

È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).

### ***ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI:***

- Per ciascun anno, vengono allegati alla Carta dei servizi il Libretto "iscrizioni asilo nido" (con estratti dalla delibera graduatorie e delibera rette) e il calendario scolastico dettagliato.