



COMUNE DI BRESCIA

Brescia, 12/12/2018

Al Responsabile del
Settore Acquisizioni di
beni, servizi e lavori
Ai Responsabili dei
Settori/Unità di
staff/Unità di progetto

e p.c.

Ai titolari di PO/AP
Al Direttore Generale

OGGETTO: Nomina RUP e altri incarichi nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica: dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Nell'ambito delle misure volte all'applicazione dell'art. 42 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), a mente del quale *"Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici"*, disposizione ripresa, con riferimento al Responsabile unico del procedimento, anche dalla Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto, si comunica che è stata aggiornata la modulistica relativa alla nomina del RUP, inserendo una parte relativa alla dichiarazione circa l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La dichiarazione prevede anche l'impegno del RUP, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia al Responsabile del Settore.

Settore Segreteria Generale e Trasparenza
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. +39 030 297.7221-7223 – Fax +39 030.2977255
segrgen@comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

Analogo modello di dichiarazione di assenza di conflitto di interesse è stato predisposto per i seguenti altri incarichi nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica:

- Referente deputato alla redazione degli atti di gara/verifica requisiti di partecipazione;
- Dirigente deputato alla redazione del contratto;
- Direttore lavori;
- Direttore dell'esecuzione;
- Incaricato ai pagamenti;

I nuovi moduli sono pubblicati sulla intranet comunale, sezione Codice Appalti.

Si prega di adottare da subito la suddetta modulistica (allegata anche alla presente circolare) e di vigilare affinché siano rispettati gli adempimenti in ordine all'astensione dalla partecipazione alle procedure di aggiudicazione in caso di conflitto di interesse, come richiesto dall'art. 42 comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Carmelina Barilla

Firmato – PG n. 0238968 del 17.12.2018

L'originale del presente atto è detenuto agli atti del settore Segreteria generale e trasparenza

Settore Segreteria Generale e Trasparenza
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia
Tel. +39 030 297.7221-7223 – Fax +39 030.2977255
segrgen@comune.brescia.it