

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Gisella Donati
Data di nascita	24/7/1970
Profilo Professionale	Avvocato
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Servizio civica avvocatura
Numero telefonico dell'ufficio	030 2977394
E-mail istituzionale	gdonati@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza, indirizzo forense, conseguita presso l'università degli studi di Pavia il 25.5.1994 con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	abilitazione all'esercizio della professione di avvocato dal 15.11.97 abilitazione al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori dal 20.1.17

Esperienze professionali

Dall'1.4.22 ad oggi

Dipendente a tempo pieno come funzionario avvocato presso l'Avvocatura civica a seguito di mobilità volontaria

L'attività consiste nel patrocinio legale dell'ente in forza di iscrizione all'albo degli avvocati di Brescia, davanti agli organi della giustizia civile, amministrativa e penale, comprese le giurisdizioni superiori ed il procedimento per ricorso straordinario innanzi al Capo dello Stato

La difesa in giudizio è relativa a tutti i settori di competenza del Comune tra cui in particolare giudizi afferenti a provvedimenti e procedimenti di competenza del SUAP, relativi alle ordinanze di rimozione rifiuti, agli interventi di messa in sicurezza e bonifica di aree contaminate e interventi sostitutivi; controversie in contenziosi instaurati da dipendenti; controversie di varia natura derivanti dalla violazione del codice della strada; cause in materia di appalti; contenzioso relativo alle opposizioni alla cartelle esattoriali, giudizi in materia edilizia e riguardanti la tutela del patrimonio immobiliare comunale.

In sede penale: patrocinio del Comune quale parte civile.

All'attività processuale si affianca l'attività di consulenza giuridica per diversi settori, anche tramite la redazione di pareri scritti e/o bozze di provvedimenti.

Dall'1.8.03 al 31.3.22

dipendente a tempo pieno come funzionario avvocato presso il Settore avvocatura della Provincia di Brescia con lo svolgimento di tutte le attività implicanti il patrocinio dell'ente in forza di iscrizione all'albo degli avvocati di Brescia.

In particolare ho seguito giudizi afferenti a provvedimenti e procedimenti relativi alla messa in sicurezza e bonifica di aree contaminate emessi dall'ente; alle autorizzazioni di impianti di trattamento rifiuti e di produzione di energia da fonti rinnovabili (compresi e dinieghi e le vicende successive alle autorizzazioni, quali ad esempio le sanzioni e misure inibitorie e le conseguenti pretese risarcitorie); ad escussione di garanzie nei diversi ambiti; a decadenze dalla contribuzione delle imprese agricole (competenza residuale dopo il trasferimento di competenze alla regione Lombardia); le controversie di varia natura derivanti dalla gestione delle strade il contenzioso lavoro; le cause relative agli espropri; le cause relative agli appalti gestiti dalla CUC di area vasta, anche per conto di altre amministrazioni; il contenzioso relativo alle opposizioni alla cartelle esattoriali ed alle ordinanze ingiunzione emesse dai vari settori dell'ente; le controversie con gli appaltatori, i giudizi riguardanti le cave e l'urbanistica per quanto di competenza della Provincia (piano cave, provvedimenti di autorizzazione, PTCP, compatibilità paesaggistica, ecc).

In sede penale: patrocinio dell'ente quale parte civile in procedimenti in materia ambientale, in materia di contributi, per reati commessi da dipendenti.

Attività di consulenza giuridica relativamente alle attività dell'ente.

Dal 15/10/2001 al 31.7.2003

Dipendente a tempo pieno quale funzionario amministrativo presso il Settore informatica e telematica della Provincia di Brescia con attività di consulenza giuridico-amministrativa relativa alla redazione degli atti di competenza del settore coadiuvando, in particolare, i tecnici nella predisposizione dei capitolati di gara e di contratti.

Dal 9/11/2000 al 14/10/2001

Dipendente a tempo pieno quale Funzionario amministrativo in staff alla Direzione centrale personale organizzazione e sistemi informativi della Provincia di Milano con funzioni di consulenza giuridico amministrativa relativa alle attività della direzione, nonché della fase pregiudiziale delle controversie di lavoro (tentativo obbligatorio di conciliazione ex art. 410 c.p.c.).

Dal 7/7/1999 al 8/11/2000

Dipendente a tempo pieno quale funzionario presso l'avvocatura della Provincia di Milano (sostituzione di maternità)

Patrocinio dell'ente in forza di iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo degli avvocati. Consulenza giuridica ai settori dell'ente

Date Dal 7/1/1998 al 6/7/1999

Dipendente a tempo pieno quale funzionario amministrativo in staff alla Direzione centrale personale organizzazione e sistemi informativi della Provincia di Milano.

Svolgimento di attività di consulenza giuridico-amministrativa relativa alla redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, degli atti di gestione del personale e redazione di relazioni per l'avvocatura interna relative al contenzioso lavoro.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Sufficiente	sufficiente
Buona conoscenza dei più comuni applicativi, nonché degli applicativi specifici per la gestione degli atti processuali telematici		
- Frequenza dei corsi di formazione obbligatori organizzati o accreditati dall'Ordine degli avvocati di Brescia per la formazione continua professionale		