



Al Settore Pubblica Istruzione
Scuole primarie

OGGETTO: Cambio intestazione fatture servizi scuola primaria

Nome e cognome del minore: _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ in data _____

e residente a _____

in via _____

C.F. _____

genitore/tutore di _____

In relazione all'iscrizione del minore in oggetto ai Servizi del Diritto allo Studio scuole Primarie (mensa/prescuola/trasporto riservato) chiede che tutte le fatture relative a tali servizi vengano intestate a nome del sottoscritto, assumendo a proprio carico ogni eventuale onere residuo relativo a situazioni debitorie pregresse.

Allegato:

copia documento d'identità del firmatario, ovvero del nuovo intestatario/a delle fatture

Da inoltrare al Settore Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport e Politiche Giovanili, unitamente ad una copia di un documento d'identità del firmatario:

- in originale con consegna a mano in Piazzale Repubblica, 1 Brescia – Piano I[^]
- via mail: pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it



Informativa ai sensi del Reg.UE 2016/679 In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Diritto allo studio, Rapporti con l’Università, Sport e politiche giovanili, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l’interessato e presso soggetti terzi
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri
- il trattamento dei dati “particolari” (ex sensibili) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante al fine di poter erogare i servizi istituzionali, avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- possono essere trattate le seguenti categorie di dati: o generalità dei soggetti utenti del servizio; o generalità dei famigliari, dei genitori degli alunni e/o di chi ne fa le veci o eventuali altri soggetti responsabili in caso di misure di protezione giuridica; o dati patrimoniali e eventuali altri dati personali e/o informazioni riservate di cui si viene a conoscenza per la gestione della pratica
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: utenti e loro familiari, incaricati esterni, personale degli uffici del Comune di Brescia e di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni. Di prassi non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l’eventuale utilizzo dei cookies come specificato all’interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l’impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all’erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679; la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone

Luogo e data di sottoscrizione:

Firma:
