

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Giannelli Giovanni
Data di nascita	19.04.1961
Profilo Professionale	Area dei Funzionari – Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale di Posizione Organizzativa	Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Laboratori del Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori
Numero telefonico dell'ufficio	030. 297.7531
E-mail istituzionale	ggiannelli@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Perito Industriale Capotecnico Indirizzo Elettrotecnica conseguito presso ITIS G.RIVA SARONNO (VA)						
Altri titoli di studio e professionali	Formazione ed abilitazione per agente di Polizia Locale (dal 1986 al 1990)						
Esperienze professionali	Dal 4.9.1996 ad oggi ex Istruttore Direttivo Amministrativo, ora Area dei Funzionari (cat. D) tempo indeterminato, presso il Comune di Brescia con i seguenti incarichi: – Dal 30.10.1996 al 19.3.1999 Responsabile del Servizio Acquisti 1 del Settore Provveditorato; – Dal 20.3.1999 al 31.12.2010 Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Unità Organizzativa Acquisti di beni e servizi Informatici – Servizio Amministrativo del Settore Informatica ed Innovazione Tecnologica; – Dall'1.1.2011 ad oggi, ex Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione, nella funzione di Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Laboratori del Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	scolastico	scolastico					

Capacità nell'uso delle tecnologie

Esperto in procedure telematiche di acquisizione con utilizzo di strumenti telematici Consip – Centrale di committenza nazionale, Centrale di Committenza Regionale o del Soggetto Aggregatore di riferimento (quali Convenzioni, Sistemi Dinamici di Acquisizione, Accordi Quadro, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – piattaforma telematica del Sistema Dinamico di Acquisizione gestita con la Provincia di Brescia per le principali merceologie di approvvigionamento diretto per beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente – buona conoscenza di tutti i principali applicativi in utilizzo al Comune di Brescia – approfondita conoscenza dell'infrastruttura del sistema telefonico comunale e buona conoscenza del sistema informativo comunale – esperto nella gestione telematica delle ricognizioni straordinarie di inventario - responsabile della gestione telematica della flotta veicoli comunale (scadenziario revisioni e gestione fiscale – manutenzioni e taglianti – piani di sostituzione) – esperto nella gestione delle utenze energetiche comunali (energia elettrica – gas – teleriscaldamento /teleraffrescamento – idrico) e della gestione telematica della telefonia fissa e mobile – esperto nella gestione della fase di esecuzione dei principali contratti per beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente (pulizie uffici comunali – noleggio veicoli e multifunzioni di stampa dipartimentali, contratti per la gestione delle utenze energetiche e di telefonia comunali, servizio di mensa per dipendenti tramite buono elettronico parametrato, cancelleria, vestiario, smaltimento e conferimento rifiuti speciali prodotti negli edifici comunali etc)

Altro

Esperto nella gestione logistica degli eventi elettorali e referendari nonché nella gestione di tutta la logistica comunale per manifestazione ed eventi, del magazzino comunale, delle movimentazioni in genere, dei laboratori della Stamperia Comunale e Falegnameria Comunale – responsabile della gestione dell’inventario dei beni mobili comunali e delle ricognizioni - responsabile della gestione degli oggetti rinvenuti tramite sportello al pubblico e “sportello virtuale telematico” con possibilità di scambio di messaggistica diretta con gli utenti, fino all’eventuale “ritrovamento del bene” –

Riconoscimenti esterni conseguiti:

Premi Lombardia Efficiente – Regione Lombardia per la terza e la quarta edizione, quale PRIMO CLASSIFICATO nella categoria Enti Locali superiori a 20.000 abitanti;

principali corsi di formazione frequentati dal 2019 ad oggi:

- Corso ACB SERVIZI – gli accordi quadro nel nuovo codice degli appalti - febbraio 2019
- Corso ACB SERVIZI – la fase esecutiva degli appalti – marzo 2019
- Corso ACB SERVIZI – gli affidamenti diretti ed i microaffidamenti dopo la legge di Bilancio 2019 – Febbraio 2019
- ARCA LOMBARDIA Sintel e le procedure semplificate – 11.7.2019
- Procedure di affidamento diretto – webinar Maggioli Appalti e Contratti – ottobre 2020
- Codice dei Contratti Pubblici – categorie e gestione dei rifiuti bandi di gara iscrizione albo gestori ambientali Ance Brescia – novembre 2020
- Il Conflitto di Interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici – dicembre 2020 – interno Dssa Begni –
- La prevenzione del riciclaggio in ambito degli appalti pubblici – Vittorio Ricciardelli – febbraio 2021
- Percorso formativo materia pari opportunità – febbraio 2021 –
- Aggiornamento per squadre antincendio rischio medio e preposto – anno 2021
- Gli appalti pubblici dopo i decreti semplificazione -settembre 2021
- Codice di comportamento dipendenti pubblici – novembre 2021
- Formazione in materia di cause di esclusione e verifica della congruità delle offerte – dicembre 2021
- Qualificazione degli operatori economici requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione – avv. Ponti – dicembre 2021
- Corso affidamenti diretti – febbraio 2022 ed altre sessioni – docenza interna per settori di linea
- Microsoft Office 365 – giugno 2022 – Colussi –
- Wistleblowing – tutela del dipendente pubblico – giugno/settembre 2022
- Aggiornamento codice degli appalti – ottobre 2022 – cuc provincia di Brescia – Avv. Miniero –
- Corso formazione aggiornamento preposti alla sicurezza – anno 2022
- Attuazione del PNRR profili giuscontabili e di responsabilità – vari docenti universitari – febbraio 2023
- La redazione dei provvedimenti amministrativi - docenza interna Dssa Esposito – Marzo 2023
- Aggiornamento in materia di sicurezza TU 81/2008 – aprile 2023
- Corso obbligatorio privacy approfondimenti – marzo 2023 – dott. Giambrone
- il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici maggio 2023– Miniero Appaltiamo