



Comune di Brescia U.E.B.A. - Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche

Tecnici di riferimento: Alberto Marchina 030 2977669

Carlotta Medda 030 2978496

Procedura di accesso ai Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89)

Domanda

Il soggetto interessato deve compilare il modulo per la domanda di contributo (Modello ueba1- per gli edifici esistenti all' 11 agosto 1989 o ueba2- per gli edifici costruiti o integralmente recuperati dopo l'11/08/1989 ritirabile presso l'U.E.B.A. Ufficio Eliminazione Barriere Architettoniche o scaricabile dal sito del comune) e presentarlo all' U.E.B.A (**prima dell'inizio lavori**) entro il 1° marzo di ciascun anno in via Marconi n.12 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.15 ed il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 15.45; **in alternativa** inviare la documentazione completa via mail all'indirizzo: mobilitaetraffico@pec.comune.brescia.it (**allegare sempre la carta d'identità di chi invia la domanda**) In questo caso è necessario assolvere in forma virtuale all'obbligo di apposizione di n. 1 marca da bollo dell'importo di € 16,00, tramite "PagoPA" **Per accedere alla piattaforma: <https://www.comune.brescia.it/servizi-online/amministrazione/portale-pagamenti-regione-lombardia-pagopa> - Accedi al Servizio. Nella casella "Cerca ente" indicare Comune di Brescia - Cerca. Nella sezione in basso "Altre tipologie di pagamento", scegliere "Bollo Mobilità", compilare tutti i campi indicando come causale "MOBILITA' – UEBA – COGNOME NOME della persona disabile".**

Agevolazioni fiscali

Per accedere alla detrazione IRPEF (75% in 5 anni fino al 31/12/2025) è **necessario** effettuare il pagamento con bonifico bancario **relativo alle ristrutturazioni** indicante nella causale il riferimento all'**art. 16-bis del TUIR**; nel caso di opere di manutenzione ordinaria la comunicazione allo sportello unico dell'edilizia è facoltativa: contattare il proprio commercialista o CAF di riferimento per evitare di perdere i benefici fiscali.

Sopralluogo

Il tecnico dell'U.E.B.A. fissa un appuntamento per effettuare un sopralluogo **prima dell'inizio dei lavori** (per verificare che i lavori non siano già esistenti o in corso d'opera e per valutare la congruità del preventivo dichiarato); **in alternativa** allegare alla domanda documentazione fotografica stato di fatto.

Esame domande

Entro il 31 marzo di ogni anno il comune stabilisce il fabbisogno complessivo del comune sulla base delle domande ritenute ammissibili e le trasmette alla regione. Il comune approva con determinazione dirigenziale una graduatoria per l'ammissione al contributo (in base alla data di consegna della domanda e con diritto di precedenza ai soggetti con invalidità totale).

Lavori

Dopo la verifica della domanda e l'accertamento che gli interventi non siano ancora stati effettuati il soggetto richiedente può iniziare i lavori, previa eventuale autorizzazione edilizia. Al termine delle opere deve consegnare all'U.E.B.A. copia delle fatture (IVA 4 %), delle quietanze di pagamento (assegno o bonifico bancario) e le coordinate bancarie (IBAN) dell'avente diritto.

Erogazione contributo

Non è possibile prevedere i tempi per l'effettiva liquidazione, ma si sottolinea che l'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità finanziaria regionale.

Nel momento in cui Regione Lombardia eroga la somma, entro 60 giorni il comune liquida i contributi in base alle fatture finali, confermando o rideterminando il contributo se il fatturato è inferiore a quanto preventivato. Non si può rideterminare il contributo se il fatturato è invece maggiore di quanto preventivato.

N.B.: nel caso di impianti di sollevamento, ai fini della liquidazione del contributo, è necessario ottenere l'attribuzione del numero di matricola inoltrando la richiesta all'Ufficio Ascensori (tel: 030 2978487 e-mail cdelmirani@comune.brescia.it)

informativa privacy

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati identificativi di persone e beni; dati economici/finanziari/patrimoniali, dati inerenti la salute;
- i dati trattati possono essere trasmessi sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; in particolare gli stessi sono comunicati a Regione Lombardia tramite apposito applicativo per la redazione del fabbisogno e relativa graduatoria ai fini dell'assegnazione del contributo richiesto;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa